Paiements

Guide d’utilisation

Terminal de Global Payments – T650C/T650P

Un terminal intelligent qui vous offre confort et sécurité à portée de main



© 2026 Global Payments Inc. Tous droits réservés.

Table des matières

Table des matières 2
Introduction 5
Conseils généraux 5
Matériel disponible 5
Fonctions de base du terminal 6
Avant de commencer 6
Déballage de la boîte 6
Emplacement du terminal 7
Connexion à l'alimentation électrique 7
Allumer, éteindre ou réinitialiser le terminal 8
Allumer votre appareil 8
Éteindre votre appareil 9
Redémarrer votre appareil 9
Modifier la langue du terminal 10
Écran d'accueil 10
Page de toutes les applications Android 10
Application de lancement 10
Page principale de l'application de paiement unifiée (application Paiements) 10
Boutons et claviers 11
Clavier virtuel dans l'application Paiements 12
Clavier virtuel 12
Saisie de données numériques 13
Saisie de données alphanumériques 13
En-tête et icônes d'état 14
Wi-Fi et 4G 14
Ethernet 14
Gestion de la batterie 15
Tonalités du clavier et affichage 15
Tonalités du clavier 15
Affichage 15
Niveau de luminosité 15
Luminosité adaptative (mouvement) 15
Gestion de l'accès des utilisateurs 16
Hiérarchie des mots de passe 16
Mots de passe du gestionnaire et du superviseur 16
Modifier le mot de passe du gestionnaire 16
Configurer les mots de passe des superviseurs 17
Accéder aux réglages Android à partir de l'application de lancement 19
Communication réseau 19
Configurer la connectivité Wi-Fi 19
Configurer l'adresse IP statique au moyen du réseau Wi-Fi 19
Configurer la connexion Ethernet (modèle T650C seulement) 20
Configurer une adresse IP statique avec Ethernet 20

© 2026 Global Payments Inc. Tous droits réservés.

Configurer la connexion mobile 4G (modèle T650P uniquement) 21
Acceptation des cartes de paiement 21
Sans contact 21
Carte à puce EMV 22
Bande magnétique 22
Transaction de vente 22
Remboursement 25
Annulation 26
Pré-autorisation, pré-autorisation incrémentielle, pré-autorisation complétée et suppression d'une pré-autorisation (facultatif) 27
Pré-autorisation incrémentielle (facultative) : 28
Conclusion – Traiter la transaction correspondant au montant final : 29
Supprimer les pré-autorisations 29
Commande téléphonique 30
Vérification de carte 30
Consultation de solde (cartes prépayées) 31
Effectuer un règlement de fin de journée 32
Réimpression 32
Dernier reçu 32
Réimprimer un reçu à partir de la liste des transactions 32
Mode de formation 33
Rapports 33
Configuration en mode semi-intégré avec une caisse enregistreuse électronique (en option) 35
Renseignements généraux sur le mode semi-intégré 35
Paramètres de connexion 35
TCP/IP 35
USB de série 35
Transactions de vente en mode semi-intégré 36
Annulation en mode semi-intégré 37
Remboursement en mode semi-intégré 38
Pré-autorisation, pré-autorisation incrémentielle, pré-autorisation complétée et suppression de pré-autorisation en mode semi-intégré 39
Pré-autorisation – Autoriser le montant 39
Pré-autorisation incrémentielle (facultative) 39
Conclusion – Traiter la transaction correspondant au montant final 40
Suppression des pré-autorisations 40
Commande téléphonique en mode semi-intégré 40
Vérification de carte en mode semi-intégré 41
Consultation de solde (cartes prépayées) en mode semi-intégré 41
Effectuer un règlement de fin de journée en mode semi-intégré 42
Réimpression en mode semi-intégré 42
Dernier reçu 42
Réimprimer le reçu sélectionné 43
Téléchargement en mode semi-intégré 43
Mise à jour à distance 43
Remplacement du rouleau de papier 43
T650P 44

© 2026 Global Payments Inc. Tous droits réservés.

T650C 44
Conseils de dépannage 45
Mauvais fonctionnement du lecteur de cartes (cartes non lues) 45
Mauvais fonctionnement du terminal 45
Bourrage du papier de reçu 45
Reçu vierge 45
Nettoyage 46
Réparation et soutien technique 46
Envoi d'un terminal pour réparation 46

© 2026 Global Payments Inc. Tous droits réservés.

Introduction

Global Payments propose à votre entreprise toute une gamme de solutions de traitement des paiements, à partir d'une seule source fiable. Global Payments, l'une des entreprises de traitement des paiements les plus importantes et les plus dignes de confiance du monde, possède un savoir-faire éprouvé de plus de 50 ans d'expérience au Canada.

Cette combinaison unique nous permet de vous apporter des solutions complètes en fonction de vos besoins.

Le présent guide constitue votre principale source d'information pour l'utilisation, la configuration et l'installation du terminal de Global Payments. Si vous avez des questions sur le terminal ou si vous avez besoin d'assistance, veuillez communiquer avec le service à la clientèle de Global Payments.

Conseils généraux

Afin de garantir un traitement sans heurts de vos transactions avec Global Payments Canada, veuillez tenir compte des conseils suivants :

1. **Guide d'utilisation :** Veillez à conserver ce guide d'utilisation dans un emplacement facilement accessible. Il contient des renseignements précieux sur les caractéristiques et les fonctions de votre terminal, ainsi que sur les techniques de dépannage de base.

2. **Règlement quotidien :** Il est recommandé d'effectuer un règlement tous les jours. Cette pratique garantit que vos fonds sont versés régulièrement sur votre compte bancaire, ce qui vous permet d'y accéder en temps voulu.

3. **Sécurité des mots de passe :** Pour vous protéger contre toute utilisation non autorisée de votre terminal, il est essentiel de changer fréquemment vos mots de passe. La mise à jour régulière de vos mots de passe renforce la sécurité de votre terminal et contribue à protéger les données de votre compte. Pour configurer votre mot de passe du gestionnaire personnalisé, veuillez communiquer avec le service à la clientèle de Global Payments au **1-888-682-3309**. Notez que le mot de passe doit être composé de 7 à 12 caractères ou chiffres.

4. **Dépannage :** Si vous rencontrez des problèmes avec votre terminal, commencez par vérifier les connexions des câbles et essayez de redémarrer l'appareil. Souvent, cette simple étape de dépannage permet de résoudre les problèmes courants et de rétablir le fonctionnement normal.

5. **Problèmes de communication :** En cas de problèmes de communication avec votre terminal, vérifiez d'abord qu'aucune panne n'a été signalée par votre fournisseur d'accès Internet ou de services sans fil. Cette étape permet d'écarter les facteurs externes susceptibles d'être à l'origine du problème.

6. **Service à la clientèle :** N'oubliez pas que Global Payments Canada met à votre disposition une ligne d'assistance pour les clients. Chaque fois que vous avez besoin d'aide ou que vous rencontrez des difficultés, n'hésitez pas à contacter l'équipe d'annnnssistance. Elle est à votre disposition pour vous apporter une aide rapide et s'assurer que vous receviez l'aide dont vous avez besoin.

Matériel disponible

Global Payments propose toute une gamme de terminaux adaptés à différents besoins. Ce guide est spécialement conçu pour les **terminaux de comptoir T650C** et les **terminaux sans fil T650P** de Verifone. Pour déterminer quel appareil vous utilisez, veuillez consulter les images ci-dessous :

© 2026 Global Payments Inc. Tous droits réservés.



Appareil de comptoir **T650C**



Appareil sans fil **T650P**



Socle de recharge facultatif (T650P uniquement)

Fonctions de base du terminal

Avant de commencer

Le terminal de Global Payments est un appareil de paiement électronique de point de vente (PDV), conçu pour traiter les transactions par carte de débit et de crédit depuis un réseau Wi-Fi, un réseau Ethernet ou un réseau mobile 4G.

MISE EN GARDE :

Pour des raisons de sécurité, il est important d'éviter d'utiliser le terminal à proximité de sources d'eau, telles que les sous-sols humides, les baignoires, les lavabos, les éviers de cuisine, les bacs à linge ou les piscines. Cette précaution permet de minimiser les risques d'électrocution ou d'endommagement du terminal. De plus, le terminal ne doit pas être utilisé dans des environnements contenant des substances inflammables ou présentant des conditions propices à l'inflammation, afin d'éviter tout risque potentiel.

Déballage de la boîte

À la réception du colis, inspectez soigneusement l'emballage et le contenu afin de détecter tout signe de dommage pouvant être survenu pendant le transport. Si vous constatez un dommage, il est essentiel d'agir immédiatement. Déposez une demande d'indemnisation auprès du transporteur et informez sans délai Global Payments de la situation. Vous ne devez en aucun cas tenter d'utiliser un équipement qui semble endommagé.

Procédez ensuite au déballage des articles contenus dans le carton. En fonction de votre commande, vous devriez trouver les articles suivants :

- Un des modèles suivants de terminaux de Global Payments :

© 2026 Global Payments Inc. Tous droits réservés.

- T650C
- T650P

- Un bloc d'alimentation externe
- Un guide de démarrage rapide
- Un câble Ethernet (exclusif au modèle T650C utilisant Ethernet)
- Une carte SIM installée (exclusivité des terminaux avec données mobiles 4G)
- Un socle de recharge sans fil en option (exclusivité du modèle T650P)
- Un rouleau de papier pour imprimante thermique

En inspectant soigneusement les articles et en les déballant conformément aux instructions, vous vous assurez d'avoir bien reçu le matériel adéquat et d'être prêt à procéder à l'installation de votre terminal de Global Payments.

Emplacement du terminal

Pour optimiser les performances et la longévité de votre terminal, nous vous recommandons de choisir soigneusement son emplacement. Idéalement, placez le terminal à proximité d'une prise électrique et, le cas échéant, d'un port Ethernet. L'emplacement doit être facilement accessible pour tous les utilisateurs. Il doit également offrir une ventilation suffisante et une protection adéquate.

Il est toutefois important d'éviter de placer le terminal dans des zones présentant des conditions particulières susceptibles de nuire à son bon fonctionnement. Évitez les environnements à haute température, les vibrations excessives, les environnements poussiéreux, les zones humides et la proximité de sources de rayonnement électromagnétique, telles que les écrans d'ordinateur, les fours à micro-ondes ou les barrières antivol.

Pour prévenir tout dommage accidentel, assurez-vous que tous les câbles et cordons d'alimentation sont solidement fixés.

Le terminal est conçu pour fonctionner dans les conditions environnementales suivantes :

- Plage de températures de fonctionnement : 0 °C et 40 °C
- Plage d'humidité relative de fonctionnement : 10 % à 95 % d'humidité relative (sans condensation)
- Plage de températures hors fonctionnement : -20 °C et 70 °C
- Plage d'humidité relative hors fonctionnement : 5 % à 95 % d'humidité relative (sans condensation)

En respectant ces consignes, vous pouvez maintenir les conditions de fonctionnement optimales de votre terminal, garantissant ainsi sa fiabilité et ses performances.

Connexion à l'alimentation électrique

Placez le terminal et le socle (en option) sur une surface plane, puis branchez le bloc d'alimentation à un parasurtenseur relié à une prise électrique.

MISE EN GARDE :

Utilisez seulement le bloc d'alimentation continu qui a été envoyé avec votre appareil. L'utilisation d'un bloc d'alimentation dont la tension ou l'intensité ne sont pas conformes peut endommager l'appareil et entraînera l'annulation de la garantie de celui-ci.

© 2026 Global Payments Inc. Tous droits réservés.

Voici les caractéristiques techniques du bloc d'alimentation pour les modèles T650C et T650P :

Source d'alimentation du terminal T650C	Puissance nominale d'entrée : 9 V CC, 2.5 A
	Le terminal est équipé d'un connecteur d'alimentation à courant continu. Avant de mettre l'appareil sous tension, veillez à brancher le câble d'alimentation sur l'appareil et à brancher l'autre extrémité à la source d'alimentation.

Source d'alimentation du terminal T650P	Courant continu	5V/2A
	Batterie	Batterie rechargeable au lithium ion de 2 600 mAh/7.2 V
	La barre d'état du terminal portable affiche une icône en forme d'éclair lorsqu'il est connecté à une alimentation filaire ou à une station d'accueil, indiquant ainsi l'alimentation externe et le niveau de charge de la batterie. La batterie commence à se recharger dès que sa capacité passe en dessous du seuil par défaut de 90 %.	

MISE EN GARDE :

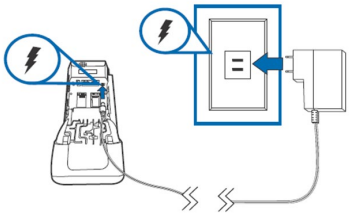
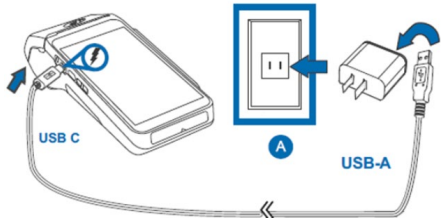
Lorsque l'autonomie est de 15 % et moins, l'**icône d'avis de niveau faible de la batterie** s'affichera dans la partie supérieure gauche de l'écran.



