

Module d'enregistrement des ventes (MEV)

Guide de configuration

Merci d'avoir choisi la solution de **point de vente (PDV) de Global Payments**. Suivez les instructions de ce guide pour connecter le module d'enregistrement des ventes (MEV) à votre solution PDV de Global Payments. Ce guide s'applique à la fois à **Global Payments Terminal Plus** et à **Global Payments Register**.

Table des matières

| | |
|---|-----------|
| Qu'est-ce qu'un Module d'Enregistrement des Ventes (MEV) ? | 2 |
| Achat de matériel MEV | 3 |
| Configuration du MEV | 3 |
| Notes Importantes | 4 |
| Imprimante prise en charge | 5 |
| Spécifications de l'imprimante | 5 |
| Brancher l'imprimante au MEV | 6 |
| Configurer votre PDV Global Payments | 7 |
| Activer l'utilisation du Module d'Enregistrement des Ventes (MEV) | 7 |
| Ajouter la taxe sur les ventes du Québec (TVQ) | 7 |
| Ajouter la Taxe sur les produits et services (TPS) | 8 |
| Commandes exemptes de taxes | 9 |
| Ajout des informations fiscales de l'entreprise | 10 |
| Configuration de la connexion entre le MEV et le PDV | 10 |
| Receipt sample | 11 |
| Mode continu | 12 |
| Passer en mode continu | 12 |
| Mode continu pour Terminal Plus Global Payments | 14 |
| Mode continu pour Caisse de Global Payments | 14 |
| Pour quitter le Mode Continu | 15 |
| Reçus du MEV | 15 |
| Restrictions | 15 |
| Reçus pour les clients | 15 |
| Mode d'enregistrement MEV | 16 |
| Support supplémentaire | 16 |

Qu'est-ce qu'un Module d'Enregistrement des Ventes (MEV) ?

Le **Module d'Enregistrement des Ventes (MEV)**, également connu sous le nom de Sales Recording Module (SRM), est un dispositif qui se connecte à la fois à l'imprimante de reçus et au système de point de vente (PDV). Le MEV est conçu pour :

- Recevoir et enregistrer des données liées aux transactions commerciales. Il capture des éléments de données tels que le montant total des ventes et le total des taxes applicables.
- Envoyer les informations nécessaires à l'imprimante de reçus pour imprimer une facture contenant un code-barres unique afin d'assurer l'exactitude et la conservation des archives commerciales.

Dans la province de Québec, il est obligatoire pour les entreprises de services alimentaires, notamment les restaurants, les bars et les services de restauration, d'intégrer le MEV à leurs systèmes de paiement.



Achat de matériel MEV

- Les installateurs MEV sont les seuls autorisés à acheter de nouveaux MEV auprès du fournisseur, Kyndryl Canada, en vue de les revendre aux restaurants du Québec.
- Vous pouvez acheter des MEV d'occasion auprès d'autres restaurants, mais ils doivent être configurés par un installateur autorisé.

IMPORTANT: Global Payments ne fournit pas de boîtiers MEV , ne les active pas, ne les installe pas, ne les supporte pas et ne fait pas de remplacement pour les boîtiers MEV pour les commerçants.

Configuration du MEV

Étape 1

Assurez-vous d'activer votre MEV avant de procéder à toute configuration sur votre solution de point de vente (PDV) Global Payments. Si vous avez déjà terminé la configuration de votre MEV, passez à la section "[Configuration de votre solution de point de vente \(PDV\) Global Payments pour le MEV](#)" ci-dessous.

Étape 2

Assurez-vous que votre MEV est connecté au même réseau TCP/IP que votre solution de point de vente (PDV) Global Payments. Suivez les instructions fournies avec votre appareil MEV pour le configurer et le connecter au réseau.

CONSEIL : Lors de la configuration de la connexion réseau sur le MEV, créez un fichier contenant le masque de sous-réseau et l'adresse IP du MEV. L'adresse IP du MEV est la deuxième valeur de la liste des adresses dans le fichier TCP/IP du MEV (sous le masque de sous-réseau). Dans le document d'installation du MEV (571-V), consultez la section 6 - Connexions SRS-MEV-RP > Sous-section > Connexions réseau, puis configurez le fichier TCP/IP du MEV.

