

# Guide d'utilisation

## Global Payments

### Mon compte

Vous faites des affaires partout.  
Vous devez centraliser vos données.



# Table des matières

|   |          |
|---|----------|
| <b>Table des matières</b>                 | <b>2</b> |
| Introduction                              | 3        |
| Pour commencer                            | 3        |
| Comment s'inscrire                        | 3        |
| Approuver une demande d'accès utilisateur | 5        |
| Pour se connecter                         | 5        |
| Inscription d'un ID de marchand           | 6        |
| Aperçu du menu                            | 6        |
| Menu                                      | 6        |
| Actions rapides                           | 6        |
| Gestion des utilisateurs                  | 7        |
| Créer un utilisateur                      | 7        |
| Modifier un utilisateur                   | 8        |
| Cloner un utilisateur                     | 9        |
| Gestion de l'accès aux données            | 9        |
| Créer un groupe d'accès aux données       | 9        |
| Soutien additionnel                       | 10       |
| Centre d'aide                             | 10       |
| Questions et soutien                      | 10       |

# Introduction

Bienvenue à Mon compte, votre plateforme tout-en-un conçue pour améliorer votre expérience utilisateur en vous fournissant un accès facile aux services de production de rapports et de gestion des litiges. Mon compte offre également des outils évolués de gestion des utilisateurs pour vous faciliter la vie.

Voici quelques caractéristiques de gestion des utilisateurs de Mon compte :

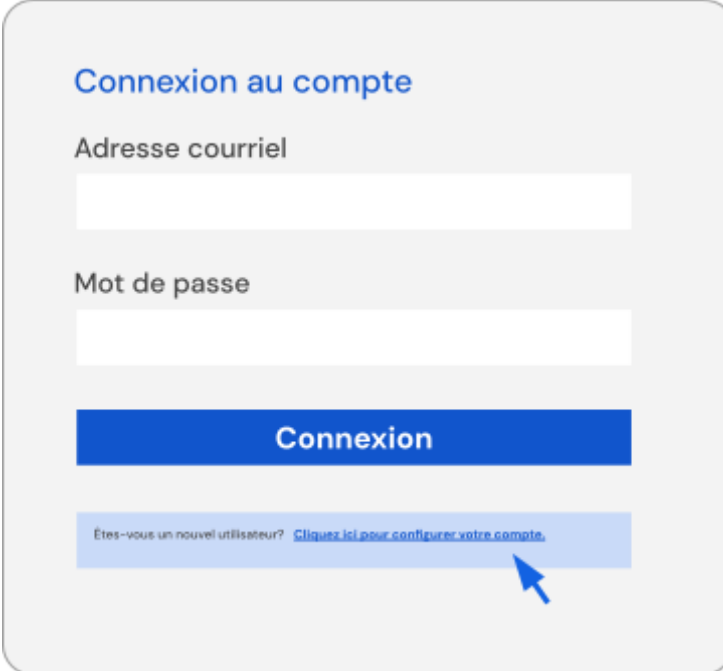
- Création d'utilisateurs : Créez facilement de nouveaux utilisateurs en leur attribuant des rôles et permissions personnalisables.
- Clonage d'utilisateurs : Configurez rapidement les nouveaux utilisateurs en reproduisant les paramètres des utilisateurs déjà inscrits.
- Groupes d'accès aux données : Organisez et contrôlez l'accès aux données en assignant les utilisateurs à différents groupes.

# Pour commencer

## Comment s'inscrire

**Accédez à la page de connexion :**

Allez à <https://myaccount.globalpayments.com/> et sélectionnez «Cliquez ici pour configurer votre compte.»



Connexion au compte

Adresse courriel

Mot de passe

Connexion

Êtes-vous un nouvel utilisateur? [Cliquez ici pour configurer votre compte.](#)

## Entrez votre courriel :

Saisissez l'adresse courriel que vous utiliserez pour vous connecter et recevoir le code de vérification. Après avoir reçu le code, entrez-le pour confirmer votre adresse courriel.

The image shows three sequential screens for email verification:

- 1** "On commence?" screen with an "Adresse courriel" field containing "C\*\*\*\*\*@email.com" and a blue "Essayer le code de vérification" button.
- 2** "Vérifiez votre adresse de messagerie" screen with a confirmation message: "Merci d'avoir vérifié votre compte. Votre Code est: 257345".
- 3** "On commence?" screen with "Adresse courriel" and "Code de vérification" fields (containing "257345") and a blue "Vérifier le Code" button.

