

Guía de trabajo de recursos para proveedores: Navegación durante el apagón y la puesta en marcha de SAP S/4HANA



Propósito

Esta guía brinda apoyo a los proveedores durante la migración de Halliburton a **SAP S/4**. Describe qué esperar antes, durante y después del apagón del sistema y la puesta en marcha, incluidos los impactos en las órdenes de compra y la facturación.

Qué cambia

Halliburton migrará de los sistemas SAP heredados a SAP S/4.

Durante la transición, algunas transacciones de proveedores no estarán disponibles temporalmente.

- Las órdenes de compra (OC) abiertas elegibles se migrarán a S/4.
- Se emitirán nuevos números de OC de S/4 para las cantidades abiertas restantes (excluyendo las operaciones de Canadá).
 - *Se pondrá a disposición de los proveedores una tabla de conversión de OC durante el proceso de puesta en marcha.*
- Las nuevas OC harán referencia al número de OC de SAP heredado en el texto del encabezado.
- Los proveedores que utilizan SAP Business Network o EDI continuarán realizando transacciones a través de esas plataformas después de la puesta en marcha.

La creación de OC en HSN no estará disponible después del 15 de julio de 2026. Después del 15 de julio de 2026, solo las OC existentes estarán disponibles para facturación en HSN. Los proveedores de HSN que no estén habilitados en SAP Business Network antes del 15 de julio de 2026 deben usar la [Guía para proveedores](#) para enviar facturas a través del canal de correo electrónico correcto.

Fechas clave

Período de apagón del sistema:

- **15 de julio – 29 de septiembre de 2026:** Facturación en HSN disponible solo para OC existentes.
- **30 de agosto – 15 de octubre de 2026:** La creación y actualización de cuentas de proveedores (nombre, dirección y banco) no estará disponible.
- **27 de septiembre de 2026:** Se recomienda encarecidamente a los proveedores aprobados para enviar facturas a través de las bandejas de entrada de correo electrónico de AP que envíen todas las facturas pendientes antes del 27 de septiembre de 2026. Las actividades financieras se reanudarán el 15 de octubre de 2026. Los proveedores de EDI pueden continuar enviando facturas durante este período; sin embargo, las transacciones se procesarán y registrarán en S/4 después de la puesta en marcha.

- **29 de septiembre – 15 de octubre de 2026:** No habrá nuevas OC ni cambios en las OC existentes (precios, cantidades, etc.). Las OC manuales pueden emitirse solo en casos urgentes.
 - La función de facturación y colaboración de OC de SAP Business Network se verá interrumpida debido a nuestra transición del sistema ECC.
- **15 de octubre de 2026:** El procesamiento sistemático de facturas se reanuda ahora en S/4.

Todas las fechas están sujetas a cambios. Halliburton comunicará las actualizaciones según corresponda.

Qué hacer antes del apagón

Para reducir las interrupciones, complete lo siguiente antes del apagón:

1. **Verifique la información de contacto:** Asegúrese de que todos los contactos de correo electrónico y usuarios de la cuenta estén actualizados en Business Network.
2. **Notifique a las partes interesadas internas:** Comparta esta comunicación con todos los equipos relevantes dentro de su organización que interactúan con el departamento de Compras y Cadena de Suministro de Halliburton, incluidos Cuentas por Cobrar, Servicio al Cliente, Gestión de Ventas, Crédito y cualquier otro grupo aplicable.
3. **Documente las órdenes abiertas:** Prepare y conserve un informe de todas las órdenes abiertas actualmente en curso con Halliburton.
4. **Envíe las facturas pendientes:** Si la facturación no está al día, envíe las facturas de todos los envíos y servicios completados lo antes posible para evitar retrasos.
5. Prepárese para **hacer referencia a los nuevos números de OC de S/4** después de la puesta en marcha.
6. Los usuarios de SAP Business Network pueden consultar el **Apéndice** para obtener más recursos.

Qué esperar durante el apagón

Durante el período de apagón, los proveedores pueden notar cambios temporales relacionados con el sistema:

- **Notificaciones automatizadas:** Los proveedores pueden recibir mensajes automáticos del sistema relacionados con actualizaciones en las **órdenes de compra de SAP heredadas** existentes.

- **Actividad de migración de OC abiertas:** Cualquier cantidad y valor abierto restante en las OC de SAP se **reducirá y cerrará** en el sistema heredado.
- **Creación de nuevas OC de S/4:** Los saldos abiertos de las OC heredadas de SAP se volverán a **crear como nuevas órdenes de compra de S/4**.
- **Cómo identificar las OC migradas:** Las OC de S/4 migradas se pueden identificar mediante una referencia al **número de OC heredado de SAP anterior** en el **texto del encabezado de la OC**, distinguiéndolas de las OC de S/4 recién creadas.

Halliburton no emitirá OC generadas por el sistema durante este período. Las OC manuales pueden utilizarse para necesidades urgentes y se volverán a crear en S/4 después de la puesta en marcha.