Étape 3

Après avoir terminé les étapes de configuration pour le MEV, prenez note de l'adresse IP, car vous l'utiliserez pour configurer votre solution de point de vente (PDV) Global Payments.

Étape 4

Ensuite, allumez l'imprimante avant d'allumer le MEV. Un petit reçu avec le message "MEV prêt." sera imprimé si la connexion entre le MEV et l'imprimante a été configurée avec succès.

MEV prêt.

Notes Importantes

Voici quelques notes importantes à garder à l'esprit :

- **Lien MEV** : Le MEV est connecté entre le système de point de vente (PDV) et l'imprimante.
- **Intégration via réseau** : L'intégration entre le PDV et le MEV s'effectue via une connexion Wi-Fi.
- **Connexion MEV et imprimante** : L'intégration entre le MEV et l'imprimante se fait généralement via le support série, ce qui est la méthode recommandée.
- **Ratio de un à un** : Chaque système de PDV et imprimante devrait avoir une relation de un à un avec un seul appareil MEV.
- **Fonctions prises en charge** : L'imprimante connectée au MEV prend en charge exclusivement les reçus de transaction et les vérifications de commande. Pour toutes les autres fonctions d'impression, telles que les reçus de cuisine ou les vérifications de commandes en ligne, vous devriez les attribuer à une imprimante différente.
- **Transactions en mode continu** : Si vous effectuez de véritables transactions en mode continu, il est de votre responsabilité de fournir ces informations à Revenu Québec conformément aux exigences.

Imprimante prise en charge

L'imprimante thermique **Epson Série (RS-232C)/interface USB modèle™-T20III** est la seule imprimante compatible avec votre solution de point de vente (PDV) de Global Payments lorsqu'elle est configurée avec un MEV.

Spécifications de l'imprimante

| | |
|------------------------------|---|
| Dimensions | 5,51 po x 7,83 po x 5,75 po (140 mm x 199 mm x 146 mm) (L x P x H) |
| Poids | 3,75 lb (1,7 kg) |
| Impression | <p>Il est possible d'effectuer une impression de reçu à haute vitesse (maximum de 250 mm/s {9,84 po/s}).</p> <p>Il est possible de passer de l'impression sur du papier de 80 mm {3,15 po} de large à l'impression sur du papier de 58 mm {2,28 po} de large.</p> |
| Taille des caractères | 0,08 x 2,13 mm et 1,25 x 3,00 mm |
| Le package inclut | <ul style="list-style-type: none"> ● Rouleau de papier ● Adaptateur secteur ● Câble d'interface ● Câble secteur ● Guide de l'utilisateur ● Cable USB A-B |



Brancher l'imprimante au MEV

Suivez les illustrations ci-dessous :

- Connectez le **Port 1 de l'imprimante** au port série **#3 du MEV**.
- Connectez le **Port 2 de l'imprimante** à la **source d'alimentation** (branchez sur la prise murale).
- Connectez le **Port 3 de l'imprimante** au port **USB #3 du MEV**.



Configurer votre PDV Global Payments

Suivez toutes les sections ci-dessous pour configurer correctement la connexion entre le MEV et votre solution de PDV Global Payments.

Activer l'utilisation du Module d'Enregistrement des Ventes (MEV)

1. Connectez-vous au [Back Office](#) de PDV Global Payments
2. Sélectionnez **Configuration du magasin**.
3. Sélectionnez **Opérations de magasin**.
4. Faites défiler jusqu'à **Options Commerciales**.
5. Sélectionnez la case à cocher « **Activer le Module d'Enregistrement des Ventes** ».