Lorsque l'autonomie est de 15 % (niveau critique), **toutes les fonctions sont bloquées**.

Allumer, éteindre ou réinitialiser le terminal

La configuration d'alimentation des terminaux varie selon les appareils. Consultez le tableau ci-dessous pour connaître le mode de connexion d'alimentation de votre ou vos appareils :

Terminal de comptoir – T650C	Terminal sans fil – T650P
Le modèle **T650C** est équipé d'un connecteur d'alimentation à courant continu, pour une alimentation simple et pratique. À l'intérieur de la boîte, vous trouverez le câble d'alimentation. Pour mettre l'appareil sous tension, il suffit d'insérer le câble d'alimentation dans le terminal T650C et de brancher l'autre extrémité à la source d'alimentation. 	Le modèle **T650P** est livré préalablement chargé, mais nous vous conseillons de recharger le terminal afin de garantir un niveau de batterie supérieur à 15 % pour un traitement fluide des transactions. À l'intérieur de la boîte, vous trouverez le câble d'alimentation. Pour recharger l'appareil, branchez le câble USB sur le terminal T650P et connectez l'autre extrémité à l'alimentation électrique. 

Allumer votre appareil

1. Assurez-vous que votre terminal répond à l'un des critères suivants :
   - Charge complète
   - Au moins 20 % de batterie restant
   - Branché dans un bloc d'alimentation

© 2026 Global Payments Inc. Tous droits réservés.

- Placé sur un socle de recharge ou de communication.

2. Appuyez et maintenez le **bouton de mise en marche [⏻]** enfoncé jusqu'à ce qu'un logo apparaisse, puis relâchez le bouton de mise en marche; le terminal démarrera, puis l'écran de l'application de paiement unifiée s'affichera.

Éteindre votre appareil

1. Appuyez et maintenez le **bouton de mise en marche** [⏻] enfoncé pour activer l'appareil.
2. Appuyez et maintenez le **bouton de mise en marche** [⏻] enfoncé jusqu'à ce que le menu de l'utilisateur apparaisse, puis appuyez sur [**Éteindre**].

Redémarrer votre appareil

1. Appuyez et maintenez le **bouton de mise en marche** [⏻] enfoncé pour activer l'appareil.
2. Appuyez et tenez enfoncé le **bouton de mise en marche [⏻]** sur le côté gauche de l'appareil jusqu'à ce que le menu de l'utilisateur apparaisse, puis appuyez sur **[Redémarrer]**.

© 2026 Global Payments Inc. Tous droits réservés.

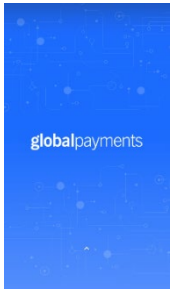
Modifier la langue du terminal

La configuration linguistique du terminal est initialement définie en fonction de vos préférences définies auprès de Global Payments. Si vous devez modifier les paramètres de langue du terminal, veuillez communiquer avec le service à la clientèle de Global Payments au **1-888-682-3309**.

Interfaces principales

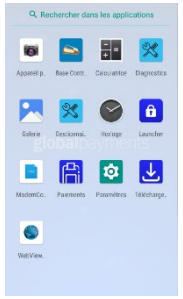
Votre terminal de paiement global comporte trois interfaces principales.

Écran d'accueil



Bienvenue sur l'écran d'accueil de votre appareil. Pour accéder à des fonctionnalités et paramètres supplémentaires, il suffit d'appuyer sur le symbole [^] situé à l'écran d'accueil ou de faire glisser votre doigt vers le haut à partir de celui-ci. Cette action ouvrira la page de **toutes les applications Android**, où vous trouverez diverses options, telles que l'application Paiements, les paramètres de connexion Wi-Fi, les réglages audio, le réglage de la luminosité, la gestion de la batterie, et bien plus encore.

Page de toutes les applications Android



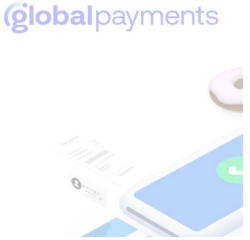
Cette page présente toutes les **applications préinstallées** sur votre appareil. Les applications disponibles peuvent varier en fonction de la configuration appareil.

Pour accéder à cette page, il suffit d'appuyer sur le bouton d'accueil Android [⌂] situé au bas de l'appareil. Depuis l'écran d'accueil, appuyez sur le symbole [^] pour ouvrir cette page, depuis laquelle vous pouvez trouver et accéder aux différentes applications préinstallées.

Application de lancement

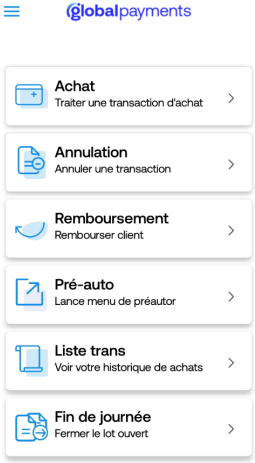


L'application de lancement est un environnement sécurisé et restreint conçu pour servir de démarrage par défaut de l'écran d'accueil sur un appareil. Dans ce mode, seules les applications Paiements, Téléchargeur et autres applications tierces approuvées sont accessibles, ce qui garantit que les utilisateurs utilisent uniquement avec les fonctions prévues de l'appareil.



Page principale de l'application de paiement unifiée (application Paiements)

Interface principale de l'application Paiements :



L'application de paiement unifiée, également appelée **application Paiements** dans ce guide d'utilisation, constitue votre plateforme centrale pour la gestion de vos paiements quotidiens. Avec des fonctionnalités telles que les ventes, les remboursements, les annulations, les rapports et bien d'autres encore, elle offre une solution complète pour répondre à vos besoins en matière de paiement.

© 2026 Global Payments Inc. Tous droits réservés.

En règle générale, l'**application Paiements** devrait s'ouvrir automatiquement lorsque vous allumez votre terminal, ce qui vous garantit un accès facile dès le démarrage.

Vous pouvez également ouvrir manuellement l'application Paiements en recherchant et en appuyant sur l'icône bleue de l'application Paiements sur la page de toutes les applications Android. Cela vous permet d'accéder rapidement à l'application et de commencer à utiliser ses fonctionnalités.

Icône de l'application Paiements :



Boutons et claviers

Boutons Android sur l'appareil

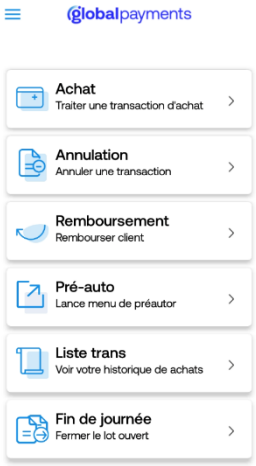
REMARQUE :

Ces boutons Android ne sont plus accessibles une fois que l'application de lancement est activée.

Touches programmables	Fonction	Action
	**Bouton précédent Android**	Une fois enfoncé, l'application sera contrainte de se fermer, puis l'appareil reviendra à l'application ou l'action précédente.
	**Bouton d'accueil Android**	Une fois sélectionnée, cette option vous redirigera automatiquement vers la page d'accueil de votre application de lancement (page d'accueil Android).
	**Bouton de recherche A ndroid**	Une fois enfoncé, toutes les applications que vous avez précédemment ouvertes seront énumérées dans une fenêtre de visualisation.
	**Bouton de l'écran d'accueil**	Une fois enfoncé, la page d'applications Android sera lancée.

© 2026 Global Payments Inc. Tous droits réservés.

Tous les boutons programmables se trouvent en bas de l'écran.
Voir les exemples ci-dessous :



Écran d'accueil de l'application Paiements



Écran de l'application de lancement

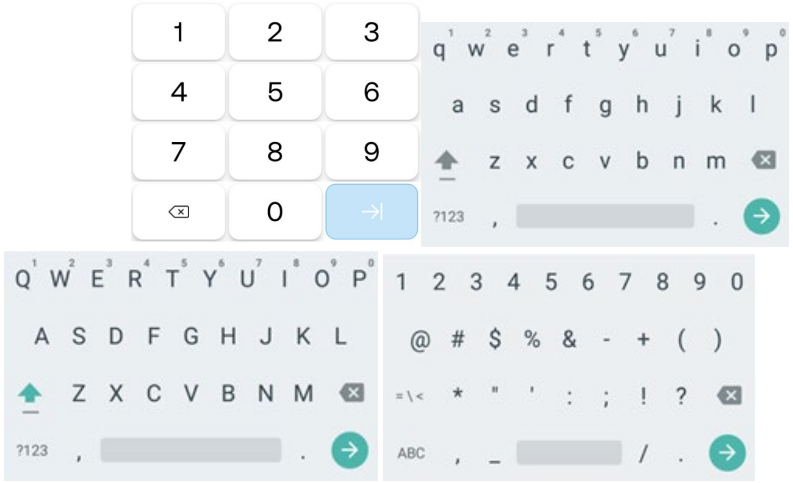
Clavier virtuel dans l'application Paiements

Boutons	Fonctions
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
0	0
⌫	Touche d'effacement arrière. Appuyer sur cette touche revient à faire marche arrière, ce qui efface un caractère à la fois.
→|	Touche de saisie bleue. Appuyer sur cette touche permet de valider les données saisies.

Clavier virtuel

Le terminal de Global Payments comprend un clavier virtuel de 13,9 cm (5,5 po) à écran à cristaux liquides à matrice active en couleurs avec un panneau tactile capacitif (1 280 x 720 pixels) qui peut être utilisé avec un doigt. Les exemples de clavier numérique virtuel et QWERTY présentés ci-dessous s'afficheront lorsque le champ activé sur l'écran tactile requiert la saisie d'une donnée alpha ou numérique.

© 2026 Global Payments Inc. Tous droits réservés.



Saisie de données numériques

Le clavier du terminal devient entièrement numérique par défaut quand vous entrez des données dans les champs réservés aux chiffres, comme un numéro de carte ou un montant. Voyez les exemples suivants :

Le numéro de carte est constitué de données numériques. Pour saisir le nombre « 544619999 », appuyez sur **[5]**, **[4]**, **[4]**, **[6]**, **[1]**, **[9]**, **[9]**, **[9]**, et **[9]** sur le clavier Android. Appuyez ensuite sur **[→]** pour confirmer les données saisies. Le terminal entame alors la validation.

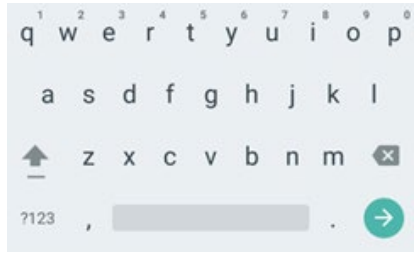
Concernant les entrées de montant, le terminal affiche d'abord 0,00 $. Par exemple, pour entrer la valeur 5,30 $, appuyez sur **[5]**, **[3]** et **[0]**. N'entrez pas de point décimal.

Appuyez ensuite sur **[⇥]** pour confirmer les données saisies. Le terminal entame alors la validation.

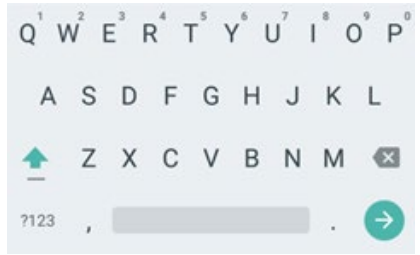
Saisie de données alphanumériques

Lorsqu'un champ permet la saisie de données alphanumériques, un clavier virtuel s'affiche.

Le clavier de saisie en minuscules s'affiche à droite.

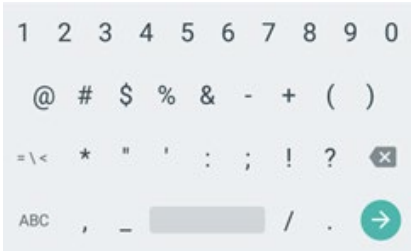


Appuyez sur la touche ⇧ du clavier en minuscules pour afficher le clavier en majuscules.



© 2026 Global Payments Inc. Tous droits réservés.

Appuyez sur la touche **[?123]** du clavier alphabétique, puis la saisie de données numériques et de symboles apparaît.

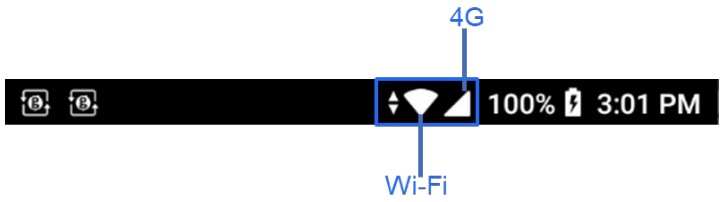


En-tête et icônes d'état

Le système prend en charge les icônes graphiques qui indiqueront les états dans lesquels le terminal peut se trouver. Les icônes d'état sont affichées dans l'en-tête de tous les écrans. Elles indiquent l'état du terminal et de l'application, et vous signalent les problèmes susceptibles d'empêcher le fonctionnement normal de l'appareil.

