

Guide de démarrage rapide

Terminal de Global Payments – S1000F/S1000E

Mise en marche et arrêt

- Mise en marche : Appuyer sur le bouton de mise en marche [⏻] et le maintenir enfoncé.
- Arrêt : Appuyer sur le bouton de mise en marche [⏻] et le maintenir enfoncé pour quitter le mode veille. Appuyer de nouveau sur ce bouton et le maintenir enfoncé jusqu'à ce que User Menu s'affiche à l'écran, puis appuyer sur [Éteindre]

Mot de passe de l'administrateur

Le terminal est préprogrammé avec un mot de passe par défaut. Communiquer avec le Service à la clientèle de Global Payments au **1 800 599-6491** pour le faire modifier.

NOTE : Le mot de passe doit compter de 7 à 12 caractères.

Communication réseau

Le terminal de Global Payments est compatible avec le Wi-Fi, la synchronisation Wi-Fi et la 4G. Selon la configuration commandée, suivre les étapes ci-dessous.

Configuration Wi-Fi

1. Sur la page d'accueil Android, appuyer sur l'icône de Wi-Fi [📶].
2. Activer [Marche] pour afficher les réseaux accessibles.
3. Appuyer sur le nom du réseau, entrer le mot de passe et appuyer sur [CONNEXION].
4. Appuyer sur l'icône de retour [⏪] pour obtenir le menu principal Android.

5. Appuyer sur l'icône de menu [☰] pour afficher le menu des applications Android.
6. Appuyer sur l'icône de l'application paiement pour lancer l'application de paiement.

NOTE : Pour jumeler le Wi-Fi à une base de communication Ethernet, voyez les instructions du guide d'emploi du terminal de Global Payments.

Configuration 4G

Pour la configuration 4G, votre terminal s'accompagne d'une carte SIM préinstallée et préprogrammée, prête à l'emploi.

Effectuer une vente

1. Appuyer sur l'icône de transaction [VENTE] à la page d'accueil.
2. Saisir le montant de la transaction et appuyer sur [✓].
3. Le terminal affichera le message suivant : « *Saisie normale du numéro de carte – Insérer, appuyer ou glisser la carte ou entrer manuellement le numéro.* »
4. Le client insère, appuie ou glisse sa carte et suit les consignes à l'écran.
5. Une fois la transaction terminée :
 - Si la **fonction d'envoi de reçu par courriel est activée**, demandez au client d'entrer l'adresse courriel à laquelle envoyer sa copie du reçu. Le terminal enverra automatiquement la copie du marchand à l'adresse configurée du marchand. Si une imprimante est intégrée à votre terminal, cette copie sera imprimée.
 - Si la **fonction d'envoi de reçu par courriel n'est pas activée**, la copie du marchand est imprimée d'abord, suivie de la copie du client.

Pour toute question, communiquer avec le Service à la clientèle de Global Payments au **1 800 599-6491**