

## Guide de démarrage rapide

### Terminal de Global Payments – S1000F/S1000E

#### Mise en marche et arrêt

- Mise en marche : Appuyer sur le bouton de mise en marche [⏻] et le maintenir enfoncé.
- Arrêt : Appuyer sur le bouton de mise en marche [⏻] et le maintenir enfoncé pour quitter le mode veille. Appuyer de nouveau sur ce bouton et le maintenir enfoncé jusqu'à ce que User Menu s'affiche à l'écran, puis appuyer sur [Éteindre]

#### Mot de passe de l'administrateur

Le terminal est préprogrammé avec un mot de passe par défaut. Communiquer avec le Service à la clientèle de Global Payments au **1 800 599-6491** pour le faire modifier.

**NOTE :** Le mot de passe doit compter de 7 à 12 caractères.

#### Communication réseau

Le terminal de Global Payments est compatible avec le Wi-Fi, la synchronisation Wi-Fi et la 4G. Selon la configuration commandée, suivre les étapes ci-dessous.

##### Configuration Wi-Fi

1. Sur la page d'accueil Android, appuyer sur l'icône de Wi-Fi [📶].
2. Activer [Marche] pour afficher les réseaux accessibles.
3. Appuyer sur le nom du réseau, entrer le mot de passe et appuyer sur [CONNEXION].
4. Appuyer sur l'icône de retour [⏪] pour obtenir le menu principal Android.

5. Appuyer sur l'icône de menu [☰] pour afficher le menu des applications Android.
6. Appuyer sur l'icône de l'application paiement pour lancer l'application de paiement.

**NOTE :** Pour jumeler le Wi-Fi à une base de communication Ethernet, voyez les instructions du guide d'emploi du terminal de Global Payments.

##### Configuration 4G

Pour la configuration 4G, votre terminal s'accompagne d'une carte SIM préinstallée et préprogrammée, prête à l'emploi.

#### Effectuer une vente

1. Appuyer sur l'icône de transaction [VENTE] à la page d'accueil.
2. Saisir le montant de la transaction et appuyer sur [✓].
3. Le terminal affichera le message suivant : « *Saisie normale du numéro de carte – Insérer, appuyer ou glisser la carte ou entrer manuellement le numéro.* »
4. Le client insère, appuie ou glisse sa carte et suit les consignes à l'écran.
5. Une fois la transaction terminée :
  - Si la **fonction d'envoi de reçu par courriel est activée**, demandez au client d'entrer l'adresse courriel à laquelle envoyer sa copie du reçu. Le terminal enverra automatiquement la copie du marchand à l'adresse configurée du marchand. Si une imprimante est intégrée à votre terminal, cette copie sera imprimée.
  - Si la **fonction d'envoi de reçu par courriel n'est pas activée**, la copie du marchand est imprimée d'abord, suivie de la copie du client.

Pour toute question, communiquer avec le Service à la clientèle de Global Payments au **1 800 599-6491**