OPTIONS COMMERCIALES

- Activer le module d'enregistrement des ventes
Open Refund options must be disabled to use this option

Ajouter la taxe sur les ventes du Québec (TVQ)

1. Connectez-vous au [Back Office](#).
2. Sélectionnez **Articles > Taxes**.
3. Cliquez sur **Ajouter taxe**.
4. Entrez « **TVQ** » dans le champ Nom et **9,975¹** dans le champ Taux.
5. Sélectionnez **Taxe sur les ventes du Québec (TVQ)** dans le menu déroulant **Type de taxe**.

6. Sélectionnez **Sauvegarder** et d'autres options apparaîtront.

7. Sélectionnez **Appliquer la taxe à tous les articles**.

Appliquer la taxe à tous les articles ou sélectionner les articles auxquels appliquer la taxe.

- Appliquer la taxe à tous les articles
 Appliquer la taxe aux articles sélectionnés
 N'appliquer la taxe à aucun article
 Appliquer la taxe aux articles manuels
 Appliquer la taxe aux transactions de Vente rapide.

8. Sélectionnez **Appliquer la taxe aux articles manuels et aux transactions de vente rapide**.

9. Cliquez sur **Sauvegarder**.

¹ Les taux de taxe ci-dessus sont des taux échantillons en date du 15 mars 2023. **Assurez-vous d'entrer le taux de taxe provincial le plus récent.**

Ajouter la Taxe sur les produits et services (TPS)

Répétez les étapes **1 à 8** de la section "[Ajouter la taxe sur les ventes du Québec \(TVQ\)](#)" ci-dessus, mais au lieu de "TVQ", créez une nouvelle taxe nommée "TPS" avec un taux de **5 %²** et un type de taxe "Taxe sur les produits et services (TPS)".

Consultez la capture d'écran d'exemple ci-dessous pour la configuration des taxes.

TAXES + Ajouter taxe

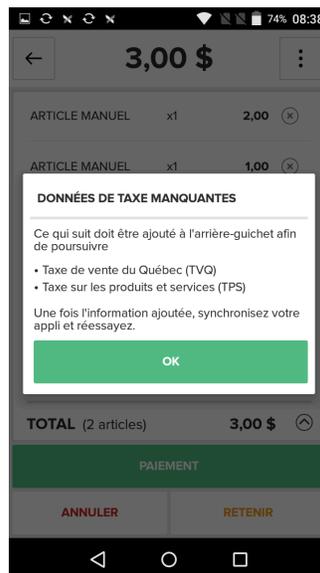
Point de vente > Articles > Taxes

Actif Rechercher

| NOM | TYPE DE TAXE | TAUX | STATUT |
|------------|---|---------|--------|
| TPS TPS | Taxe sur les produits et services (TPS) | 5 % | Actif |
| TVQ TVQ | Taxe sur les ventes du Québec (TVQ) | 9,975 % | Actif |

[Exporter tous les résultats de recherche](#) [Exporter les résultats de recherches énoncés](#)

Vous ne pourrez pas traiter une transaction avec un article sans taxes attribuées. Si cela se produit, vous verrez l'écran illustré ci-dessous. Pour apprendre comment configurer un article "non taxable", veuillez lire la section "[Commandes sans taxes](#)" ci-dessous.



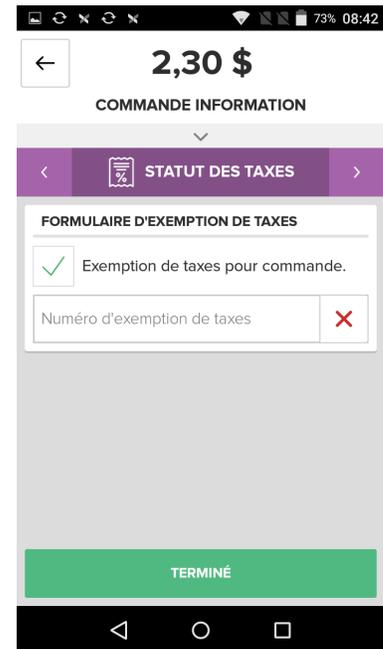
² Les taux de taxe ci-dessus sont des taux échantillons en date du 15 mars 2023. **Assurez-vous d'entrer le taux de taxe provincial le plus récent.**

IMPORTANT : Le taux de taxe fourni dans le texte et la capture d'écran de ce document est uniquement à des fins d'exemple. Assurez-vous toujours de vous référer au taux de taxe le plus récent dans les directives provinciales.

