globalpayments

Commerce électronique Global Payments Guide d'utilisation

La solution infonuagique qui vous permet d'intégrer les paiements à votre manière



Table des matières

Introduction	3
Votre compte	3
Réinitialiser votre mot de passe	3
Mode « courriel seul »	4
Mode « courriel et code de vérification »	4
Critères de création de mots de passe	4
Gestion des utilisateurs	5
Accès à la section de gestion des utilisateurs	5
Ajouter de nouveaux utilisateurs	5
Rôles et permissions des utilisateurs	5
Inscription des utilisateurs	6
Voir et modifier les utilisateurs	6
Traitement des transactions	7
Ventes	7
Remboursements	8
Vérification de carte	9
Frais supplémentaires	9
Gestion des clients	11
Ajouter un nouveau client	11
Ajouter un nouveau mode de paiement	11
Traiter les paiements récurrents	12
Gestion des transactions	12
Voir une transaction	12
Annuler une transaction	13
Effectuer une remise	14
Régler une transaction différée	15
Production de rapports	15
Lot de transactions	15
Aperçu du lot	16
Fraude	17
Historique	17
Voir les transactions connexes	18
Voir et imprimer le reçu	18
Télécharger des rapports dans Excel	18
Gestion de la fraude	19
Quelles règles de gestion de la fraude devrais-je créer pour commencer?	19

19
20
20
20
20
21
22
23
~ ~
23
23
24
0.4
24
24
26
27
28
30
31
32
34

Introduction

Merci de choisir Global Payments pour vos technologies de paiement. Global Payments vous propose toute une gamme de solutions de paiement fiables et novatrices, qui ont pour but d'assurer le succès de votre entreprise. Chef de file mondial respecté des solutions technologiques de paiement, Global Payments allie expertise de pointe et plus de 50 ans de présence dans le marché canadien. C'est pourquoi nous pouvons vous fournir des solutions complètes et adaptées à vos besoins.

Chez Global Payments, nous savons que chaque entreprise est unique. Nous prenons donc le temps de bien comprendre vos exigences afin de créer des solutions sur mesure, parfaites pour votre entreprise. Nous nous engageons à vous offrir le meilleur soutien qui soit, et cela comprend ce guide d'emploi de la plateforme de commerce électronique. Si vous avez des questions, notre équipe d'experts est toujours à votre disposition.

Voici les liens vers le portail de commerce électronique :

- Accès à votre compte test : https://realcontrol.sandbox.realexpayments.com
- Accès à votre compte actif : https://realcontrol.realexpayments.com

Votre compte

Voyez comment réinitialiser votre mot de passe.

Réinitialiser votre mot de passe

Rendez-vous à la page du portail de commerce électronique :

https://realcontrol.realexpayments.com/

- Cliquez sur Mot de passe oublié sur l'écran de connexion.
- 2. Entrez vos identifiants :
 - **ID client** Cet identifiant de compte se trouve dans votre courriel de bienvenue.
 - Nom d'utilisateur Le nom que vous créez en vous inscrivant et que vous utilisez pour vous connecter.
 - **Courriel** L'adresse courriel liée à votre compte.
- 3. Selon vos préférences de

réinitialisation de mot de passe (qui

peuvent être modifiées dans la section **Gestion des utilisateurs** du portail de commerce électronique), vous recevrez un courriel seul ou un courriel et un code de vérification. Le code sera envoyé par SMS au numéro de téléphone mobile inscrit à votre compte. Pour accéder à la section de réinitialisation de mot de passe, rendez-vous à la section **Gestion des utilisateurs** du portail de commerce électronique, trouvez l'utilisateur et cliquez sur la flèche déroulante. Cliquez ensuite sur « **Modifier** ».

global payments

ID client	
Nom d'utilisateur	
Mot de passe	
CONNEXION	Mot de passe oublié
	- ou

global payments

STMOT DE PASSE REINITIALISE
ous avez oublié votre mot de passe merci de remplii létails ci-dessous. Si vous ne connaissez pas ces ils, veuillez contacter l'équipe de soutien.
lient

Nom d'utilisateur	
Courriel	
Connexion	

3

PASSWORD RESET PREFERENCES		
NO YES		
abc can reset their own password @		
Email and Verification Code 2 Factor Authentication - Recommended	C Email Only @	
		CANCEL UPDATE

4. À la réception du courriel de réinitialisation de Global Payments, cliquez sur le bouton « Réinitialiser mon mot de passe ». Le processus de réinitialisation varie selon le mode de vérification établi pour votre compte. Suivez les directives ci-dessous pour la réinitialisation.

