

Activation du terminal de paiement DataCandy

Guide d'activation

NOTE:

Afin de compléter l'activation de l'application DataCandy sur votre terminal de paiement, vous aurez besoin du code d'initialisation et du mot de passe marchand qui vous ont été fournis par DataCandy.

Activation

1. Appuyez sur le bouton Menu [Cercle/Point Noir] pour accéder au menu principal.
2. Sélectionnez DATACANDY.
3. Sélectionnez Initialiser la Terminal.
4. Saisissez le code d'initialisation qui vous a été fourni et appuyez sur OK (Bouton Vert).
5. Saisissez le mot de passe marchand qui vous a été fourni et appuyez sur OK.
6. Votre terminal est prêt à être utilisé pour des transactions des cartes cadeaux et fidélité.

NOTES :

Avant que vous ajoutiez des ID D'EMPLOYÉS, les transactions seront assignées à un ID EMPLOYÉ générique (99).

Il est recommandé d'attribuer un ID EMPLOYÉ à chaque employé. Ceci vous permettra de distinguer quel employé a passé quelle transaction. Pour de l'aide sur comment ajouter des ID EMPLOYÉ, allez à la section GESTION DES ID D'EMPLOYÉS.

Une fois que vous avez ajouté au moins un ID EMPLOYÉ, il vous sera demandé de saisir un ID EMPLOYÉ avec MDP EMPLOYÉ à chaque transaction.

Gestion Des ID Employés

1. Appuyez sur le bouton Menu [Cercle/Point noir] pour accéder au menu principal.
2. Sélectionnez **DATACANDY**.
3. Sélectionnez **RÉGLAGES**.
4. Entrez le mot de passe **ADMIN** (12345) et appuyez sur **OK**.
5. Sélectionnez le menu **AUTORISATIONS**.
6. Sélectionnez **LISTE EMPLOYÉS**, ce menu va vous permettre de:

AJOUTER un nouveau ID EMPLOYÉ

- Sélectionnez AJOUTER.
- Saisissez un ID EMPLOYÉ et appuyez sur OK.
- Saisissez un MDP EMPLOYÉ et appuyez sur OK.
- Répétez ces étapes, si nécessaires.

NOTE : Pour faire disparaître le clavier de l'écran, appuyez sur la flèche qui pointe vers le bas.

SUPPRIMER un ID EMPLOYÉ

- Sélectionnez l'ID EMPLOYÉ que vous désirez supprimer.
- Sélectionnez SUPPRIMER.

Soutien

Pour du soutien DataCandy, composez le :

1 877 572-6439