Commandes exemptes de taxes

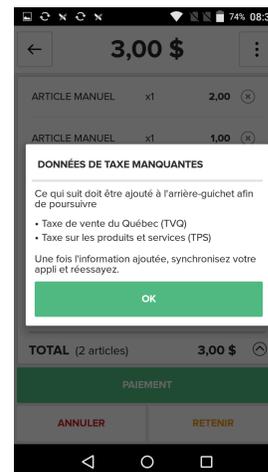
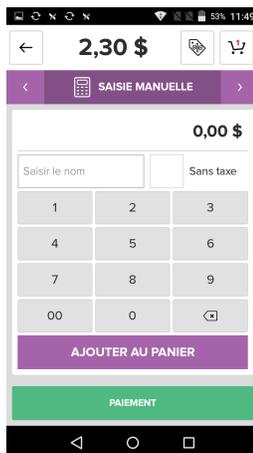
Pour configurer un article exempt de taxes, suivez ces étapes :

1. Ajoutez l'article au panier
2. Sélectionnez l'icône du panier
3. Sélectionner l'icône de 3 points verticaux
4. Sélectionnez **Info de Commande**
5. Accédez à l'onglet **Statut de taxe**
6. Cochez la case « **Exemption de taxes pour commande** »
7. Entrez le numéro d'exemption de taxes
8. Sélectionnez **Terminé**, puis **Paiement**



Veillez noter que l'option **Sans taxe** sur l'écran de saisie manuelle ne peut pas être utilisée pour les commandes exemptes de taxes si vous utilisez le MEV.

Si l'option sans taxes est utilisée sur l'écran de saisie manuelle, un message d'erreur s'affichera pour vous inciter à configurer les taxes.



Ajout des informations fiscales de l'entreprise

Il s'agit d'une configuration obligatoire de votre solution PDV qui permet de transmettre les informations fiscales de votre entreprise au MEV.

1. Sélectionnez **Configuration du magasin > Opérations du magasin**
2. Saisissez les informations de votre compte fiscal
3. Sélectionnez **Sauvegarder** pour terminer l'ajout des informations fiscales de l'entreprise

| Information des taxes | |
|---|--|
| Tax numbers are used for informational purposes such as displaying on receipts, when enabled. | |
| Goods & Services Tax Number | Quebec Sales Tax Number |
| <input type="text" value="123456789"/> | <input type="text" value="123456789"/> |

Configuration de la connexion entre le MEV et le PDV

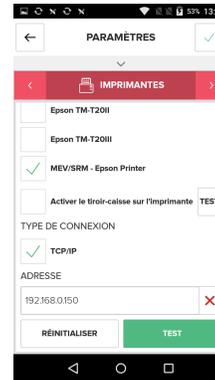
Sur votre solution PDV de Global Payments, le MEV est ajouté et configuré dans le backoffice en tant qu'imprimante. Vous pouvez le configurer soit depuis le **(1) back office**, soit directement depuis l'application **(2) PDV** :

| (1) Configuration depuis le back office | (2) Configuration depuis l'application PDV |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Sélectionnez Configuration de magasin 2. Sélectionnez Caisses 3. Sélectionnez l'icône de crayon en face du registre que vous utilisez 4. Faites défiler jusqu'à la section Imprimante de reçus 5. Sélectionnez IBM Canada/Epson MEV/SRM-Epson Printer pour le périphérique 6. Sélectionnez TCP/IP pour la méthode de connexion | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sélectionnez Plus dans les options du menu 2. Sélectionnez Paramètres de la caisse 3. Accédez à l'onglet Imprimantes 4. Sélectionnez MEV/SRM - Epson Printer comme dispositif 5. Sélectionnez TCP/IP comme type de connexion 6. Saisissez l'adresse IP du MEV dans le champ ADRESSE |

