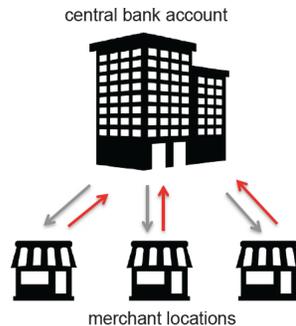


Guide de démarrage rapide

Règlement – Cartes-cadeaux de chaînes

Ce processus sert à gérer les fonds des cartes-cadeaux des établissements d'une chaîne, afin que tous les établissements puissent être remboursés adéquatement pour les cartes-cadeaux échangées.



Pour gérer le règlement des cartes-cadeaux d'une chaîne, les marchands doivent avoir un **Corporate User Access** à Chockview. Vous saurez si vous détenez un tel accès si vous voyez la section **Business Dashboard** dans **Chockview**. Si vous ne voyez pas cette section, contactez votre gestionnaire de compte Global Payments pour obtenir cet accès.



Règlement financier

- Ouvrez ou choisissez un compte bancaire qui servira de « compte central » pour les cartes-cadeaux de la chaîne.
 - Il sera le lieu d'entreposage à long terme de tous les fonds de cartes-cadeaux non échangées
 - Les établissements verseront les fonds des ventes de cartes-cadeaux dans ce compte
 - Les établissements seront remboursés à partir de ce compte pour les cartes-cadeaux échangées/utilisées
- Choisissez la fréquence des règlements
 - La plupart des entreprises optent pour des règlements mensuels ou (moins souvent) hebdomadaires
 - Le règlement initial doit couvrir toutes les activités, du début du traitement des cartes-cadeaux à la fin de la période choisie la plus récente (c.-à-d. jusqu'à la fin du mois civil précédent).
 - Les règlements subséquents ne couvriront que la période définie (le mois civil)
 - Assurez-vous que les périodes de règlement ne s'entrecoupent pas ou ne sautent pas de dates
- Pour effectuer un règlement, lancez un rapport, comme il est indiqué à la section « Extraction de données de rapport » ci-dessous
- Pour chaque établissement, amorcez une transaction contraire au **montant net** de l'établissement
 - Si le montant net est positif, l'établissement doit verser ce montant au compte central
 - Si le montant net est négatif, ce montant doit être versé à l'établissement à partir du compte central

Close Print

STORE-WIDE SETTLEMENT SUMMARY

Currency: CAD
 Selected Date Range: January 1, 2022 - January 31, 2022
 Single Page Result: (Rows 1 thru 4)

STORE NAME ↓	LOADED	REDEEMED	NET ADJUSTMENTS	NET AMOUNT	DETAIL
0000007391234567	0.00	-50.00	0.00	-50.00	<view>
0000007392345678	0.00	-10.05	0.00	-10.05	<view>
0000007393456789	50.00	-40.00	0.00	10.00	<view>
0000007394567890	0.00	-25.00	0.00	-25.00	<view>

Extraction de données de rapports

1. Sous la rubrique **Business Dashboard**, sélectionnez **Corporate Settlement (comprend les données de TOUS les IDM de la chaîne)**

2. Entrez la période de règlement et appuyez sur **Go**

a. Choisissez une période préétablie (7 derniers jours, p. ex.)

- OU -

b. Cliquez sur **Specific Dates** et entrez les dates de début et de fin, comme ci-dessous. (Cette méthode est recommandée et est utilisée surtout par mois civil.)

3. Sélectionnez **View** sous **DETAILS**

globalpayments Gift and Rewards Portal

Chain: | Help | Log out

Business Dashboard
 Program Dashboard
 Corporate Settlement
 Store Sales

Store-Level Reports
 Daily Report
 Settlement
 Sales Summary
 Terminal EOD
 Customer Care

Bus. day: local ?

From: 2022-01-01 To: 2022-01-31 Timespan Go

CORPORATE SETTLEMENT SUMMARY

Selected Date Range: January 1, 2022 - January 31, 2022

CURRENCY	LOADED	REDEEMED	NET ADJUSTMENTS	NET AMOUNT	DETAILS
CAD	50.00	-125.05	0.00	-75.05	<view>

4. Une fenêtre s'ouvrira et affichera les sous-totaux par établissement. Utilisez les valeurs du **montant net** pour exécuter vos transactions financières.

Close Print

STORE-WIDE SETTLEMENT SUMMARY

Currency: CAD
 Selected Date Range: January 1, 2022 - January 31, 2022
 Single Page Result: (Rows 1 thru 4)

STORE NAME ↓	LOADED	REDEEMED	NET ADJUSTMENTS	NET AMOUNT	DETAIL
0000007391234567	0.00	-50.00	0.00	-50.00	<view>
0000007392345678	0.00	-10.05	0.00	-10.05	<view>
0000007393456789	50.00	-40.00	0.00	10.00	<view>
0000007394567890	0.00	-25.00	0.00	-25.00	<view>