Les icônes de connectivité sont alignées à droite de l'écran :

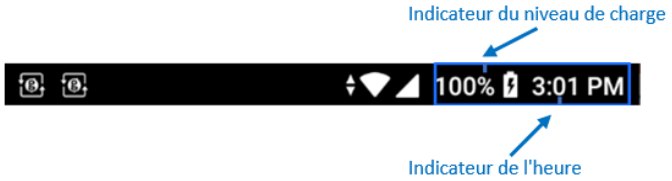
Wi-Fi et 4G



Ethernet



Les icônes indiquant la charge/la batterie et l'heure sont alignées à l'extrême droite :



© 2026 Global Payments Inc. Tous droits réservés.

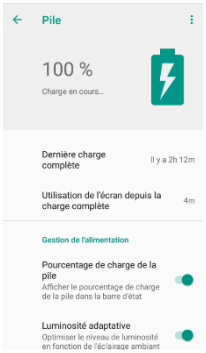
Gestion de la batterie

Balayez vers le bas à partir de la partie supérieure de l'écran. Lorsque la barre d'état s'affiche, **appuyez sur [⚙]** pour accéder aux **réglages**. Appuyez sur **Batterie**.



Vous serez redirigé vers la page de gestion de la batterie.

Sur cette page, vous pouvez consulter et surveiller l'utilisation de la batterie de votre terminal.



Tonalités du clavier et affichage

Tonalités du clavier

Pour activer ou désactiver les tonalités du clavier, veuillez communiquer avec le service à la clientèle de Global Payments au **1-888-682-3309**.

Affichage

Suivez les instructions ci-dessous pour régler la luminosité et celle adaptative.



Niveau de luminosité

1. Balayez vers le bas à partir de la partie supérieure de l'écran.
2. Faites glisser l'**icône d'engrenage** de droite à gauche pour ajuster la luminosité.

Luminosité adaptative (mouvement)

1. Balayez vers le bas à partir de la partie supérieure de l'écran.
   Lorsque la barre d'état s'affiche, **appuyez sur [⚙]** pour accéder aux réglages.
2. Appuyez sur **Affichage**.
3. Appuyez sur **Paramètres avancés**.
4. Défilez vers le bas jusqu'à **Luminosité adaptative**.
5. Basculez le bouton pour activer la fonction.

© 2026 Global Payments Inc. Tous droits réservés.

Gestion de l’accès des utilisateurs

Le terminal de Global Payments offre plusieurs types d’accès utilisateur afin de s’adapter aux différents niveaux d’autorisation. Les deux niveaux d’accès utilisateur, classés du plus élevé au plus bas, sont **Gestionnaire** et **Superviseur**. Chaque utilisateur, qu’il soit au niveau **Gestionnaire** ou **Superviseur**, a la possibilité de créer son propre mot de passe personnalisé pour renforcer la sécurité et le contrôle d’accès.

REMARQUE :
Pour configurer votre mot de passe du gestionnaire personnalisé pour la première fois, veuillez communiquer avec le service à la clientèle de Global Payments au 1-888-682-3309. Veuillez noter que le mot de passe doit être composé de 7 à 12 caractères alphanumériques ou chiffres.

Hiérarchie des mots de passe

Le terminal de paiement Global Payments applique une hiérarchie des mots de passe telle que décrite ci-dessous :

1. **Mot de passe du gestionnaire**
2. **Mot de passe du superviseur**

Dans la hiérarchie des mots de passe, un mot de passe de niveau supérieur peut être utilisé à la place d’un mot de passe de niveau inférieur. Par exemple, si l’application demande le mot de passe du superviseur, le mot de passe du gestionnaire sera également accepté comme une entrée valide. Cette hiérarchie garantit flexibilité et commodité tout en respectant les protocoles de sécurité nécessaires pour accéder aux différents niveaux d’autorisation.

Mots de passe du gestionnaire et du superviseur

Pour configurer les mots de passe des gestionnaires et des superviseurs, accédez au menu Mot de passe situé dans le **menu Gestion** du terminal de Global Payments. Un utilisateur de niveau supérieur, tel qu’un gestionnaire, doit utiliser le mot de passe qui lui a été attribué pour accéder au **menu Mot de passe** et créer un mot de passe pour un utilisateur de niveau inférieur.

Par exemple, un gestionnaire doit accéder au menu **Mot de passe** pour définir le mot de passe du superviseur.

REMARQUE :

Choisissez un mot de passe composé de 7 à 12 caractères alphanumériques. Cela permet d’assurer un équilibre entre la sécurité et la facilité d’utilisation.

Modifier le mot de passe du gestionnaire

Seul un utilisateur disposant d’un rôle de gestionnaire peut modifier le mot de passe du gestionnaire.

1. Appuyez sur ☰ à l’écran d’accueil de l’application Paiements.
2. Appuyez sur **Gérant**.
3. Appuyez sur **Admin**.
4. Saisissez le **mot de passe du gestionnaire**.
5. Appuyez sur **[ ]**.

© 2026 Global Payments Inc. Tous droits réservés.

6. Le **menu Admin** s'affiche.
7. Appuyez sur **Modifier les paramètres**.
8. Appuyez sur **Mot de passe**.
9. Appuyez sur **Mot de passe du gestionnaire**.
10. Appuyez sur **[ ]** pour supprimer le mot de passe par défaut préprogrammé, qui est masqué.
11. Saisissez le **mot de passe**.
12. Appuyez sur **[ ]**.
13. Le message suivant apparaît sur terminal : **ENREGISTRER CE PARAMÈTRE?**. Appuyez sur **Non** ou **Oui**.
14. Appuyez sur **Oui** pour revenir à l'écran du menu Mot de passe.
15. Appuyez sur **[ ]** jusqu'à ce que l'écran Gestionnaire s'affiche.
16. Appuyez sur ☰ pour revenir au menu déroulant.
17. Appuyez sur le bouton d'**accueil** pour revenir à la page d'accueil de l'application Paiements.

REMARQUE :

Le mot de passe du gestionnaire peut être utilisé sur un écran protégé par le gestionnaire ou le superviseur.

Configurer les mots de passe des superviseurs

Tout utilisateur de niveau supérieur peut configurer les utilisateurs de niveau inférieur. Par exemple, le gestionnaire peut configurer un mot de passe de superviseur.

1. Appuyez sur ☰ à l'écran d'accueil de l'application Paiements.
2. Appuyez sur **Gérant**.
3. Appuyez sur **Admin**.
4. Saisissez le **mot de passe du gestionnaire**.
5. Appuyez sur **[ ]**.
6. Le **menu Admin** s'affiche.
7. Appuyez sur **Modifier les paramètres**.
8. Appuyez sur **Mot de passe**.
9. Appuyez sur **Mot de passe du superviseur**.
10. Appuyez sur **[ ]** pour supprimer le mot de passe par défaut préprogrammé, qui est masqué.
11. Saisissez le **mot de passe**.
12. Appuyez sur **[ ]**.
13. Le message suivant apparaît sur terminal : **ENREGISTRER CE PARAMÈTRE?**. Appuyez sur **Non** ou **Oui**.
14. Appuyez sur **Oui** pour revenir à l'écran du menu Mot de passe.
15. Appuyez sur **[ ]** jusqu'à ce que l'écran d'accueil de l'application Paiements s'affiche.
16. Appuyez sur ☰ pour revenir au menu déroulant.

© 2026 Global Payments Inc. Tous droits réservés.

17. Appuyez sur le bouton d'**accueil** pour revenir à la page d'accueil de l'application Paiements.

REMARQUE :
Le mot de passe du **superviseur** ne peut être utilisé que sur les écrans protégés par ce mot de passe.

Pour configurer ou modifier les paramètres de protection par mot de passe, veuillez communiquer avec le service à la clientèle de Global Payments au **1-888-682-3309**.

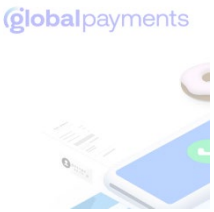
© 2026 Global Payments Inc. Tous droits réservés.

Accéder aux réglages Android à partir de l'application de lancement



Pour accéder aux réglages Android à partir de l'application de lancement :

1. Quittez l'écran d'accueil de l'application Paiements en appuyant sur ☰.
2. Appuyez sur **Quitter l'application**.
3. L'**application de lancement** s'affiche.
4. Appuyez sur **Paramètres** pour accéder aux paramètres Android.
5. Le menu des paramètres Android s'affiche.



Communication réseau

Le terminal de Global Payments offre différentes options de communication en fonction du modèle. Le T650C prend en charge la connectivité Wi-Fi et Ethernet, tandis que le T650P prend en charge la connectivité Wi-Fi et la connectivité cellulaire 4G.

Vous avez la possibilité de choisir votre mode de communication préféré en fonction de vos besoins spécifiques. Les instructions suivantes vous guideront tout au long du processus de configuration de votre appareil, vous permettant ainsi de configurer facilement votre mode de communication préféré.

Configurer la connectivité Wi-Fi

Pour configurer la connexion Wi-Fi sur votre appareil, procédez comme suit :

1. Pour la première configuration, procédez sans l'application de lancement :
   a. Balayez vers le bas à partir de la partie supérieure de l'écran d'accueil. Une fois que la barre d'état s'affiche, faites à nouveau glisser votre doigt vers le bas.
   b. Appuyez sur l'icône Wi-Fi pour activer le Wi-Fi.
   c. Pour afficher les réseaux disponibles, appuyez sur la flèche située en bas de l'icône Wi-Fi.

   Configuration normale avec l'application de lancement :
   a. Appuyez sur ☰ à l'écran d'accueil de l'application Paiements.
   b. Appuyez sur **Quitter l'application** pour accéder à l'application de lancement.
   c. Appuyez sur **Paramètres** pour accéder aux paramètres Android.
   d. Appuyez sur Réseau et Internet.
   e. Activez le Wi-Fi en basculant le bouton.
   f. Appuyez sur Wi-Fi, puis les réseaux disponibles s'affichent.
2. Dans la liste des réseaux disponibles, sélectionnez le nom de l'identifiant de l'ensemble de services du réseau Wi-Fi auquel vous souhaitez vous connecter.
3. Saisissez le mot de passe Wi-Fi du réseau sélectionné.
4. Enfin, appuyez sur **[CONNECTER]** pour établir la connexion Wi-Fi.

REMARQUE :

La portée du signal Wi-Fi-Fi couvre habituellement une zone d'environ 30 mètres de diamètre dans un espace ouvert. Assurez-vous d'être à portée du réseau Wi-Fi pour bénéficier d'une connexion stable et fiable.

Configurer l'adresse IP statique au moyen du réseau Wi-Fi

Pour configurer une adresse IP statique au moyen du réseau Wi-Fi sur votre appareil, procédez comme suit :

© 2026 Global Payments Inc. Tous droits réservés.

1. Pour la première configuration, procédez sans l'application de lancement :
   a. Balayez vers le bas à partir de la partie supérieure de l'écran d'accueil. Une fois que la barre d'état s'affiche, faites à nouveau glisser votre doigt vers le bas.
   b. Appuyez sur l'icône Wi-Fi pour activer le Wi-Fi.
   c. Pour afficher les réseaux disponibles, appuyez sur la flèche située en bas de l'icône Wi-Fi.

   Configuration normale avec l'application de lancement :
   a. Appuyez sur ☰ à l'écran d'accueil de l'application Paiements.
   b. Appuyez sur **Quitter l'application** pour accéder à l'application de lancement.
   c. Appuyez sur **Paramètres** pour accéder aux paramètres Android.
   d. Appuyez sur Réseau et Internet.
2. Appuyez sur Options avancées.
3. Sélectionnez Statique sous l'option Wi-Fi.
4. Saisissez toutes les adresses IP statiques, puis appuyez sur **[Sauvegarder]**.

REMARQUE :

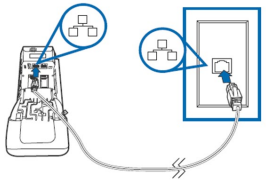
Si vous ne connaissez pas les adresses IP statiques, contactez votre administrateur réseau ou votre service informatique pour obtenir de l'aide.

Configurer la connexion Ethernet (modèle T650C seulement)

Pour configurer la connexion Ethernet de votre appareil T650C, procédez comme suit :

1. Branchez une extrémité du câble Ethernet dans le port ETH de l'appareil T650C.
2. Branchez l'autre extrémité du câble Ethernet dans le port Ethernet approprié ou sur un commutateur réseau.

Branchez le câble Ethernet sur l'appareil T650C et sur le port ETH.



Une fois le câble Ethernet correctement branché, l'icône <...> s'affichera dans le coin supérieur droit de la barre d'état de l'appareil, indiquant qu'une connexion Ethernet a bien été établie.



Configurer une adresse IP statique avec Ethernet

Pour configurer une adresse IP statique avec le réseau Ethernet de votre appareil T650C, procédez comme suit :

1. Appuyez sur ☰ à l'écran d'accueil de l'application Paiements.
2. Appuyez sur **Quitter l'application** pour accéder à l'application de lancement.
3. Appuyez sur **Paramètres** pour accéder aux paramètres Android.
4. Appuyez sur Réseau et Internet.
5. Appuyez sur Options avancées.
6. Sélectionnez Statique sous l'option Ethernet.
7. Saisissez toutes les adresses IP statiques, puis appuyez sur **[Sauvegarder]**.