7. Saisissez l'adresse **IP du MEV** dans le champ Adresse
8. Sélectionnez **Sauvegarder** pour terminer la configuration

9. Actualisez l'application Point de vente sur votre terminal pour appliquer les modifications :
 - a. Ouvrez l'application Point de vente
 - b. Sélectionnez **Plus**
 - c. Sélectionnez **Actualiser**

7. Appuyez sur **Test** pour vous assurer que la connexion est établie ; un [reçu de test](#) devrait être imprimé pour confirmer que le PDV est connecté à l'imprimante.
8. Appuyez sur la coche verte en haut à droite de l'écran pour sauvegarder les modifications.



Receipt sample

| | |
|---|--|
| <p># de compte 116479 GP Burgers 123 Street Name City QC A1A1A1 1234679890 Version de l'application 2022.12.1.0 (500)</p> <p>January 24, 2024 at 2:48 PM</p> | |
| Imprimante de reçus: Fabricant/M..imprimante: Type de connexion: Adresse: | Caisse Enregistreuse MEV/SRM – Epson Printer TCP/IP 192.168.0.150 |
| <p>Félicitations ! Vous avez connecté avec succès à votre imprimante.</p> | |

Mode continu

Le mode continu sur votre solution PDV Global Payments vous permet de continuer à traiter des transactions en cas de perte de connectivité de votre MEV ou de son arrêt.

IMPORTANT : Lorsque votre PDV entre en mode continu, aucune transaction ne sera enregistrée dans le MEV. Vous devrez vous-même déclarer les transactions traitées en mode continu à Revenu Québec.

Passer en mode continu

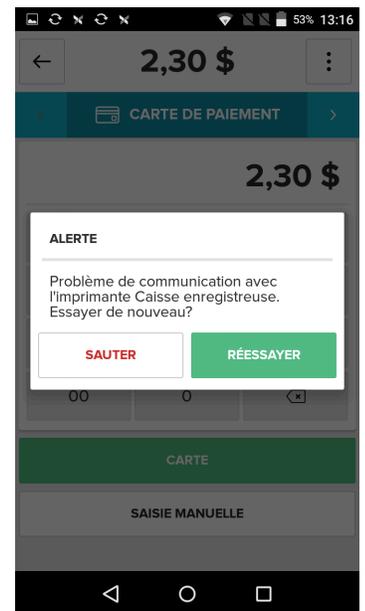
Si votre MEV rencontre des problèmes de connectivité ou de matériel qui l'empêchent de fonctionner correctement, le message d'erreur, tel qu'indiqué à droite, s'affichera sur votre terminal PDV Global Payments.

Il est recommandé d'effectuer d'abord les étapes de dépannage suivantes et de sélectionner **RÉESSAYER** :

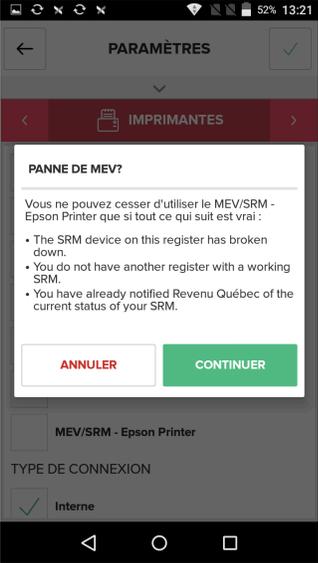
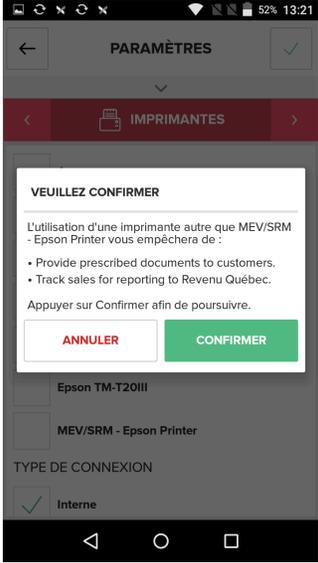
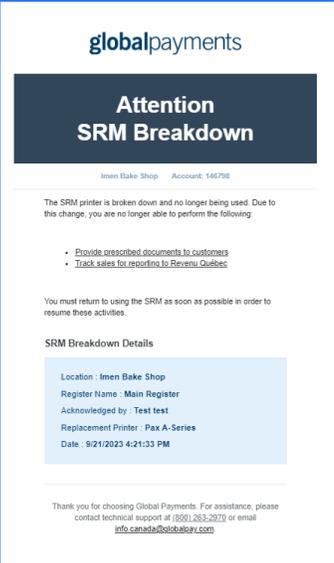
- Assurez-vous que le câble Ethernet est bien branché des deux côtés (dans le MEV et dans votre routeur).
- Assurez-vous que le câble série est bien branché des deux côtés (dans le MEV et dans l'imprimante).
- Vérifiez que l'adresse IP correcte du MEV est entrée dans les paramètres du PDV.
- Redémarrez à la fois le MEV et l'imprimante.