## Créez votre profil :

Remplissez les champs pour créer votre compte. Notez les exigences de mot de passe suivantes :

- Doit se composer de 8 à 16 caractères et comprendre :
- Une minuscule
- Une majuscule
- Un chiffre
- Un caractère spécial

The "On commence?" profile creation form includes fields for "Adresse courriel", "Prénom", "Nom", "Nouveau mot de passe", and "Confirmer le nouveau mot de passe". A blue arrow points to the "S'inscrire Maintenant" button.

## Configurez l'authentification multifactor (MFA) :

Sélectionnez votre méthode de vérification et suivez les instructions de configuration de MFA.

The MFA configuration screen for "globalpayments" shows three options: "Conserv. la vérification par courriel" (selected), "Appli d'authentification" (marked "Recommandé"), and "Message texte (SMS)". A blue "Confirmer" button is at the bottom.

## Demande d'accès additionnel

Après la MFA, vous accédez à la page de bienvenue de Mon compte. Si vous avez besoin d'accès additionnels, sélectionnez Demande d'accès, entrez l'IDM et le courriel de l'administrateur et confirmez votre demande. Un courriel de demande d'accès est envoyé au propriétaire ou à l'administrateur du compte. Confirmez votre demande. Un courriel de demande d'accès est envoyé au propriétaire ou à l'administrateur du compte pour approbation.

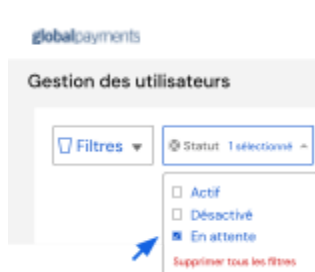
The "Demande d'accès" form includes fields for "Numero de marchand\*" and "Courriel du responsable/d'administrateur de compte". A blue arrow points to the "Demande d'accès" button.

Pour en savoir plus à ce sujet, consultez la section [Approuver une demande d'accès utilisateur](#).

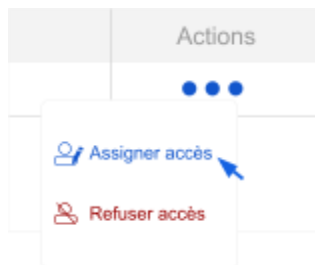
## Approuver une demande d'accès utilisateur

### Demandes valides

Lorsqu'il y a une demande d'accès, l'administrateur reçoit un avis par courriel. L'administrateur doit ensuite se rendre à la section de gestion des utilisateurs de Mon compte et filtrer par statut pour voir les demandes en attente.

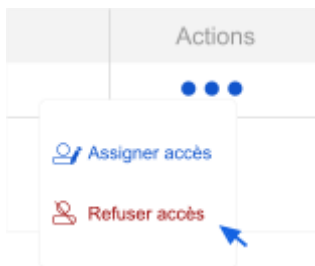


Si la demande est valide, l'administrateur clique sur *Assigner accès* et configure les rôles et permissions de l'utilisateur.



### Demandes invalides

Si l'administrateur juge que la demande n'est pas valide, il peut la refuser dans la colonne des actions. L'utilisateur est avisé par courriel et retiré de la liste des utilisateurs.



**globalpayments**

## Pour se connecter

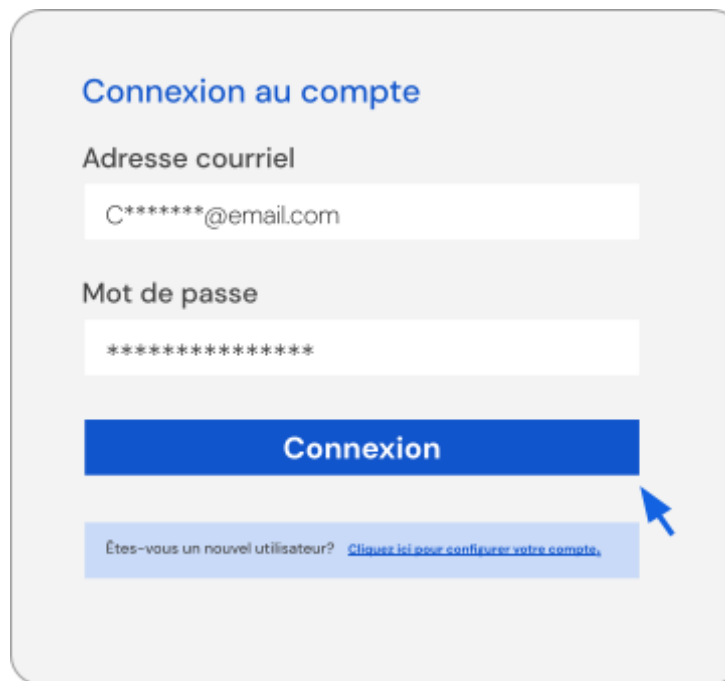
Accédez à Mon compte à partir d'un ordinateur ou d'un appareil mobile en allant à :