© 2026 Global Payments Inc. Tous droits réservés.

REMARQUE :

Si vous ne connaissez pas les adresses IP statiques, contactez votre administrateur réseau ou votre service informatique pour obtenir de l'aide.

Configurer la connexion mobile 4G (modèle T650P uniquement)

Le terminal de paiement T650P de Global Payments est équipé d'une fonctionnalité 4G qui sélectionne automatiquement le meilleur réseau disponible. Si vous avez commandé une configuration 4G, soyez assuré que Global Payments prendra en charge l'insertion et la programmation de la carte SIM de votre terminal avant son expédition. **Aucune configuration n'est nécessaire de votre part.**

Dès la mise sous tension du terminal, celui-ci se connectera automatiquement au réseau de données mobiles. Veuillez noter que le temps de connexion peut varier en fonction de la puissance du signal dans votre région. Vous pouvez vérifier la connexion au réseau de données mobiles en regardant dans le coin supérieur droit de l'écran du terminal, où s'affiche l'icône du réseau de données mobiles. Une fois la connexion établie, l'icône sera entièrement remplie. Si l'icône reste vide ou s'il n'y a pas de symbole de carte SIM, cela signifie que le terminal n'est pas connecté au réseau de données mobiles.



Pour garantir un traitement ininterrompu des transactions, assurez-vous toujours que le terminal est connecté au réseau de données mobiles avant de lancer toute transaction.

Acceptation des cartes de paiement

Sans contact

Pour effectuer une transaction sans contact à l'aide de votre terminal, procédez comme suit :



1. Lancez l'application Paiements en appuyant sur l'icône de transaction sur l'écran d'accueil.
2. Suivez les instructions à l'écran fournies par l'application.
3. Approchez fermement votre carte de la zone active située au-dessus de l'écran. Maintenez-la à environ 1 cm au-dessus du logo sans contact figurant sur le couvercle du papier.
4. Pendant la transaction, maintenez la carte à proximité immédiate de l'écran.
5. Votre terminal sans contact comporte une rangée de quatre voyants d'état visibles à l'écran. Lorsque vous lancez une transaction sans contact, le premier voyant d'état (à gauche) s'allume en vert, indiquant que l'écran sans contact est actif, mais qu'aucune carte n'est encore en cours de lecture.
6. Lorsque vous présentez une carte sans contact à la zone active pendant la transaction, les deuxième, troisième et quatrième voyants d'état passent au vert. Une lecture réussie de la carte est signalée lorsque les quatre voyants d'état passent au vert, accompagnés d'un signal sonore de confirmation.

© 2026 Global Payments Inc. Tous droits réservés.

Carte à puce EMV

Pour effectuer une transaction avec une carte à puce EMV à l'aide de votre terminal, procédez comme suit :



1. Lancez l'**application Paiements** en appuyant sur l'icône de transaction sur l'écran d'accueil.
2. Suivez les instructions affichées à l'écran.
3. Assurez-vous que la face portant la puce de la carte est tournée vers le haut.
4. Placez la carte à puce dans la fente du lecteur de cartes à puce, en respectant l'orientation indiquée.
5. Insérez la carte à puce doucement et d'un seul mouvement dans la fente jusqu'à ce qu'elle soit bien en place.
6. Patientez jusqu'à ce que la transaction soit terminée, selon les indications à l'écran.
7. Ne retirez la carte du terminal qu'une fois que l'écran confirme que la transaction est terminée.

MISE EN GARDE :

Laissez la carte à puce dans le lecteur jusqu'à ce que l'opération soit terminée. La transaction sera invalide si la carte est retirée trop tôt.

Bande magnétique

Pour effectuer une transaction par bande magnétique à l'aide de votre terminal, procédez comme suit :



1. Lancez l'**application Paiements** en appuyant sur l'icône de transaction sur l'écran d'accueil.
2. Suivez les instructions affichées à l'écran.
3. Placez la carte à bande magnétique de manière à ce que la bande soit tournée vers l'intérieur, vers le clavier. Insérez la carte par le haut de l'appareil afin de garantir une lecture optimale de la carte magnétique.
4. Faites glisser la carte de manière fluide et régulière dans le lecteur de bandes magnétiques.
5. Attendez que l'écran indique que la transaction est terminée.
6. Une fois la transaction confirmée, suivez les instructions pour toute autre opération.

Transaction de vente

Utilisez la fonction de vente pour commencer à accepter les paiements de vos clients.

1. Appuyez sur **Vente** à l'écran d'accueil de l'application Paiements.
2. Saisissez le numéro de commis ou de serveur (si cette option est activée) et appuyez sur **[ ]**. Le numéro de commis ou de serveur doit avoir entre un et quatre chiffres.
3. Entrez le numéro de facture (si cette option est activée) et appuyez sur

© 2026 Global Payments Inc. Tous droits réservés.

[→|]. Le numéro de facture doit comporter entre 1 et 16 chiffres.

4. Saisissez le montant de la transaction et appuyez sur **[→|]**.

    a. Si le pourboire hors taxes est activé, saisissez le montant de la transaction hors taxes.

    b. Si le pourboire hors taxes n'est **PAS** activé, saisissez le montant total de la transaction après taxes.

5. Si la fonction de pourboire est activée, le titulaire de la carte peut choisir l'une des options suivantes :

    a. **[Sélectionnez l'une des trois options prédéfinies de pourcentage de pourboire ou l'option « Aucun pourboire » affichées à l'écran]**, puis passez à l'étape suivante.

    b. **[Autre]** : le titulaire de la carte saisit le montant du pourboire en dollars, puis passe à l'étape suivante.

    c. **[Aucun pourboire]** : le titulaire de carte ne laisse aucun pourboire.

    d. En cliquant sur l'icône **[✕]**, située dans le coin supérieur droit, l'application reviendra à l'écran d'accueil de l'application Paiements.

6. Le terminal affiche le montant total, ventilé entre le montant de base, les taxes et le pourboire. Le titulaire de carte appuie sur **[Continuer]** pour confirmer le montant total ou appuie sur **[✕]** pour revenir à l'écran d'accueil de l'application Paiements.

7. Le terminal affiche l'« **écran de saisie normale de la carte : insérez, tapez ou glissez votre carte; pour une saisie manuelle, appuyez sur [Autres options de paiement], puis sélectionnez [Saisie manuelle]** ».

REMARQUE :

La saisie manuelle d'un numéro de carte est désactivée par défaut. Veuillez vous reporter à la section **Commande téléphonique** de ce guide pour obtenir des instructions sur la saisie manuelle lors d'une transaction.

8. Le titulaire de la carte peut choisir de la présenter sans contact, de l'insérer ou de la faire glisser pour effectuer un paiement.

9. Pour les cartes de débit :

REMARQUE :

La remise en argent n'est pas prise en charge pour les transactions sans contact.

    a. Si la carte de débit est insérée et que la fonction de remise en espèces sur les paiements par carte de débit est activée, le titulaire peut choisir l'une des **[trois options de montant de remise en espèces prédéfinies]** ou sélectionner **[Autre]** pour saisir lui-même le montant de la remise en espèce, ou encore choisir **[Pas de remise en espèces]**.

REMARQUE :

Lorsque le montant d'une autre remise en espèces est sélectionné, le montant saisi doit se situer dans les limites fixées pour la remise. Pour définir le plafond de la remise en argent, veuillez communiquer avec le service à la clientèle de Global Payments au **1-888-682-3309**.

    b. Si la carte de débit est insérée ou présentée et que les frais supplémentaires pour paiement par carte de débit sont activés, le terminal

© 2026 Global Payments Inc. Tous droits réservés.

affiche le montant de ces frais supplémentaires. Le titulaire de carte appuie sur [] pour confirmer le montant total ou appuie sur [X] pour revenir à l'écran d'accueil de l'application Paiements.

10. Si les frais supplémentaires pour paiement par carte de crédit sont activés, le terminal affiche le montant de ces frais. Le titulaire de carte sur le bouton **[**

] pour revenir **[**X**]** à la page d'accueil de l'application Paiements.

11. Le titulaire de la carte devra ensuite suivre les instructions à l'écran pour conclure la transaction.

12. Si le paiement a été effectué dans son intégralité, passez à l'étape 14. Si le paiement a été effectué partiellement, passez à l'étape 13.

13. Le message « **PAIEMENT PARTIELLEMENT APPROUVÉ** » s'affiche, accompagné des options suivantes :

    a. Si le bouton **[**

] est sélectionné, la transaction est annulée et le client peut obtenir un reçu d'annulation. Le terminal reviendra au menu principal.

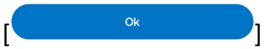
    b. Si **[**

] est sélectionné, choisissez l'une des options de reçu du paiement partiellement validé : **[Papier]** ou **[Pas de reçu client]**. Passez ensuite à l'étape c ci-dessous.

    c. Le message « **CONTINUER LA PROCHAINE TRANSACTION POUR TRAITER SOLDE**? » s'affiche à l'écran. Sélectionnez **[Carte]** ou **[Payer en espèces]** ou appuyez sur [X] pour revenir à l'écran d'accueil de l'application Paiements.

        - Si l'option **Carte** est sélectionnée, passez l'étape d.
        - Si l'option **Paiement en espèces** est sélectionnée, le terminal reviendra à l'écran d'accueil de l'application Paiements.

    d. Le terminal communique avec Global Payments et débute le traitement de la transaction. Une fois cette étape terminée, passez à l'étape 11.

14. Une fois la transaction terminée, appuyez sur [

]. L'application vous invitera alors à choisir l'une des options de reçu suivantes :

    1. **[Papier]** : les copies destinées au commerçant et au client seront imprimées.
    2. **[Pas de reçu client]** : la copie du reçu destinée au commerçant sera imprimée, mais aucune copie du reçu ne sera imprimée pour le client.

CONSEILS :

- Si le terminal n'arrive pas à lire la carte de crédit avec la fonctionnalité sans contact, la puce et la bande magnétique, demandez un autre mode de paiement.
- Si une carte de débit ne peut pas être lue, vous devez demander un autre moyen de paiement. Les cartes de débit ne peuvent pas être saisies manuellement ou être glissées.

© 2026 Global Payments Inc. Tous droits réservés.

Remboursement

Utilisez la fonction de remboursement pour créditer votre client.

IMPORTANT :

À la réception de votre terminal, veuillez noter que cette fonction est protégée par un mot de passe. Vous devez définir votre mot de passe de gestionnaire unique lors de la configuration initiale. Pour obtenir votre mot de passe du gestionnaire, veuillez communiquer avec le service à la clientèle de Global Payments au **1-888-682-3309**.

N'oubliez pas que votre mot de passe doit être composé de 7 à 12 caractères alphanumériques ou chiffres.

1. Appuyez sur **Remboursement** à l'écran d'accueil de l'application Paiements.
2. Entrez le numéro de référence (si cette option est activée) et appuyez sur **[ ]**.

CONSEILS :

Le numéro de référence figure sur le reçu d'achat original.

REMARQUE :

Pour obtenir votre mot de passe du gestionnaire, veuillez communiquer avec le service à la clientèle de Global Payments au **1-888-682-3309**.

3. Entrez le mot de passe du gestionnaire et appuyez sur **[ ]**.
4. Entrez le numéro de commis (si cette option est activée) et appuyez sur **[ ]**. Le numéro de commis ou de serveur doit avoir entre un et quatre chiffres.
5. Entrez le numéro de facture (si cette option est activée) et appuyez sur **[ ]**.
6. Entrez le montant total du remboursement (y compris le pourboire frais supplémentaires et la remise en argent, et appuyez sur **[ ]**.

CONSEILS :

Si la saisie d'un numéro de référence est nécessaire lors d'un remboursement, le montant du remboursement ne peut pas dépasser le montant initial de la vente.

REMARQUE :

Les frais supplémentaires liés au paiement par carte de crédit et de débit ne sont pas pris en compte lors des remboursements. Veuillez calculer manuellement le montant du remboursement correspondant à ces frais en fonction du montant initial du remboursement, puis saisir le montant total du remboursement.

REMARQUE :

La remise en espèces sur les transactions par carte de débit n'est pas prise en compte lors des remboursements. Si le titulaire de la carte ne restitue pas la somme reçue lors de la transaction d'achat initiale, veuillez ne pas inclure le montant de la remise en espèces dans le remboursement.

© 2026 Global Payments Inc. Tous droits réservés.

7. Le terminal affiche l'« **écran de saisie normale de la carte : insérez, tapez ou glissez votre carte; pour une saisie manuelle, appuyez sur [Autres options de paiement], puis sélectionnez [Saisie manuelle]** ».

REMARQUE :
La saisie manuelle d'un numéro de carte est désactivée par défaut. Veuillez vous reporter à la section **Commande téléphonique** de ce guide pour obtenir des instructions sur la saisie manuelle lors d'une transaction.