Courriel seul	Courriel et code de vérification
REINITIALISER LE MOT DE PASSE Bonjour Tous avez demandé la réinitialisation de votre mot de passe. REINITIALISER MON MOT DE PASSE REINITIALISER MON MOT DE PASSE Reinitialisation de votre mot de passe, envoyez un courriel à consuport(@jobbleaux.com afin de nous le faire savoir. Cordialement, Global Payments	EXEMITALISER LE MOT DE PASSE Bonjour Jous avez demande la reinitialisation de votre mot de passe. LELETALISER NON NOT DE PASSE Jour avez demande la reinitialisation de votre mot de passe. Le ner aveirale pasterier de motion Conserver également un message SMS(sur le tidéphone portable enregistré dans conservere Quellement un message SMS(sur le tidéphone portable enregistré dans conservere Quellement un message SMS(sur le tidéphone portable enregistré dans conservere Quellement de la reinitialisation de votre mot de passe, envoyez un courriel à conservere quellement de la reinitialisation de votre mot de passe, envoyez un courriel à conservere quellement de la reinitialisation de votre mot de passe, envoyez un courriel à conservere quellement de la reinitialisation de votre mot de passe, envoyez un courriel à conservere quellement. Cordialement, Global Payments

Mode « courriel seul »

Si le mode de vérification est par **courriel seul**, vous obtenez l'écran suivant. Créez un nouveau mot de passe et entrez-le encore pour confirmer.



Mode « courriel et code de vérification »

Si le mode de vérification est par **courriel et code de vérification**, vous obtenez l'écran suivant.

Vous recevrez un **code de vérification à 6 chiffres** par message texte. Entrez le code, puis créez un nouveau mot de passe et entrez-le encore pour confirmer.

Cliquez sur **Réinitialiser mot de passe**, et connectez-vous avec votre nouveau mot de passe.

/erification Code	
ew Password	
	0
onfirm New Password	

Critères de création de mots de passe

Pour une réinitialisation de mot de passe réussie, veuillez respecter les critères suivants :

- 1. Ne pas réutiliser un ancien mot de passe
- 2. Les mots de passe sont sensibles à la casse
- 3. Les mots de passe doivent se composer d'au moins 10 caractères
- 4. Les mots de passe doivent contenir au moins 3 de ces éléments :
 - Lettres majuscules
 - Lettres minuscules
 - Chiffres
 - Symboles, p. ex. : ! * & % @ _ + =

Gestion des utilisateurs

Voyez comment ajouter, afficher et modifier des utilisateurs, ainsi qu'attribuer des rôles et des permissions. Découvrez également le processus d'inscription des utilisateurs.

Accès à la section de gestion des utilisateurs

Pour accéder à la section de gestion des utilisateurs, le rôle **Administrateur** ou **Gestionnaire d'utilisateurs** doit être assigné à votre **identifiant de connexion**. Ces rôles sont expliqués à la section <u>Rôles et</u> <u>permissions des utilisateurs</u> de ce guide.

La section **Gestion des utilisateurs** se trouve sous **Administration** dans le menu de navigation.

