

Guide de démarrage rapide Global Payments Terminal Plus

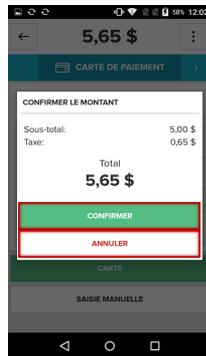


Traitement d'une transaction de vente

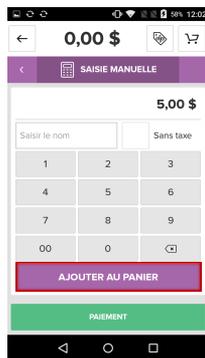
1. Dans la page d'accueil, sélectionnez **Commande /Vente**.



4. Insérez, présentez ou glissez la carte. Appuyez sur **Confirmer** pour approuver le montant et continuer, ou sur **Annuler** pour retourner à l'écran de paiement.



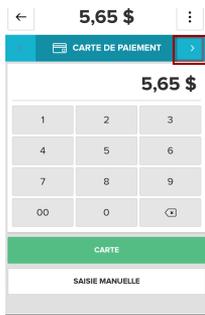
2. Entrez le **montant**. Sélectionnez **Ajouter au panier** et appuyez sur **Paiement**.



5. Appuyez sur **Courriel** pour entrer une adresse courriel et envoyer un reçu, sur **Imprimer** pour imprimer le reçu ou sur **Compléter Vente** pour terminer.



3. Appuyez sur la **flèche** à droite pour choisir le type de paiement.



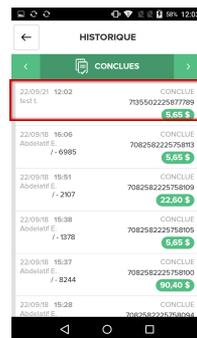
Historique de transaction/traitement des remboursements

1. Dans la page d'accueil, sélectionnez **Historique**.

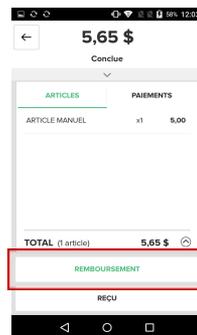
REMARQUE : Cette page suit l'ordre chronologique, en commençant par la vente la plus récente.



2. Sélectionnez la **transaction** dont vous voulez voir les données.



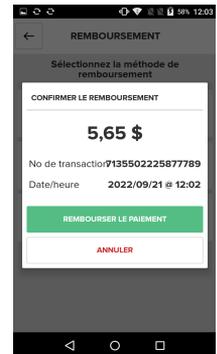
3. Sélectionnez **Remboursement** pour traiter un remboursement.



4. Sélectionnez la **méthode de remboursement**



5. Sélectionnez **Rembourser le paiement** pour traiter le remboursement ou choisissez **Annuler** pour revenir en arrière



6. Appuyez sur **Envoyer Par Courriel** pour envoyer un reçu par courriel, sur **Imprimer** pour imprimer le reçu ou sur **Compléter le remboursement** pour terminer.



Fermeture de lot

1. Dans la page d'accueil, sélectionnez **Lot**.



2. Sous l'onglet **Fin de journée**, sélectionnez **Compter**.



3. Entrez le montant de la caisse et choisissez **Sauvegarder les comptes**.



4. Sélectionnez **Imprimer** pour imprimer le rapport de fin de journée. Appuyez sur **Fermer la caisse enregistrée**.



5. Appuyez sur **Oui** pour fermer le lot en cours et revenir à l'écran d'accueil.



Pour en apprendre davantage sur Terminal Plus et ses nombreuses caractéristiques, comme la gestion de personnel, la gestion d'inventaire, les rapports et bien plus, allez à : AidePDV.globalpaymentsinc.com ou scannez le code 2D ci-dessous.