8. Pour les remboursements par carte de crédit, le titulaire de la carte doit présenter sa carte ou l'insérer dans le lecteur, puis passer à l'étape 11.
9. Pour les remboursements par carte de débit, le titulaire de la carte doit être présent. Le titulaire de la carte la présente ou insère sa carte. Pour les cartes insérées dans le terminal, le titulaire choisit entre **[CHÈQUES]** et **[ÉPARGNE]**. Veuillez noter que les transactions par carte de débit ne peuvent pas être saisies manuellement ni glissées.
10. Le titulaire de carte entre son NIP, puis appuie sur **[ ]**. Le terminal affiche le message « **NIP OK** ».
11. Une fois la transaction terminée, appuyez sur [Ok]. L'application vous invitera alors à choisir l'une des options de reçu suivantes :
    - **[Papier]** : les copies destinées au commerçant et au client seront imprimées.
    - **[Pas de reçu client]** : la copie du reçu destinée au commerçant sera imprimée, mais aucune copie du reçu ne sera imprimée pour le client.

CONSEILS :

La protection des transactions par mot de passe est fortement recommandée pour les transactions de retour.

Annulation

IMPORTANT :

À la réception de votre terminal, veuillez noter que cette fonction est protégée par un mot de passe. Vous devez définir votre mot de passe de gestionnaire unique lors de la configuration initiale. Pour obtenir votre mot de passe du gestionnaire, veuillez communiquer avec le service à la clientèle de Global Payments au **1-888-682-3309**.

N'oubliez pas que votre mot de passe doit être composé de 7 à 12 caractères alphanumériques ou chiffres.

Si vous avez saisi un montant erroné ou si vous devez annuler une transaction, utilisez la fonction d'**annulation** (plutôt que celle de **remboursement**) dans la mesure du possible, et ce, avant de procéder à la fermeture quotidienne. Les transactions annulées ne figureront pas sur le relevé du titulaire de carte.

Les opérations peuvent seulement être annulées avant leur règlement par le client.

1. Appuyez sur **Annulation** à l'écran d'accueil de l'application Paiements.
2. Entrez le mot de passe du gestionnaire et appuyez sur **[ ]**.
3. Entrez le numéro de 1 et 4 chiffres du commis (si cette option est activée) et appuyez sur **[ ]**.

© 2026 Global Payments Inc. Tous droits réservés.

4. Sélectionnez le type de recherche, puis appuyez sur **TRAN #** ou **4 derniers chiffres**.

    a. Si vous avez sélectionné **TRAN #**, saisissez le numéro de transaction dans la barre de recherche en haut de l'écran. La transaction que vous souhaitez annuler s'affichera alors sous l'onglet Transactions, puis passez à l'étape 5.

    > **CONSEILS :**
    >
    > Le numéro de transaction figure sur le reçu ou dans la section **Liste des transactions**.

    b. Si l'option **4 derniers chiffres** est sélectionnée, saisissez les quatre derniers chiffres de la carte dans la barre de recherche en haut de l'écran. Les transactions se terminant par ces mêmes quatre chiffres s'afficheront alors sous l'onglet Transactions, puis passez à l'étape 5.

5. Appuyez sur la transaction à annuler. Les détails de la transaction s'affichent à l'écran à des fins de confirmation, puis appuyez sur **[Procéder à l'annulation]**. Passez à l'étape 6.

    > **REMARQUE :**
    >
    > Si des frais supplémentaires liés au paiement par carte de crédit et de débit ou d'une remise en espèces ont été appliqués lors de la transaction initiale, ces frais supplémentaires seront également annulés.

6. Pour les cartes de crédit, veuillez passer à directement l'étape 8.

7. Pour les cartes de débit, le titulaire de la carte doit être présent. Le titulaire de la carte la présente ou insère sa carte.

    REMARQUE : Les cartes de débit **ne** peuvent **pas** être saisies manuellement.

    SI la carte de débit est tapotée, veuillez passer à l'étape 8.

    Si la carte de débit a été insérée, le titulaire saisit NIP, puis appuie sur **[ ]**. Le terminal affiche le message « **NIP OK** ». Passez à l'étape 8.

8. Une fois la transaction terminée, appuyez sur [Ok]. L'application vous invitera alors à choisir l'une des options de reçu suivantes :
    - **[Papier]** : les copies destinées au commerçant et au client seront imprimées.
    - **[Pas de reçu client]** : la copie du reçu destinée au commerçant sera imprimée, mais aucune copie du reçu ne sera imprimée pour le client.

Pré-autorisation, pré-autorisation incrémentielle, pré-autorisation complétée et suppression d'une pré-autorisation (facultatif)

L'option de pré-autorisation est utilisée pour les opérations par carte de crédit lorsque le terminal n'est PAS présenté au client. La pré-autorisation vous permet d'entrer un montant différent à la fin de l'opération. L'autorisation d'origine correspond au montant avant pourboire (pré-autorisation) et le montant final (fin de l'opération) inclut le pourboire.

Pré-autorisation – Autoriser le montant :

1. Appuyez sur **Pré-auto** à l'écran d'accueil de l'application Paiements.
2. Appuyez sur **Pré-auto** dans le menu Pré-auto.

© 2026 Global Payments Inc. Tous droits réservés.

3. Pour une autorisation supplémentaire (si cette fonctionnalité est activée), saisissez le numéro de référence d'origine, puis appuyez sur **[⇥]**. Consultez la section **Pré-autorisation incrémentielle** pour en savoir plus.

   S'il s'agit d'une nouvelle pré-autorisation, appuyez sur **[⇥]**. Passez à l'étape 4.

4. Entrez le numéro de commis (si cette option est activée) et appuyez sur **[⇥]**. L'ID du commis ou du serveur doit avoir entre 1 et 4 chiffres.
5. Saisissez le montant de la transaction et appuyez sur **[⇥]**.
6. Le terminal affiche l'« **écran de saisie normale de la carte : insérez, tapez ou glissez votre carte; pour une saisie manuelle, appuyez sur [Autres options de paiement], puis sélectionnez [Saisie manuelle]** ».

REMARQUE :

La saisie manuelle d'un numéro de carte est désactivée par défaut. Veuillez vous reporter à la section **Commande téléphonique** de ce guide pour obtenir des instructions sur la saisie manuelle lors d'une transaction.

7. Le titulaire de la carte peut choisir de la présenter sans contact, de l'insérer ou de la faire glisser pour effectuer un paiement.
8. Le terminal communique avec Global Payments et débute le traitement de la transaction.
9. Une fois la transaction effectuée, la copie du reçu à intention du marchand s'imprime.

REMARQUE :

Pour obtenir une copie supplémentaire du reçu de pré-autorisation à donner au titulaire de la carte, utilisez la fonctionnalité de réimpression.

Pré-autorisation incrémentielle (facultative) :

La fonctionnalité de pré-autorisation incrémentielle permet d'ajouter de nouveaux montants à une pré-autorisation existante.

1. Appuyez sur **Pré-auto** à l'écran d'accueil de l'application Paiements.
2. Appuyez sur **Pré-auto** dans le menu Pré-auto.
3. Pour une autorisation supplémentaire (si cette fonctionnalité est activée), saisissez le numéro de référence d'origine, puis appuyez sur **[⇥]**. Passez à l'étape 4.

   S'il s'agit d'une nouvelle pré-autorisation, appuyez sur **[⇥]**. Consultez la section Pré-autorisation pour en savoir plus.

4. Saisissez le montant supplémentaire, puis appuyez sur **[⇥]**.
5. Le terminal communique avec Global Payments et débute le traitement de la transaction.
6. Une fois la transaction effectuée, la copie du reçu à intention du marchand s'imprime.

REMARQUE :

Pour obtenir une copie supplémentaire du reçu d'annulation de pré-autorisation à donner au titulaire de la carte, utilisez la fonctionnalité de réimpression.

© 2026 Global Payments Inc. Tous droits réservés.

Conclusion – Traiter la transaction correspondant au montant final :

1. Appuyez sur **Pré-auto** à l'écran d'accueil de l'application Paiements.
2. Appuyez sur **Pré-auto complétée** dans le menu Pré-auto.
3. Saisissez le numéro de référence dans la barre de recherche en haut de la page, puis la transaction que vous souhaitez conclure s'affichera dans l'onglet Transactions. Sélectionnez sur la transaction souhaitée.
4. Entrez le numéro de facture (si cette option est activée) et appuyez sur [⇥].
5. Entrez le nouveau montant sans le pourboire et appuyez sur [⇥].
    a. Si la fonctionnalité de pourboire est activée et que la transaction est effectuée dans la province de Québec, saisissez le montant de la transaction hors taxes.
    b. Si la fonctionnalité de pourboire n'est PAS activée ou si la transaction a lieu en dehors du Québec, saisissez le montant total de la transaction, taxes incluses.
6. Si la fonction de pourboire est activée, le titulaire de la carte peut choisir l'une des options suivantes :
    a. **[Sélectionnez l'une des trois options prédéfinies de pourcentage de pourboire ou l'option « Aucun pourboire » affichées à l'écran]**, puis passez à l'étape suivante.
    b. **[Autre]** : le titulaire de la carte saisit le montant du pourboire en dollars, puis passe à l'étape suivante.
    c. **[Aucun pourboire]** : le titulaire de carte ne laisse aucun pourboire.
    d. En cliquant sur l'icône [✕], située dans le coin supérieur droit, l'application reviendra à l'écran d'accueil de l'application Paiements.
7. Si les frais supplémentaires pour paiement par carte de crédit sont activés, le terminal affiche le montant de ces frais. Le commerçant appuie sur [Procéder au traitement] pour confirmer ou sur [✕], situé dans le coin supérieur droit, pour refuser et revenir au menu principal.
8. Le terminal communique avec Global Payments et débute le traitement de la transaction.
9. Une fois la transaction terminée, choisissez parmi l'une des options suivantes :
    - **[Papier]** : les copies destinées au commerçant et au client seront imprimées.
    - **[Pas de reçu client]** : la copie du reçu destinée au commerçant sera imprimée, mais aucune copie du reçu ne sera imprimée pour le client.

Supprimer les pré-autorisations

La fonction de suppression des pré-autorisations supprime les pré-autorisations actuelles du terminal en les annulant.

1. Appuyez sur Pré-auto à l'écran d'accueil de l'application Paiements.
2. Appuyez sur Pré-auto dans le menu Pré-auto.
3. Saisissez le numéro de référence dans la barre de recherche en haut de la page, puis la transaction que vous souhaitez imprimer s'affichera dans l'onglet **Transactions**. Sélectionnez sur la transaction souhaitée.
4. Appuyez sur la transaction à supprimer. Les détails de la transaction s'affichent à l'écran à des fins de confirmation, puis appuyez sur [Procéder à la suppression Pré-auto].
5. Une fois la transaction effectuée, la copie du reçu à intention du marchand s'imprime.

© 2026 Global Payments Inc. Tous droits réservés.

Commande téléphonique

La fonction de commande téléphonique n'est PAS activée par défaut sur votre terminal de Global Payments. Veuillez contacter le service à la clientèle de Global Payments au **1-888-682-3309** pour activer cette fonctionnalité.

Utilisez la transaction de commande téléphonique (en option) pour traiter les transactions sans présentation de la carte, pour lesquelles le titulaire de la carte vous communique les détails de sa commande et de son paiement par courrier, par télécopieur ou par téléphone.

REMARQUE :

Pour traiter les pourboires liés aux transactions sans présentation de la carte, veuillez les enregistrer sous la fonction **Vente**.

1. Appuyez sur **Commande téléphonique** à l'écran d'accueil de l'application Paiements.
2. Entrez le numéro de commis (si cette option est activée) et appuyez sur **[⇥]**. Le numéro de commis ou de serveur doit avoir entre un et quatre chiffres.
3. Entrez le numéro de facture (si cette option est activée) et appuyez sur **[⇥]**.
4. Saisissez le montant de la transaction et appuyez sur **[⇥]**.
5. Entrez le mot de passe du gestionnaire et appuyez sur **[⇥]**.
6. Saisissez le numéro de compte et appuyez sur **[⇥]**.
7. Saisissez la date d'expiration et appuyez sur **[⇥]**.
8. Entrez l'adresse du détenteur de carte et appuyez sur **[⇥]**.
9. Entrez le code postal du détenteur de carte et appuyez sur **[⇥]**.

REMARQUE : Aucun espace n'est requis pour la saisie du code postal.

10. Saisissez le code de sécurité et appuyez sur **[⇥]**.

CONSEILS :

Le code de sécurité (CVV) se trouve au dos de la carte, à côté de la bande de signature.

11. Les détails de la transaction s'affichent. Après confirmation, celle-ci sera conclue. Choisissez l'une des options suivantes :
    - **[Papier]** : les copies destinées au commerçant et au client seront imprimées.
    - **[Pas de reçu client]** : la copie du reçu destinée au commerçant sera imprimée, mais aucune copie du reçu ne sera imprimée pour le client.

Vérification de carte

La fonction de validation de carte est utilisée pour valider si une carte est valide pour traiter la transaction. Les transactions ne sont pas stockées dans le lot du terminal. Cette fonction n'est disponible que pour les **cartes de crédit**.

1. Appuyez sur **Vérification de carte** à l'écran d'accueil de l'application Paiements.
2. Entrez le numéro de commis (si cette option est activée) et appuyez sur **[⇥]**.