globalpayments	RECHERCHE RAPIDE Choisir critère	▼ Entrer mot-clé Q	GP Sales demo account ANTOINE -
MENU TABLEAU DE BORD TRANSACTIONS	GESTION DES UTILISATEURS		AJOUTER NOUVEL UTILISATEUR
CLIENTS	Utilisateurs Inscription en attente Archivé		
TERMINAL			
GESTION DE LA FRAUDE	Recherche d'un utilisateur	Montrer	
RÉGLÉ	Nom de l'utilisateur, courriel, nom d'utilisateur	Tous Les Utilisateurs Verouile	is Seulement
RAPPORTS			
LIENS RAPIDES	EF	FACER TROUVER UTILISATEUR	
EN ATTENTE			
RETARDÉ	admin 🗸	Agent	amas 🗸
SUSPENDU			
ANNULÉ	Nom: Test2 Test3	Nom: Mireille Cyr	Nom: antoine
ÉCHEC	Courriel: ca.ecomsupport@gobalpay.com	Courriel: ecotm034@gmail.com	Courriel: antoine.mas@globalpay.com
ADMINISTRATION	ENVOYER COURSEL DE RÉINITIALISATION DE MOT DE PASSE	ENVOYER COURSIEL DE RÉINITIALISATION DE MOT DE PASSE	ENVOYER COURSEL DE RÉINTIALISATION DE MOT DE PASSE
PARAMÈTRES CLIENT GESTION DES UTILISATEURS	AGAINSTRUTUR (ESPACIDITATIO) (DIRCITUR FOURC (GAAD UTLIGATER Gestionare or utligater) (Letur Bule) (Tominal Ory Maunti, France	ADMINISTRATUR (REPRESENTANTIC) CORCUTING, FRANCE (GRAND UTLEATUR) Gestionnare des utleaters (Lecture felle) (Terminal Chet (Analysti, France)	AMMINISTRATURE (SEPERATIONIUS) (DESCRIDE, FOURCE) (SOND UTLISATUR) GESTIMMURE (COS UTLISATIONS) (LICTURE SOLE.) (TUMINIA, ONLY) INVIJUTE, FRANCE
	central 🗸	christine 🔽	demo 🔽
	Nom: Sales Central	Nom: Christine Saulnier	Nom: Demo Demo
	Courriel: ca.ecomsupport@globalpay.com	Courriel: christine.saulnier@globalpay.com	Courriel: ca.ecomsupport@globalpay.com
	ENVOYER COURSEL DE RÉINITIALISATION DE MOT DE PASSE	ENVOYER COURSEL DE RÉINITIALISATION DE MOT DE PASSE	ENVOYER COURSIEL DE RÉINITIALISATION DE MOT DE PASSE
(D) (D) (D)	AMMINISTRATIRE (BYMODHIANID) (DIRCHUR HARRY (GRADUITISATRA) (CETTONNOC CESURIJATRES (LECTRE SELLE) (TOMINAL ORY (MULTET, FIGURE)	ADMENTIFICATELE (REPRESENTANTIO) SERVICELO, FRANCE (GRAND UTLEATELE) CONTIGUARE DES UTLEATELES (LICTURE SELLE) TERMINAL CHEF (NULYTIT, FRANCE)	AMMINISTRATEUR: (#594550M/ANII)) [DESCRIPTIN FRANCE (SAND UTLESATION GESTINMUSE COS UTLESATERS [LECTURE SCILE] TERMINI ONY AMMINISTL FRANCE

Ajouter de nouveaux utilisateurs

- 1. Pour créer un nouvel utilisateur, cliquez sur **Ajouter nouvel** utilisateur dans l'écran de **Gestion des utilisateurs**
- À partir de l'écran Ajouter utilisateur, vous pouvez ajouter la fonction Réinitialisation du mot de passe au rôle de l'utilisateur en cochant la case à cet effet.

Cette fonction permet à l'utilisateur de changer son mot de passe automatiquement en tout temps.

3. Seul le courriel de l'utilisateur est nécessaire.

Son nom d'utilisateur, son prénom et son nom ne sont pas obligatoires. L'utilisateur peut les ajouter lors de son inscription, s'il le désire.

4. Le rôle de l'utilisateur peut être choisi dans la section **Rôles**. Les rôles des utilisateurs sont définis à l'écran **Ajouter utilisateur**.

Pour en savoir davantage sur les rôles des utilisateurs, veuillez consulter la section <u>Rôles</u> <u>et permissions des utilisateurs</u> de ce guide.

globalpayments	RECHERCHE RAPIDE: Choisir critère	▼ Entrer mot-clé	۹	OP Sales demo account ANTOINE +
MENU TABLEAU DE BORD	< AJOUTER UTILISATEUR			
TRANSACTIONS CLIENTS	DÉTAILS DE L'UTILISATEUR			
TERMINAL GESTION DE LA FRAUDE Index d	Nom d'utilisateur	c	courriel "	
RAPPORTS	Prénom	N	lom	
ELIENS RAPIDES				
RETARDE SUSPENDU ANNULÉ	ROLES	-	7	
ECHEC	Pieiss droits decide utilisateur	L	Grand UtilitateUr Traiter, annuler, accorder une remise, voir et produire des rapports sur les transactio Prostiennenien des utilizateures	**
ADMINISTRATION PARAMÈTRES CLIENT	Traiter des transactions	L	Ajouter et modifer utilisateurs	
	Modifier er voir outil de gention de la fraude Analyste, Fraude	ſ	Veir les transactions et produire des rapports	
	Vor transactions fibies	L	Process transactions in terminal section	
		Courriel et code de vérification	O Courriel seulement	
(B)(E)	Utilisateur peut réinitialiser son propre mot de passe	Authentification à deux facteurs - Recommandée		
© Global Paymenta 2023 v35-76455601364			ANNULI	R SAUVEGARDER ET ENVOYER COURRIEL