Si les étapes de dépannage ci-dessus ne résolvent pas le problème, vous pouvez passer en mode continu en passant à une imprimante normale depuis les paramètres de l'imprimante. Notez que les étapes pour passer à une imprimante normale varient en fonction de votre type de solution PDV :

- Pour Global Payments Terminal Plus, consultez la [section Mode continu pour Terminal Plus ci-dessous](#).
- Pour Global Payments Register, consultez la [section Mode continu pour Register ci-dessous](#).

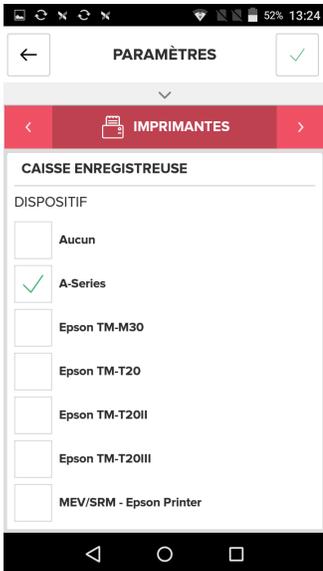


Voici ce qui se passera lorsque vous entrerez en mode continu :

| | | |
|---|---|---|
| <p>Une note de confirmation s'affichera à l'écran lorsque vous remplacerez le MEV par une imprimante normale. Sélectionner 'Continuer'.</p> | <p>Un écran de confirmation s'affichera, lisez attentivement et sélectionnez "Confirmer" pour entrer en mode continu.</p> | <p>Vous recevrez un e-mail vous informant que le MEV a été déconnecté de votre PDV.</p> |
|  |  |  |

NOTE: Assurez-vous de capturer les transactions qui se produisent lorsque le MEV est hors service. Vous pouvez utiliser l'horodatage de l'e-mail de notification comme point de référence pour enregistrer quand votre MEV est déconnecté. Toutes les transactions après l'heure de la déconnexion doivent être saisies manuellement pour être signalées à Revenu Québec.

Mode continu pour Terminal Plus Global Payments



Pour entrer en mode continu sur votre appareil Terminal Plus, il vous suffit de passer l'imprimante à l'imprimante interne (intégrée) en suivant les étapes ci-dessous :



1. Sélectionnez **"Plus"** depuis l'écran d'accueil de l'application.
2. Sélectionnez **"Paramètres de la caisse"**.
3. Cochez les options **"A-Series"** et **"Interne"**.
4. Appuyez sur le **✓** en haut à droite pour enregistrer les paramètres.