   REMARQUE : Le numéro de commis ou de serveur doit avoir entre 1 et 4 chiffres.
3. Le terminal affiche l'« **écran de saisie normale de la carte : insérez, tapez ou glissez votre carte; pour une saisie manuelle, appuyez sur [Autres options de paiement], puis sélectionnez [Saisie manuelle]** ».

© 2026 Global Payments Inc. Tous droits réservés.

REMARQUE :

La saisie manuelle d'un numéro de carte est désactivée par défaut. Veuillez vous reporter à la section **Commande téléphonique** de ce guide pour obtenir des instructions sur la saisie manuelle lors d'une transaction.

4. Le titulaire de carte présente/glisse/insère la carte de crédit.
5. Entrez l'adresse du détenteur de carte et appuyez sur **[⇥]**.
6. Entrez le code postal du détenteur de carte et appuyez sur **[⇥]**.
7. Une fois la transaction effectuée, la copie du reçu à intention du marchand s'imprime.

REMARQUE :

Seule la copie du marchand est imprimée lors de l'utilisation de la fonction de vérification de carte.

Consultation de solde (cartes prépayées)

La consultation du solde est une fonctionnalité pratique qui vous permet, à vous et/ou à votre client, de vérifier instantanément le montant disponible de sa carte prépayée. Cette fonction ne s'applique qu'aux cartes de crédit prépayées Mastercard et Visa.

1. Défilez vers le bas et appuyez sur **Consulter solde** à l'écran d'accueil de l'application Paiements.
2. Entrez le numéro de commis (si cette option est activée) et appuyez sur **[⇥]**. Le numéro de commis ou de serveur doit avoir entre un et quatre chiffres.
3. Le terminal affiche l'« **écran de saisie normale de la carte : insérez, tapez ou glissez votre carte; pour une saisie manuelle, appuyez sur [Autres options de paiement], puis sélectionnez [Saisie manuelle]** ».

REMARQUE :

La saisie manuelle d'un numéro de carte est désactivée par défaut. Veuillez vous reporter à la section **Commande téléphonique** de ce guide pour obtenir des instructions sur la saisie manuelle lors d'une transaction.

4. Le titulaire de la carte glisse la carte de crédit prépayée dans le lecteur.
5. Une fois la transaction terminée, choisissez parmi l'une des options suivantes :

   - **[Papier]** : la copier du client sera imprimé.
   - **[Pas de reçu client]** : la copie du reçu destinée au commerçant sera imprimée, mais aucune copie du reçu ne sera imprimée pour le client.

© 2026 Global Payments Inc. Tous droits réservés.

Effectuer un règlement de fin de journée

Vous devez effectuer un règlement de fin de journée au moins une fois par jour. Cette étape permet d'assurer la rapidité des paiements et de réduire les risques de rejets de débit.

1. Appuyez sur **Fin de journée** à l'écran d'accueil de l'application Paiements.
2. Le terminal communique avec Global Payments pour fermer le lot.
3. Une fois la fin de journée achevée, un **rapport de règlement des lots clôturés** est imprimé, indiquant l'état de l'opération de fermeture des lots. Vérifiez si le message « **LOT # ######** » apparaît pour confirmer que le règlement de fin de journée est terminé.
4. Un rapport sera imprimée et le terminal affichera le message « **LOT # ###### ACCEPTÉ** ».

Ces opérations seront traitées, et votre ou vos comptes seront crédités. Les fonds seront disponibles dans votre ou vos comptes, selon les dispositions que vous avez prises avec Global Payments.

REMARQUE :

Votre terminal est pourvu d'une fonction de **règlement automatique.** Pour activer la fonction de **règlement automatique**, veuillez communiquer avec le centre d'assistance à la clientèle de Global Payments au 1 888-682-3309.

Réimpression

Cette option vous permet de réimprimer la dernière opération entrée ou de rechercher une opération.

Grâce à la fonction de réimpression, vous pouvez réimprimer immédiatement le reçu précédent. Procédez comme suit :

Dernier reçu

1. Appuyez sur ☰ à l'écran d'accueil de l'application Paiements.
2. Appuyez sur **Dernier reçu**.
3. Le terminal affiche la dernière et plus récente transaction. Appuyez sur **[Reçu]**.
4. Sélectionnez soit **[Imprimer le reçu marchand]** ou **[Imprimer une copie client]**.
5. La copie sélectionnée s'imprimera.
6. Pour revenir à l'écran d'accueil de l'application Paiements, appuyez sur ☰, puis sur le bouton d'accueil.

Réimprimer un reçu à partir de la liste des transactions

1. Défilez vers le bas et appuyez sur **Liste trans** à l'écran d'accueil de l'application Paiements.
2. Appuyez sur ou sélectionnez la transaction de la liste qui doit être réimprimée.
3. Le terminal affiche les transactions. Appuyez sur **[Reçu]**.

© 2026 Global Payments Inc. Tous droits réservés.

4. Sélectionnez soit **[Imprimer le reçu marchand]** ou **[Imprimer une copie client]**.
5. La copie sélectionnée s'imprimera.
6. Pour revenir à l'écran d'accueil de l'application Paiements, appuyez deux fois sur **[ ]**.

Mode de formation

Utilisez le mode formation pour vous familiariser avec le terminal de paiement de Global Payments, ou pour former de nouveaux membres du personnel.

En mode de formation, les transactions sont simulées et ne sont pas traitées. *N'oubliez pas de quitter le mode de démonstration avant de traiter des opérations réelles.*

REMARQUE :

Vous devez effectuer un **règlement** avant d'accéder au mode de formation.

REMARQUE :
Pour configurer votre mot de passe du gestionnaire personnalisé pour la première fois, veuillez communiquer avec le service à la clientèle de Global Payments au 1-888-682-3309. Veuillez noter que le mot de passe doit être composé de 7 à 12 caractères alphanumériques ou chiffres.

1. Appuyez sur ☰ à l'écran d'accueil de l'application Paiements.
2. Appuyez sur **Gérant**.
3. Appuyez sur **Admin**.
4. Saisissez le **mot de passe du gestionnaire**.
5. Appuyez sur **[ ]**.
6. Appuyez sur **Mode formation**.
7. Activez ou désactivez le mode de formation.
8. Appuyez sur **[Procéder au traitement]**.
9. Enregistrer ce message suivant apparaît sur terminal : **ENREGISTRER CE PARAMÈTRE?**. Appuyez sur **[Oui]** ou **[Non]**.
10. Appuyez sur **[Oui]** ou **[Non]**. Vous reviendrez alors à l'écran d'accueil de l'application Paiements.

REMARQUE :

Le terminal ne doit plus être en mode formation avant le traitement de transactions en direct. Pour retourner au mode « en direct », veuillez répéter la procédure décrite dans les étapes précédentes.

Rapports

Pour générer des rapports en temps réel, suivez les étapes suivantes :

1. Appuyez sur ☰ à l'écran d'accueil de l'application Paiements.
2. Appuyez **Rapports**.
3. Le terminal affiche deux types de lots. Veuillez choisi entre **[Courant]** ou **[Précédent]**.

© 2026 Global Payments Inc. Tous droits réservés.

REMARQUE :

Le rapport précédent correspondra aux trois (3) derniers lots clôturés.

4. Le terminal affiche les rapports correspondant aux types de lots « Courant » et « Précédent ». Si l'option « Précédent » est sélectionnée, veuillez saisir le numéro de lot.
   - L'option **[Résumé]** imprime les totaux du terminal par type de carte, puis passez à l'étape 7.
   - Choisissez l'option **[Détail]** si le terminal n'affiche pas l'option **Tout**, puis passez à l'étape 7. Si le terminal affiche l'option **Tout**, passez à l'étape 6.
   - Choisissez l'option **[Les deux]** si le terminal n'affiche pas l'option « Tous », puis passez à l'étape 7. Si le terminal affiche l'option **Tout**, passez à l'étape 6.
   - L'option **[Pré-autorisation]** affiche le rapport de pré-autorisation dans la sélection **Courant**, puis passez à l'étape 6.

REMARQUE :

Le rapport des pré-autorisations ne s'affiche que si la fonction de pré-autorisation est activée.

REMARQUE :

Si l'invite du commis est désactivée, l'option **TOUT** sous **[DÉTAIL]** et **[LES DEUX]** ne s'affichera pas.

5. Sélectionnez **[Tous]**.
6. Le terminal affiche trois types de rapports parmi lesquels choisir, tant pour les rapports « Détail » que pour les rapports « Les deux » :
   - **[Par commis]** : saisissez le numéro du commis et appuyez sur **[⇥]**; le rapport s'affiche à l'écran pour consultation (si cette fonction est activée) et, pour l'imprimer, appuyez sur **[Imprimer le rapport]**.
   - **[Tous les commis]** : le rapport s'affiche à l'écran pour consultation (si cette fonction est activée) et, pour l'imprimer, appuyez sur **[Imprimer le rapport]**.
   - **[Par no réf] :** le rapport s'affiche à l'écran pour consultation (si cette fonction est activée) et pour l'imprimer, appuyez sur [Imprimer le rapport]. Ce rapport est trié par numéro de référence.
7. Le terminal affiche le rapport à l'écran (si cette fonction est activée) et, pour l'imprimer, appuyez sur **[Imprimer le rapport]** ou imprimez le rapport sélectionné. Une fois l'impression terminée, l'application revient à l'écran d'accueil de l'application Paiements.

REMARQUE :

Le rapport sur les règlements s'imprimera après le traitement réussi d'un lot.

© 2026 Global Payments Inc. Tous droits réservés.

Configuration en mode semi-intégré avec une caisse enregistreuse électronique (en option)

Les terminaux de paiement de Global Payments (T650C et T650P) peuvent être configurés en mode semi-intégré, ce qui permet de les intégrer à votre caisse enregistreuse électronique ou à votre système de PDV interne.

Renseignements généraux sur le mode semi-intégré

L'application de paiement unifiée de Global Payments, Paiements, en mode semi-intégré prend en charge **deux types d'intégration** :

- L'intégration externe se connecte à l'application Paiements en mode semi-intégré, avec une communication TCP/IP par Wi-Fi.
- L'intégration interne nécessite que votre fournisseur de PDV (ou vos revendeurs à valeur ajoutée) développe une application distincte pour s'intégrer à l'application de paiement unifiée de Global Payments (application Paiements).

Paramètres de connexion

TCP/IP

Le point de vente ou la caisse enregistreuse électronique se connecte à l'application Paiements en mode semi-intégré par l'intermédiaire de l'adresse IP et du port de communication du terminal. Veuillez suivre les étapes ci-dessous pour activer les paramètres du mode semi-intégré.

1. Activez la connexion Wi-Fi. Pour ce faire, consultez la section consacrée à la **configuration du Wi-Fi** afin de connaître la marche à suivre détaillée.
2. Obtenez l'adresse IP du terminal (caisse enregistreuse électronique externe seulement).
3. Balayez vers le bas à partir de la partie supérieure de l'écran. Lorsque la barre d'état s'affiche, **appuyez sur [⚙]** pour accéder aux réglages.
4. Faites glisser votre doigt jusqu'à **Système**.
5. Appuyez sur **Au sujet de l'appareil**.
6. Cliquez sur **État**.
7. Faites défiler l'écran jusqu'à ce que vous voyiez la section dans laquelle l'adresse IP apparaît. Voir l'exemple dans l'image à droite.

    - Port IP
        - Le port IP par défaut de l'application de paiement unifiée en mode semi-intégré est 8080 et 8081.

USB de série

Le terminal de PDV ou la caisse enregistreuse électronique se connecte à l'application Paiements en mode semi-intégré par communication USB/de série. Dans ce cas, les paramètres de communication suivants doivent être utilisés.

- Débit en bauds : 9 600
- Bits de données : 8
- Parité : aucune
- Bits d'arrêt : 1
- Parité : 1

© 2026 Global Payments Inc. Tous droits réservés.

Les modèles T650C/T650P sont équipés d'un port USB-C. Veuillez consulter votre fournisseur de système de caisses enregistreuses électroniques afin de comprendre le fonctionnement de votre port USB et de vous aider à trouver le câble USB adapté à vos besoins.

Pour activer le mode semi-intégré une fois que vous avez obtenu les informations ci-dessus, veuillez communiquer avec le service clientèle de Global Payments au **1-888-682-3309**.

REMARQUE :

La caisse enregistreuse ou le point de vente interne doit être certifié par Global Payments. Veuillez vérifier auprès de votre fournisseur de caisse enregistreuse ou de point de vente interne que la certification auprès de Global Payments a été obtenue.

Transactions de vente en mode semi-intégré

Utilisez la fonction de vente pour commencer à accepter les paiements de vos clients.