<https://myaccount.globalpayments.com>

ou scannez le code QR.



Entrez l'adresse courriel inscrite et votre mot de passe, procédez à la MFA et acceptez les conditions lors de votre première connexion.



# Inscription d'un ID de marchand

Les utilisateurs qui en ont la permission peuvent inscrire des ID de marchand (IDM) dans la section d'accès aux données de leur profil. Il suffit de sélectionner Inscrire un nouvel IDM, d'entrer les données requises et de confirmer. L'IDM apparaît ensuite dans la section d'accès aux données.

Inscrire Nouvel MID

Numéro d'identification de marchand\*

\*\*\*\*\*

Numéro de compte bancaire ou numéro d'identification fiscale\*

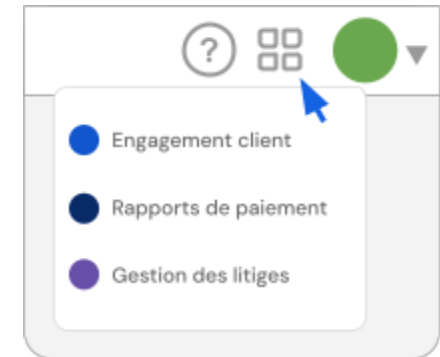
\*\*\*\*\*

Annuler [Inscrire un nouvel IDM](#)

# Aperçu du menu

## Menu

Accédez aux applications de production de rapports, de gestion des litiges et d'analyses en cliquant sur le groupe de quatre points dans le coin supérieur droit.



## Actions rapides

Mon compte fait le suivi des produits que vous utilisez le plus souvent et crée des actions rapides pour en faciliter l'accès.



# Gestion des utilisateurs

## Créer un utilisateur

Cliquez sur « + Créer un utilisateur » à la page de gestion des utilisateurs.



Entrez le nom et l'adresse courriel de l'utilisateur, puis sélectionnez son rôle, soit Administrateur de compte (Admin) ou Utilisateur.

Étape 1 de 6  
Créer un nouvel utilisateur – Renseignements de base

Prénom\*  Nom\*

Adresse courriel\*

Sélectionner un rôle pour cet utilisateur\*  Permissons du rôle :

Tout sélectionner  Permission 1  Permission 2

Attribuez l'accès aux données. L'accès peut se faire par hiérarchie, IDM ou groupe d'accès aux données.

Étape 2 de 6  
Créer un nouvel utilisateur – Attribution d'un accès aux données

IDM sélectionnés:

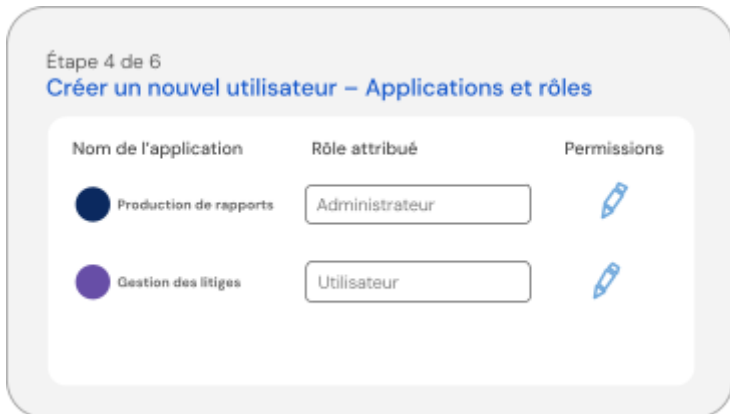
057 04 001 001 000  3 IDM

Sélectionner l'accès aux données par :

Attribuez l'accès et sélectionnez les applications requises.