Rôles et permissions des utilisateurs

Les utilisateurs de Commerce électronique Global Payments peuvent avoir plusieurs rôles, qui déterminent les zones et fonctions auxquelles ils ont accès. Ces rôles sont les suivants :

- Administrateur
- Grand utilisateur
- Agent de vente
- Lecture seule
- Directeur, Fraude
- Gestionnaire d'utilisateurs

Voyez dans ce tableau les fonctions attribuées à chaque rôle :

Action	Administrateur	Grand utilisateur	Agent de vente	Lecture seule	Directeur, Fraude	Gestion utilisateurs
Voir les détails de la transaction	\checkmark	~	Х	\checkmark	Х	Х
Générer, voir et télécharger les rapports	~	~	Х	~	Х	Х
Traiter les ventes	\checkmark	\checkmark	\checkmark	Х	Х	Х
Faire des remboursements	\checkmark	~	Х	Х	Х	Х
Faire des remises, annulations ou règlements	~	~	Х	Х	Х	Х
Voir la section des réglages	\checkmark	х	Х	Х	Х	Х
Changer son mot de passe	\checkmark	~	~	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Ajouter des utilisateurs RealControl	~	х	Х	Х	Х	\checkmark
Changer les rôles des utilisateurs	\checkmark	х	Х	Х	Х	\checkmark
Demander la réinitialisation automatique du mot de passe des autres utilisateurs	~	Х	Х	х	х	х
Voir la section de gestion de la fraude – Voir/modifier les règles	~	х	Х	Х	~	Х

Remarque :

Tous les utilisateurs doivent avoir <u>au moins un rôle</u>. L'attribution de plusieurs rôles additionne les actions de l'utilisateur. Les gestionnaires d'utilisateurs ne peuvent pas cumuler les rôles.

Inscription des utilisateurs

Une fois que l'utilisateur est ajouté, un courriel d'inscription est envoyé à son adresse courriel à partir de **register.reporting@globalpay.com**

Il suffit de cliquer sur le lien dans ce courriel pour accéder à la page d'inscription illustrée ci-contre.

Les champs doivent être remplis pour compléter l'inscription.

global payments

INSCRIRE UTILISATEUR

client salesdemo	Nom d'utilisateur *
énom *	Nom *
ot de passe *	Confirmer mot de passe *
ys du mobile *	Numéro du mobile *
Sélectionner pays 🔍	0

Voir et modifier les utilisateurs

Dans l'écran **Gestion des utilisateurs** vous pouvez chercher les utilisateurs que vous désirez voir ou modifier en entrant leur nom d'utilisateur, nom ou adresse courriel dans le champ **Recherche d'un utilisateur.**

- 1. L'onglet **Utilisateurs** montre tous les utilisateurs inscrits à l'application.
- L'onglet **Inscription en attente** montre les utilisateurs qui ne sont pas encore inscrits, et l'onglet **Archivé** montre les utilisateurs dont l'accès a été révoqué.

L'accès des utilisateurs archivés peut être réactivé dans l'application, au besoin.

 Vous avez également l'option de voir Tous les utilisateurs ou les Utilisateurs verrouillés seulement.

Utilisateurs	Inscription en attente Archivé		
Recherch	e d'un utilisateur Futilisateur, courriel, nom d'utilisateur		Montrer Tous Les Utilisateurs Utilisateurs Verrouillés Seulement
Nom de	l'utilisateur, courriel, nom d'utilisateur	EFFACER TROUVER UTILISATEUR	ruos Les offisielles deuenient

 Pour modifier un utilisateur, vous n'avez qu'à cliquer sur le menu déroulant situé dans les données de l'utilisateur. Cliquez sur Modifier, comme illustré ci-dessous.

admin	
	Archive
Nom: Test2 Test3 Courriel: ca.ecomsupport@gobalpay.com	Modifier
ENVOYER COURRIEL DE RÉINITIALISATION DE MOT DE F	PASSE
ADMINISTRATEUR REPRÉSENTANT(E) DIRECTEUR, FR	AUDE GRAND UTILISATEUR
GESTIONNAIRE DES UTILISATEURS LECTURE SEULE	TERMINAL ONLY