1. Procédez à une annulation depuis le système de PDV.
    a. Le cas échéant, le terminal de paiement transmettra un champ correspondant au montant pouvant faire l'objet d'un pourboire afin de permettre un calcul correct du pourboire en fonction de ce montant.
2. Si la fonction de pourboire est activée et qu'aucun pourboire n'est transmis par le terminal de PDV, le titulaire de la carte peut choisir l'une des options suivantes :
    a. **[Sélectionnez l'une des trois options prédéfinies de pourcentage de pourboire ou l'option « Aucun pourboire » affichées à l'écran]**, puis passez à l'étape suivante.
    b. **[Autre]** : le titulaire de la carte saisit le montant du pourboire en dollars, puis passe à l'étape suivante.
    c. **[Aucun pourboire]** : le titulaire de carte ne laisse aucun pourboire.
    d. En cliquant sur l'icône **[X]**, située dans le coin supérieur droit, l'application reviendra à l'écran d'accueil de l'application Paiements.
3. Le terminal affiche l'« **écran de saisie normale de la carte : insérez, tapez ou glissez votre carte; pour une saisie manuelle, appuyez sur [Autres options de paiement], puis sélectionnez [Saisie manuelle]** ».

    REMARQUE :
    La saisie manuelle d'un numéro de carte est désactivée par défaut. Veuillez vous reporter à la section **Commande téléphonique** de ce guide pour obtenir des instructions sur la saisie manuelle lors d'une transaction.

4. Le titulaire de la carte peut choisir de la présenter sans contact, de l'insérer ou de la faire glisser pour effectuer un paiement.
5. Pour les cartes de débit :
    a. Si la carte de débit est insérée et que la fonction de remise en espèces sur les paiements par carte de débit est activée, le titulaire peut choisir l'une des **[trois options de montant de remise en espèces prédéfinies]** ou sélectionner **[Autre]** pour saisir lui-même le montant de la remise en espèce, ou encore choisir **[Pas de remise en espèces]**.

© 2026 Global Payments Inc. Tous droits réservés.

b. Si la carte de débit est insérée ou présentée et que les frais supplémentaires pour paiement par carte de débit est activée, le terminal affiche le montant de ces frais supplémentaires. Le titulaire de carte appuie sur [Procéder au traitement] pour confirmer le montant total ou appuie sur [ ] pour revenir à l'écran d'accueil de l'application Paiements.

6. Si les frais supplémentaires pour paiement par carte de crédit sont activés, le terminal affiche le montant de ces frais. Le titulaire de carte sur le bouton [Procéder au traitement] pour revenir [ ] à la page d'accueil de l'application Paiements.

7. Le titulaire de la carte devra ensuite suivre les instructions à l'écran pour conclure la transaction.

8. Si le paiement a été effectué dans son intégralité, passez à l'étape 11. Si le paiement a été effectué partiellement, passez à l'étape 9.

9. Le message « **PAIEMENT PARTIELLEMENT APPROUVÉ** » s'affiche, accompagné des options suivantes :

a. Si le bouton [Non] est sélectionné, la transaction est annulée et le terminal revient au menu principal.
b. Si le bouton [Oui] est sélectionné, la transaction est partiellement autorisée et le terminal revient au menu principal.

MISE EN GARDE :
Si la transaction est partiellement autorisée et que l'option « Oui » est sélectionnée, veillez à ce que le système de point de vente renvoie une autre demande de vente afin de traiter le solde restant.

10. La transaction est réalisée et le terminal revient au menu principal.

CONSEILS :

- Si le terminal n'arrive pas à lire la carte de crédit avec la fonctionnalité sans contact, la puce et la bande magnétique, demandez un autre mode de paiement.
- Si une carte de débit ne peut pas être lue, vous devez demander un autre moyen de paiement. Les cartes de débit ne peuvent pas être saisies manuellement ou être glissées.

Annulation en mode semi-intégré

IMPORTANT :
Lors de la réception de votre terminal, veuillez noter que cette fonction est initialement désactivée. Pour l'activer, vous devez créer votre mot de passe unique de gérant lors de la configuration initiale. Pour obtenir votre mot de passe du gestionnaire, veuillez communiquer avec le centre à la clientèle de Global Payments au **1-888-682-3309**.

N'oubliez pas que votre mot de passe doit être composé de 7 à 12 caractères alphanumériques ou chiffres.

Si vous avez entré le mauvais montant ou devez annuler une opération, utilisez si possible la fonction **Annuler** (plutôt que la fonction Retour). Les transactions annulées ne figureront pas sur le relevé du titulaire de carte.

Les opérations peuvent seulement être annulées avant leur règlement par le client.

1. Procédez à une annulation depuis le système de PDV.
2. Entrez le mot de passe du gestionnaire et appuyez sur [ ].

© 2026 Global Payments Inc. Tous droits réservés.

REMARQUE :
Si des frais supplémentaires liés au paiement par carte de crédit et de débit ou d'une remise en espèces ont été appliqués lors de la transaction initiale, ces frais supplémentaires seront également annulés.

3. Pour les cartes de crédit, veuillez passer à directement l'étape 5.
4. Pour les cartes de débit, le titulaire de la carte doit être présent. Le titulaire de la carte la présente ou insère sa carte. SI la carte de débit est tapotée, veuillez passer à l'étape 5. Si la carte de débit a été insérée, le titulaire saisit NIP, puis appuie sur **[O]**. Le terminal affiche le message « **NIP OK** ». Passez à l'étape 5.
5. La transaction est réalisée et le terminal revient au menu principal.

Remboursement en mode semi-intégré

Utilisez la fonction de remboursement pour créditer votre client.

IMPORTANT :
Lors de la réception de votre terminal, veuillez noter que cette fonction est initialement désactivée. Pour l'activer, vous devez créer votre mot de passe unique de gérant lors de la configuration initiale. Pour obtenir votre mot de passe du gestionnaire, veuillez communiquer avec le service à la clientèle de Global Payments au **1-888-682-3309**.

Le mot de passe doit être composé de 7 à 12 caractères alphanumériques ou chiffres.

1. Procédez à un remboursement depuis le système de PDV.
2. Entrez le mot de passe du gestionnaire et appuyez sur **[ ]**.

REMARQUE :
Les frais supplémentaires liés au paiement par carte de crédit et de débit ne sont pas pris en compte lors des remboursements. Veuillez calculer manuellement le montant du remboursement correspondant à ces frais en fonction du montant initial du remboursement, puis saisir le montant total du remboursement.

REMARQUE :
La remise en espèces sur les transactions par carte de débit n'est pas prise en compte lors des remboursements. Si le titulaire de la carte ne restitue pas la somme reçue lors de la transaction d'achat initiale, veuillez NE PAS inclure le montant de la remise en espèces dans le remboursement.

3. Le terminal affiche l'« **écran de saisie normale de la carte : insérez, tapez ou glissez votre carte; pour une saisie manuelle, appuyez sur [Autres options de paiement], puis sélectionnez [Saisie manuelle]** ».

REMARQUE :
La saisie manuelle d'un numéro de carte est désactivée par défaut. Veuillez vous reporter à la section **Commande téléphonique** de ce guide pour obtenir des instructions sur la saisie manuelle lors d'une transaction.

4. Pour les remboursements par carte de crédit, le titulaire de la carte doit présenter sa carte ou l'insérer dans le lecteur, puis passer à l'étape 10.
5. Pour les remboursements par carte de débit, le titulaire de la carte doit être présent. Le titulaire de la carte la présente, insère ou glisse sa carte. Pour les cartes insérées dans le terminal, le titulaire choisit entre **[CHÈQUES]** et **[ÉPARGNE]**. Veuillez noter que les transactions par carte de débit ne peuvent pas être saisies manuellement.
6. Le titulaire de carte entre son NIP, puis appuie sur **[O]**. Le terminal affiche le message « **NIP OK** ».

© 2026 Global Payments Inc. Tous droits réservés.

7. La transaction est réalisée et le terminal revient au menu principal.

REMARQUE :
La protection des transactions par mot de passe est fortement recommandé pour les transactions de retour.

Pré-autorisation, pré-autorisation incrémentielle, pré-autorisation complétée et suppression de pré-autorisation en mode semi-intégré

L'option de pré-autorisation est utilisée pour les opérations par carte de crédit lorsque le terminal n'est PAS présenté au client. La pré-autorisation vous permet d'entrer un montant différent à la fin de l'opération. L'autorisation d'origine correspond au montant avant pourboire (pré-autorisation) et le montant final (fin de l'opération) inclut le pourboire.

Pré-autorisation – Autoriser le montant

1. Procédez à une pré-autorisation depuis le système de PDV.
2. Le terminal affiche l'« **écran de saisie normale de la carte : insérez, tapez ou glissez votre carte; pour une saisie manuelle, appuyez sur [Autres options de paiement], puis sélectionnez [Saisie manuelle]** ».

REMARQUE :
La saisie manuelle d'un numéro de carte est désactivée par défaut. Veuillez vous reporter à la section **Commande téléphonique** de ce guide pour obtenir des instructions sur la saisie manuelle lors d'une transaction.

3. Le titulaire de la carte peut choisir de la présenter sans contact, de l'insérer ou de la faire glisser pour effectuer un paiement.
4. Le terminal communique avec Global Payments et débute le traitement de la transaction.
5. La transaction est réalisée et le terminal reviendra au menu principal.

REMARQUE :
Le système de PDV doit assurer l'impression des reçus de pré-autorisation.

Pré-autorisation incrémentielle (facultative)

La fonctionnalité de pré-autorisation incrémentielle permet d'ajouter de nouveaux montants à une pré-autorisation existante.

1. Procédez à une **pré-autorisation** en indiquant le numéro de référence initial de la première pré-autorisation depuis le système de PDV.
2. Le terminal communique avec Global Payments et débute le traitement de la transaction.
3. La transaction est réalisée et le terminal reviendra au menu principal.

© 2026 Global Payments Inc. Tous droits réservés.

REMARQUE :
Le système de PDV doit assurer l'impression des reçus de pré-autorisation incrémentielle.

Conclusion – Traiter la transaction correspondant au montant final

1. Procédez à la conclusion de pré-autorisation depuis le système de PDV.
    a. Le cas échéant, le terminal de paiement transmettra un champ correspondant au montant pouvant faire l'objet d'un pourboire afin de permettre un calcul correct du pourboire en fonction de ce montant.
2. Si la fonction de pourboire est activée et qu'aucun pourboire n'est transmis par le terminal de PDV, le titulaire de la carte peut choisir l'une des options suivantes :
    a. **[Sélectionnez l'une des trois options prédéfinies de pourcentage de pourboire ou l'option « Aucun pourboire » affichées à l'écran]**, puis passez à l'étape suivante.
    b. **[Autre]** : le titulaire de la carte saisit le montant du pourboire en dollars, puis passe à l'étape suivante.
    c. **[Aucun pourboire]** : le titulaire de carte ne laisse aucun pourboire.
    d. En cliquant sur l'icône **[ ]**, située dans le coin supérieur droit, l'application reviendra à l'écran d'accueil de l'application Paiements.
3. Le terminal communique avec Global Payments et débute le traitement de la transaction.
4. La transaction est réalisée et le terminal revient au menu principal.

Suppression des pré-autorisations

La fonction de suppression des pré-autorisations supprime les pré-autorisations actuelles du terminal en les annulant.

1. Procédez à une **suppression de la pré-autorisation** en indiquant le numéro de référence initial de la première préautorisation depuis le système de PDV.
2. La transaction est réalisée et le terminal reviendra au menu principal.

Commande téléphonique en mode semi-intégré

La fonction de commande téléphonique n'est PAS activée par défaut sur votre terminal de Global Payments. Veuillez contacter le service à la clientèle de Global Payments au **1-888-682-3309** pour activer cette fonctionnalité.

Utilisez la transaction de commande téléphonique (en option) pour traiter les transactions sans présentation de la carte, pour lesquelles le titulaire de la carte vous communique les détails de sa commande et de son paiement par courrier, par télécopieur ou par téléphone.

REMARQUE :
Pour traiter les pourboires liés aux transactions sans présentation de la carte, veuillez les enregistrer sous la fonction **Vente**.

© 2026 Global Payments Inc. Tous droits réservés.

REMARQUE :
Pour traiter les pourboires liés aux transactions sans présentation de la carte, veuillez les enregistrer sous la fonction **Vente**.

1. Procédez à une **commande téléphonique** dans le système de PDV.
2. Entrez le mot de passe du gestionnaire et appuyez sur **[ ].**
3. Saisissez le numéro de compte et appuyez sur **[O]**.
4. Saisissez la date d'expiration et appuyez sur **[O]**.
5. Entrez l'adresse du détenteur de carte et appuyez sur **[O]**.
6. Entrez le code postal du détenteur de carte et appuyez sur **[O]**. Notez qu'il ne faut pas mettre d'espace lors de la saisie du code postal.
7. Saisissez le code de sécurité et tapez sur **[O]**.

TIPS :
Le CVV se trouve au dos de la carte, à côté de la bande de signature.

8. La transaction est réalisée et le terminal revient au menu principal.

Vérification de carte en mode semi-intégré

La fonction de validation de carte est utilisée pour valider si une carte est valide pour traiter la transaction. Les transactions ne sont pas stockées dans le lot du terminal. Cette fonction n'est disponible que pour les **cartes de crédit**.

1. Procédez à une vérification de carte depuis le système de PDV.
2. Le terminal affiche l'« **écran de saisie normale de la carte : insérez, tapez ou glissez votre carte; pour une saisie manuelle, appuyez sur [Autres options de paiement], puis sélectionnez [Saisie manuelle]** ».