Configurez les permissions pour les applications choisies



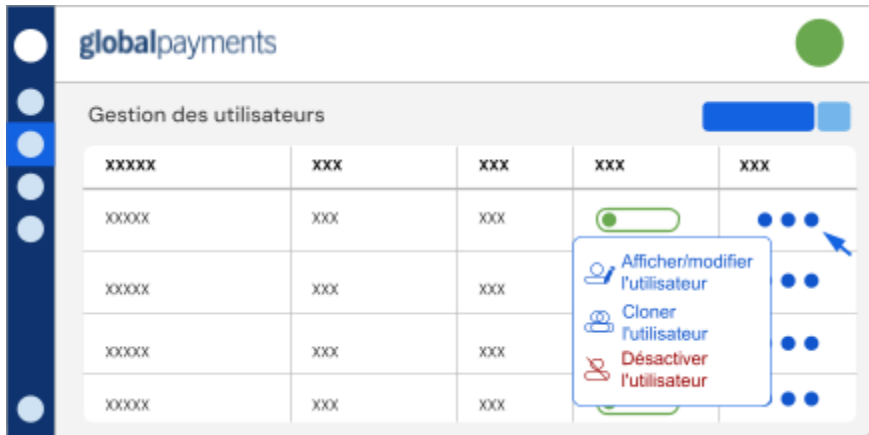
Vérifiez et terminez la configuration.



## Modifier un utilisateur

La modification des utilisateurs se fait en sélectionnant les ellipses de la colonne des actions de la page de gestion des utilisateurs principale.





## Cloner un utilisateur

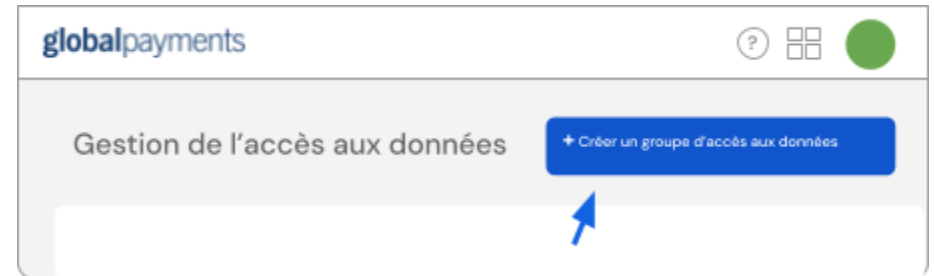
Utilisez la fonction *Cloner l'utilisateur* pour reproduire la configuration d'un autre utilisateur. Entrez les renseignements de base du nouvel utilisateur, vérifiez le profil et terminez la création.



# Gestion de l'accès aux données

## Créer un groupe d'accès aux données

Les administrateurs de compte peuvent créer et gérer des groupes d'accès aux données afin de contrôler les permissions des utilisateurs.



### Renseignements du groupe :

Entrez un nom et une description optionnelle pour le groupe.

Étape 1 de 3  
Créer un groupe d'accès aux données

Nom du groupe\*

Description du groupe

### Sélection de l'accès aux données :

Choisissez les données par hiérarchie ou IDM.

Étape 2 de 3  
Créer un nouveau groupe d'accès aux données – Sélectionner l'accès aux données

IDM sélectionnés:

057 04 001 001 000 3 IDM

Sélectionner l'accès aux données par : Hiérarchie IDM

### Ajout d'utilisateurs au groupe (optionnel) :

Des utilisateurs peuvent être ajoutés durant ou après la création de groupe.



## Soutien additionnel

### Centre d'aide

En plus d'offrir des instructions détaillées, le centre d'aide couvre divers sujets se rattachant à Mon compte. Vous pouvez y accéder à partir de la page de bienvenue ou en cliquant sur le point d'interrogation [?] dans le coin supérieur droit.

Vous pouvez également vous rendre à [help.globalmerchantportal.com](https://help.globalmerchantportal.com) ou scanner le code QR.



## Questions et soutien

Si vous avez des questions ou avez besoin d'assistance avec Mon compte, veuillez contacter le Service à la clientèle de Global Payments au [1 800 608.8620](tel:18006088620) ou au [416 646.7711](tel:4166467711)