Qué sucede después de la puesta en marcha

Después de la puesta en marcha, tenga en cuenta los siguientes cambios y acciones requeridas:

- **Nuevas órdenes de compra (OC) de S/4:** Todas las OC de S/4 recién emitidas incluirán un texto de encabezado de OC que hace referencia al número de OC de SAP heredado correspondiente que están reemplazando. *Se pondrá a disposición de los proveedores una tabla de conversión de OC durante el proceso de puesta en marcha.*
- **Ajustes de fecha de entrega:** Algunas fechas de entrega en las OC de S/4 recién migradas pueden requerir ajustes a medida que estabilizamos las operaciones en el nuevo sistema.
- Se espera que los proveedores **revisen todas las OC de S/4 recién migradas y reconfirмен los detalles del pedido** después del 23 de octubre de 2026.

Cómo se migrarán las OC abiertas

Solo las OC con cantidades no facturadas o no recibidas se migrarán a S/4.

- Las OC migradas recibirán nuevos números y harán referencia a la OC heredada en el texto del encabezado

Guía de facturación:

- Pedidos enviados y recibidos antes del 29 de septiembre pero no facturados:
 - Envíe las facturas por correo electrónico de AP, independientemente del canal original
- Pedidos enviados o completados después del 29 de septiembre:
 - Serán migrados y se les asignarán nuevos números de pedido (PO) de S/4

- Envíe las facturas utilizando la misma plataforma que el nuevo pedido (PO)
- Para las facturas que no estén asociadas a una orden de compra, por favor continúe siguiendo las instrucciones incluidas en las [Instrucciones de Facturación para Proveedores de Halliburton](#).

Plataforma de Facturación de Proveedores antes del periodo de inactividad (Blackout)			
	SAP Business Network (SAP BN)	HSN	Correo electrónico funcional
¿Dónde enviar la factura?			
Facturas antes del periodo de inactividad (Blackout)	SAP BN	HSN	Correo electrónico funcional según Guía del Proveedor
Facturas de pedidos enviados pero no facturados antes del periodo de inactividad (Blackout)*	Correo electrónico funcional según Guía del Proveedor	Correo electrónico funcional según Guía del Proveedor	Correo electrónico funcional según Guía del Proveedor
Facturas de envíos después del periodo de inactividad (Blackout)	SAP BN	Si está habilitado, SAP BN.	Correo electrónico funcional según Guía del Proveedor
		Si no está habilitado, correo electrónico funcional según la Guía del Proveedor	

*Para proveedores de Business Network o HSN: Las facturas se aceptarán a través del buzón funcional solo para aquellas facturas que NO se enviaron antes del periodo de inactividad (Blackout) y que están asociadas con envíos que Halliburton recibió en nuestro SAP heredado antes del periodo de inactividad. En caso de duda, calcule la diferencia entre la cantidad del pedido (PO) original y la cantidad del nuevo pedido (PO) de S/4. Solo podrá facturar por correo electrónico por esta diferencia.

Facturación después de la puesta en marcha (Go-Live)

Después de la puesta en marcha, todos los proveedores habilitados en SAP Business Network (SAP BN) continuarán facturando a través de SAP BN una vez finalizado el periodo de inactividad (Blackout). Todos los demás proveedores deben facturar a los buzones funcionales enumerados en la [Guía del Proveedor](#).

Importante: Si anteriormente utilizaba HSN y no migró a SAP Business Network, sus pedidos (PO) se enviarán y facturarán por correo electrónico.

Recursos de soporte e información

Relaciones con Proveedores de Halliburton:

[Relaciones con Proveedores](#)

Guía del Proveedor de Halliburton:

[Instrucciones de Facturación para Proveedores de Halliburton](#)

Contacto de soporte al proveedor:

fhousccomm@halliburton.com

Herramienta de Solicitudes de Halliburton (HRT) para consultas de proveedores:

[Registro de Proveedores HAL](#)

Complete el [Registro de Proveedores HAL](#) (solo para nuevos proveedores) para acceder al Portal de Proveedores HRT. Para obtener asistencia, comuníquese con halprocsupport@halliburtonsupport.com.

Anexo

Revise los materiales de capacitación y las demostraciones relacionadas con **SAP Business Network**:

- **Configuración de cuenta y notificaciones**
 - [Administración de su cuenta de usuario](#)
 - Configure sus notificaciones de pedidos de compra y facturas
 - [Adición de usuarios a la cuenta](#)
- Los **nuevos pedidos de compra** se enviarán electrónicamente a través de SAP Business Network.
 - [Búsqueda de pedidos de compra](#)
- Se requieren **confirmaciones de pedido** para los pedidos de compra antes de enviar las facturas.
 - [Confirmación de pedido - Pedido completo](#)
 - [Confirmación de pedido - Por partida individual](#)
- **La facturación** será obligatoria a través de SAP Business Network para los pedidos de compra creados a partir de la fecha de puesta en marcha indicada en este correo electrónico.
 - [Facturar contra un pedido de compra de material](#)
 - [Facturar contra un pedido de compra de servicio planificado](#)
 - [Facturar contra un pedido de compra de servicio no planificado \(factura parcial\)](#)
- [Envío de una nota de crédito](#)