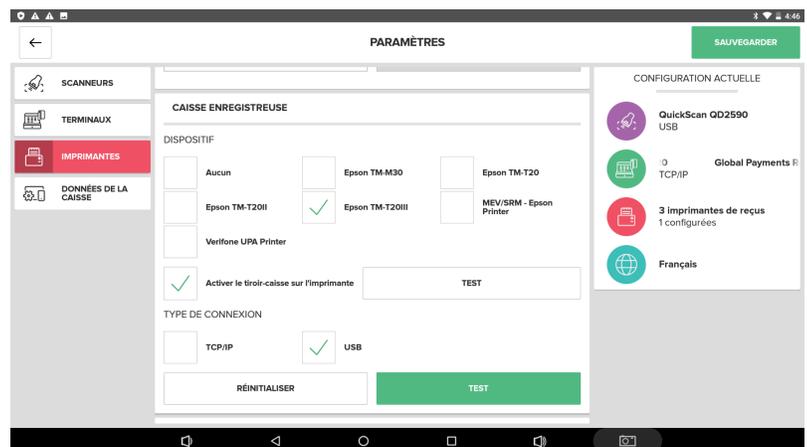
En outre, si vous disposez d'une imprimante externe compatible TCP/IP ou Bluetooth, vous pouvez également la sélectionner dans la liste des imprimantes.

Mode continu pour Caisse de Global Payments

Pour entrer en mode continu pour Caisse, vous devrez configurer la connexion entre la caisse et l'imprimante directement, en contournant le SRM lorsqu'il est hors ligne. Suivez les étapes ci-dessous :



1. Assurez-vous que l'**imprimante TM-T20III** est connectée directement au concentrateur USB via le câble USB.
2. Sur l'application POS, sélectionnez **"Plus"**.
3. Sélectionnez **"Paramètres de la caisse"**.
4. Sélectionnez l'onglet **"Imprimantes"**.
5. Cochez les options **"Epson™-T20III"** et **"USB"**.
6. Sélectionnez **"Sauvegarder"** pour terminer la configuration.



En outre, vous pouvez également connecter le Register à l'une des imprimantes disponibles dans la liste des imprimantes, si vous en avez une qui prend en charge TCP/IP ou Bluetooth.

Pour quitter le Mode Continu

Une fois que le MEV est opérationnel, vous pouvez quitter le Mode Continu en sélectionnant l'imprimante MEV dans les paramètres. Vous pouvez trouver les étapes dans la [section Configuration de votre PDV Global Payments](#).

Reçus du MEV

Restrictions

- Certaines polices et certains caractères spéciaux pourraient ne pas s'imprimer sur les reçus du MEV.
- Veuillez noter que les éléments graphiques tels que le logo de l'entreprise et le code QR ajoutés via l'outil de commande en ligne ne seront pas imprimés sur les reçus du MEV.

Reçus pour les clients

IMPORTANT : L'impression automatique des reçus pour les clients **DOIT** être activée pour les entreprises qui utilisent le MEV. Si le reçu client n'est pas imprimé, la transaction ne sera pas enregistrée dans le MEV.

L'option de reçu « **Imprimer un reçu automatiquement et afficher l'écran de sélection de reçu. Conclure la commande lors d'une sélection.** » est activée par défaut pour tous les marchands qui utilisent un MEV.

OPTIONS DE REÇUS

Sélectionnez comment l'application se comportera lors de compléter nouvelles transactions.

- Imprimer automatiquement le reçu et lancer une nouvelle commande
- Imprimer un reçu automatiquement et afficher l'écran de sélection de reçu. Conclure la commande lors d'une sélection.
- Afficher l'écran de sélection de reçu et conclure la commande lors de la sélection.
- Afficher l'écran de sélection de reçu et appuyer sur Conclure la commande pour commencer une nouvelle commande.
- Ne pas fournir de reçu. Commencer automatiquement une nouvelle commande.

Mode d'enregistrement MEV

Pour utiliser le MEV pour générer des tickets de commande à présenter aux clients, suivez ces étapes :

1. Sélectionnez "Plus" sur l'écran PDV.
2. Choisissez "Paramètres de caisse."
3. Accédez à l'onglet "Données de la caisse."
4. Cochez l'option "Service à table."



Support supplémentaire

Si vous avez besoin d'une assistance supplémentaire, n'hésitez pas à contacter l'équipe de support dédiée pour les solutions PDV de Global Payments à ca.possoftwaresupport@globalpay.com.