REMARQUE :
La saisie manuelle d'un numéro de carte est désactivée par défaut. Veuillez vous reporter à la section **Commande téléphonique** de ce guide pour obtenir des instructions sur la saisie manuelle lors d'une transaction.

3. Le titulaire de carte présente/glisse/insère la carte de crédit.
4. La transaction est réalisée et le terminal revient au menu principal.

REMARQUE :
Le système de PDV doit assurer l'impression des reçus de vérification de carte.

Consultation de solde (cartes prépayées) en mode semi-intégré

La consultation du solde est une fonctionnalité pratique qui vous permet, à vous et/ou à votre client, de vérifier instantanément le montant disponible de sa carte prépayée.

Cette fonction ne s'applique qu'aux cartes de crédit prépayées **Mastercard** et **Visa**.

1. Procédez à une consultation de solde depuis le système de PDV.
2. Le terminal affiche l'« **écran de saisie normale de la carte : insérez, tapez ou**

© 2026 Global Payments Inc. Tous droits réservés.

glissez votre carte; pour une saisie manuelle, appuyez sur [Autres options de paiement], puis sélectionnez [Saisie manuelle] ».

> **REMARQUE :**
> La saisie manuelle d'un numéro de carte est désactivée par défaut. Veuillez vous reporter à la section **Commande téléphonique** de ce guide pour obtenir des instructions sur la saisie manuelle lors d'une transaction.

3. Le titulaire de la carte glisse la carte de crédit prépayée dans le lecteur.
4. La transaction est réalisée et le terminal revient au menu principal.

> **REMARQUE :**
> Le système de PDV doit assurer l'impression des reçus de vérification de carte.

Effectuer un règlement de fin de journée en mode semi-intégré

Il est vivement recommandé d'effectuer un règlement de fin de journée au moins une fois par jour. Cette étape permet d'assurer la rapidité des paiements et de réduire les risques de rejets de débit.

1. Procédez à un traitement de fin de journée dans le système de PDV.
2. Le terminal communique avec Global Payments pour fermer le lot.
3. Une fois la fin de journée achevée, un **rapport de règlement des lots clôturés** est imprimé, indiquant l'état de l'opération de fermeture des lots. Vérifiez si le message « **LOT # ###### ACCEPTÉ** » apparaît pour confirmer que le règlement de fin de journée est terminé.

Ces opérations seront traitées, et votre ou vos comptes seront crédités. Les fonds seront disponibles dans votre ou vos comptes, selon les dispositions que vous avez prises avec Global Payments.

> **REMARQUE :**
> Votre terminal est pourvu d'une fonction de **règlement automatique.** Pour activer la fonction de **règlement automatique**, veuillez communiquer avec le service à la clientèle de Global Payments au **1 888-682-3309**.

Réimpression en mode semi-intégré (disponible 13 janv. 2027)

Cette option vous permet de réimprimer la dernière opération entrée ou de rechercher une opération.

> **REMARQUE :**
> La commande API de **réimpression** n'est actuellement pas disponible pour le secteur de l'hébergement et ne peut pas être utilisée pour réimprimer les reçus de transactions liés à l'hébergement.

Dernier reçu

1. Procédez à une **demande de réimpression du reçu** depuis le système de PDV..
2. N'incluez pas les champs relatifs au numéro de transaction, au numéro de référence, au reçu prédéfini et au type de reçu prédéfini.
3. Le terminal affiche la dernière et plus récente transaction. Appuyez sur **[Reçu]**.

© 2026 Global Payments Inc. Tous droits réservés.

4. Sélectionnez soit **[Imprimer le reçu marchand] [Imprimer une copie client]** ou **[Les deux]**.
5. L'option sélectionnée sera imprimée, puis vous reviendrez à l'écran d'accueil de Global Payments.

Réimprimer le reçu sélectionné

1. Procédez à une **demande de réimpression du reçu** avec le numéro de transaction et le numéro de référence depuis le système de PDV..
2. La transaction sélectionnée et la réponse relative à l'option de réimpression seront transmises au système de point de vente afin de procéder à la réimpression.
3. L'écran Global Payments s'affichera ensuite automatiquement.

Téléchargement en mode semi-intégré

Cette option vous permet d'accéder à l'application Téléchargeur pour effectuer un téléchargement.

1. Procédez à une **demande de téléchargement** depuis le système de PDV..
2. Une fois le téléchargement terminé, le système renverra un message indiquant que l'**opération a bien été effectuée** au PDV.

Mise à jour à distance

Le terminal de Global Payments est doté d'une fonctionnalité de mise à jour automatique à distance, ce qui vous permet de vous assurer que votre terminal est toujours à jour avec la dernière version de l'**application de paiement unifiée de Global Payments** (application **Paiements**).

La mise à jour à distance s'effectue automatiquement; aucune intervention de votre part n'est nécessaire.

Remplacement du rouleau de papier

Changez le rouleau de papier lorsque des bandes de couleur commencent à apparaître sur le reçu.

MISE EN GARDE :
N'utilisez que du papier approuvé par le fabricant. Les Caractéristiques techniques du papier du terminal sont les suivantes :

- **Largeur du rouleau :** 57 mm (2 ¼ po)
- **Largeur du rouleau :** 40 mm (1,57 po)
- **Longueur du rouleau :** 17 m (55 pi)

Vous risquez d'endommager l'imprimante du terminal si vous n'utilisez pas le papier homologué.

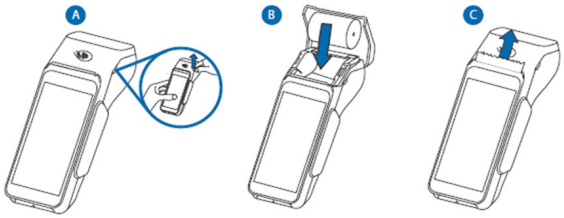
Pour maximiser la durée de vie des rouleaux de papier thermique, veuillez ne pas les exposer à lumière fluorescente, les rayons UV, une humidité élevée (supérieure à 65 %), ou température (supérieure à 4 °C ou 113 °F) pour une longue période. Ne les placez pas près de matières vinyles ou plastiques, d'adhésifs, de pellicules thermorétractables, de cartouches d'encre ou de papier carbone pendant de longues périodes.

© 2026 Global Payments Inc. Tous droits réservés.

T650P

Pour changer le rouleau de papier, veuillez suivre les instructions pas à pas ci-dessous :

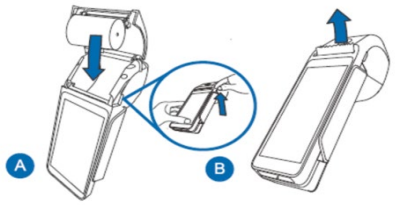
1. Tenez les deux côtés du couvercle à papier situé dans le coin supérieur de l'appareil et tirez-le doucement vers l'extérieur pour l'ouvrir.
2. Vérifiez qu'il n'y a pas de rouleau de papier partiellement utilisé dans le bac et retirez-le le cas échéant.
3. Si le nouveau rouleau de papier est muni d'un bord avant collé ou d'une bande de protection, détachez la colle ou retirez la bordure. Déroulez le rouleau de papier en veillant à passer au-delà de tout résidu de colle.
4. Tenez le rouleau de papier de manière à ce que le papier soit alimenté par le haut du rouleau.
5. Faites passer le papier au-delà de la trappe d'alimentation, en veillant à ce qu'il glisse correctement.
6. Alignez le papier sur les languettes ou les guides, puis, tout en maintenant le papier vers le haut, refermez la trappe.
7. Avec le papier dépassant de l'imprimante, refermez la trappe en la faisant basculer vers le haut jusqu'à ce qu'elle s'enclenche, tout en laissant le papier dépasser de la trappe.



T650C

Pour changer le rouleau de papier, veuillez suivre les instructions pas à pas ci-dessous :

1. Repérez la trappe à papier située dans le coin supérieur de l'appareil et saisissez-la fermement par les deux côtés. Tirez doucement la trappe vers l'extérieur pour l'ouvrir.
2. Vérifiez qu'il ne reste pas de rouleau de papier, entier ou partiel, dans le bac. Si tel est le cas, retirez-le du bac.
3. Si le nouveau rouleau de papier est muni d'un bord avant collé ou d'une bande de protection, prenez les mesures nécessaires pour détacher la colle ou retirer la bordure. Déroulez le rouleau de papier en veillant à dépasser tout résidu de colle présent.
4. Tenez le rouleau de papier de manière à ce que le papier soit alimenté par le haut du rouleau.
5. Tirez sur le papier en le guidant doucement au-delà du couvercle de l'imprimante.
6. Alignez le papier sur les languettes ou les guides, et tout en fermant le couvercle, maintenez le papier en place pour vous assurer qu'il reste bien positionné.
7. Lorsque le papier dépasse de l'imprimante, fermez le couvercle en le basculant vers le haut jusqu'à ce que vous entendiez un clic, ce qui indique qu'il est bien verrouillé. Assurez-vous que le papier dépasse toujours du couvercle de l'imprimante.



© 2026 Global Payments Inc. Tous droits réservés.

Conseils de dépannage

Mauvais fonctionnement du lecteur de cartes (cartes non lues)

Pour résoudre les problèmes de lecture des cartes, veuillez suivre les étapes ci-dessous :

1. Veillez à ce que, lorsque vous glissez la carte dans le lecteur, la bande magnétique de la carte soit orientée vers le côté de l'écran du terminal. Cela permet d'assurer un alignement adéquat pour la lecture.
2. Ajustez la vitesse de glissement de la carte. Essayez de faire glisser la carte plus vite ou plus lentement, à un rythme régulier, afin de trouver la vitesse optimale permettant une lecture réussie.
3. Si le glissement de la carte dans un sens ne fonctionne pas, essayez de la glisser dans le sens inverse. Cela permet parfois de résoudre les erreurs de lecture dues à un mauvais alignement.
4. Effectuez une transaction test en utilisant une ou plusieurs cartes à bande magnétique différentes. Cela permet de déterminer si le problème provient de la carte utilisée. Si le problème persiste avec plusieurs cartes, cela indique un problème potentiel avec le terminal ou le lecteur.
5. Inspectez la bande magnétique de la carte afin de détecter tout signe de détérioration, tel que des rayures ou une usure excessive. Une bande endommagée peut empêcher la lecture adéquate de la carte. Pour vérifier si la carte est à l'origine du problème, demandez au client de vous en fournir une autre ou essayez de la glisser dans un autre terminal.

Mauvais fonctionnement du terminal

1. Vérifiez que le connecteur du câble d'alimentation est complètement inséré dans le terminal ou le socle.
2. Pour redémarrer le terminal :
   a) Appuyez et maintenez le **bouton de mise en marche [⏻]** enfoncé pour activer l'appareil.
   b) Appuyez et maintenez le **bouton de mise en marche** [⏻] enfoncé jusqu'à ce que le menu de l'utilisateur apparaisse, puis appuyez sur **[Redémarrage]**.
3. Branchez le terminal dans une autre prise de courant pour voir s'il s'agit d'un problème de prise.
4. Si vous avez un autre terminal qui fonctionne, échangez-le avec celui-ci pour savoir si le problème vient du terminal, du câble ou de la prise.

Bourrage du papier de reçu

- Pour éviter les bourrages de papier, déchirez le reçu en tirant le papier vers l'avant.
- Pour éliminer un bourrage papier, retirez le rouleau de papier, puis réinsérez-le.

Reçu vierge

Si le reçu est vierge, vérifiez que le rouleau de papier a été correctement placé dans le terminal. Assurez-vous également que le type de papier utilisé convient.

© 2026 Global Payments Inc. Tous droits réservés.

Nettoyage

MISE EN GARDE :

Avant de nettoyer le terminal, assurez-vous qu'il est éteint.

Pour nettoyer le terminal de manière sûre et efficace, veuillez suivre les instructions suivantes :

1. Débranchez l'alimentation électrique afin d'éviter tout dommage ou choc électrique.
2. Essuyez le terminal avec un chiffon humide pour enlever la poussière.
3. Évitez l'humidité excessive et les matériaux abrasifs.
4. Faites attention aux zones fréquemment touchées.
5. Laissez le terminal sécher complètement à l'air libre avant de le remettre sous tension.

Réparation et soutien technique

Pour obtenir des renseignements sur l'entretien et la réparation des terminaux de Global Payments, veuillez communiquer avec le service à la clientèle de Global Payments au **1-888-682-3309**.

Envoi d'un terminal pour réparation

Lorsque vous recevez un terminal de remplacement, il est important de renvoyer sans délai les appareils défectueux. Si vous ne le faites pas, des frais supplémentaires pourraient être appliqués à votre compte. Si vous avez des questions concernant les retours de terminaux, le service à la clientèle de Global Payments est à votre disposition pour vous aider.

REMARQUE :

Vous ne devez en aucun cas tenter de démonter, de régler ou de réparer le produit vous-même. Toute intervention non autorisée effectuée par des parties autres que les représentants agréés de Global Payments est strictement interdite. Afin de garantir un fonctionnement optimal des appareils, veuillez communiquer avec le service à la clientèle de Global Payments au **1-888-682-3309**.

© 2026 Global Payments Inc. Tous droits réservés.