5. Après avoir cliqué sur Modifier, l'écran suivant apparaît :

globalpayments	RECHERCHE RAPIDE: Choisir critère	▼ Entrer mot-clé	Q GP Sales demo account ANTONE -
MENU TABLEAU DE BORD TRANSACTIONS	< MODIFIER UTILISATEUR		ENVOYER COURRIEL DE RÉINITIALISATION DE MOIT DE PASSE
CLIENTS TERMINAL GESTION DE LA FRAUDE	DÉTAILS DE L'UTILISATEUR		Courriel*
RÉGLÉ RAPPORTS	admin Prénom		ca.ecomsupportj@gobalpay.com Nom
LIENS RAPIDES EN ATTENTE	Mon Prenom		Mon nom
RETARDÉ SUSPENDU AMMULÉ	Sélectionner le pays		Entrer numéro de mobile
ÉCHEC	RÔLES*		
PARAMÈTRES CLIENT DESTION DES UTILISATEURS	Administrateur Pleine droite dacoke stilluoteur		Orand utilisateur Trainer, smaller, accorder une remise, voie et produire des rapports sur les transactions
	Représentant(e) Tester des transactions		Gestionnaire des utilisateurs Ajouter et roedifer utilisateurs
	Directour, Fraude Modifier et voir suil de gestion de la fraude		Lecture seule Voir les transactions et produire des rapports
	Analyste, Fraude Voir transoctions fitzées		Terminal Only Process transactions in terminal section
8 P	PRÉFÉRENCES DE RÉINITIALISATION DU MOT DE PASSE		
© Global Payments 2023 v35-764596c10a4	NO O OLI O admin pur Himitalser son propre mor de passe	Courriel et code de vérification	0 🖲 Courriel seulement 0

Si la réinitialisation automatique du mot de passe est activée pour l'utilisateur, vous avez l'option d'**envoyer un courriel de réinitialisation de mot de passe.** Cette option vous permet d'envoyer à l'adresse de l'utilisateur un courriel contenant un lien de réinitialisation de mot de passe.

Traitement des transactions

Pour traiter une transaction dans le portail de commerce électronique Global Payments, vous devez vous rendre à la section **Terminal**, qui se trouve dans le menu de navigation à la gauche du tableau de bord, pour accéder à la fonction de terminal virtuel.

globalpayments	RECHERCHE RAPIDE: Cholsk critère 💌 Entrer mot-clé Q	Test ANTOINE -
MENU TABLEAU DE BORD	TERMINAL	
TRANSACTIONS CLIENTS	DÉTAILS DE LA COMMANDE	SOMMAIRE
TERMINAL GESTION DE LA FRAUDE RÉGLÉ	Type* Cempte* Vente Selectionner compte	GP Sales demo account CA ID Marchand:
RAPPORTS	DÉTAILS DU PAIEMENT	VENTE TRANSACTION
EN ATTENTE RETARDÉ SUSSENNI	ID de commande ⁴ Génération automatique - ID de commande O exise ⁴ Montant ⁴ 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0.00 02/08/2023 à 14:21:15
ANNULÉ ÉCHEC	Nom du détenteur de carte" Numéro de carte"	TRAITER N
ADMINISTRATION PARAMÈTRES CLIENT	Date d'explusion [*] Code de siconité [*] mm/ba Mon disponible	
GESTION DES UTILISATEURS	Règlement automatique auprès de la banque 0	
	RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES	
	Product ID Comment	
	Dustomer Number	
v35.76459dc10e4	Variable Reference	

Le **terminal virtuel** sert au traitement des transactions suivantes (cliquez sur les liens pour accéder aux directives correspondantes) :

- <u>Ventes</u>
- Remboursements
- Vérification de carte

Ventes

Veuillez suivre les étapes ci-dessous pour traiter une vente :

- 1. Dans le champ **Type**, choisissez **Vente** à partir du menu déroulant.
- 2. Pour choisir un sous-compte en vue du traitement de la transaction, sélectionnez-le dans le menu déroulant **Compte**.

- 3. Si la carte traitée ne possède pas de code de sécurité, cochez la case « **Non disponible** » pour désactiver ce champ.
- Si vous désirez traiter une préautorisation (fonds retenus sur la carte du client, qui seront utilisés ultérieurement), décochez la case « Règlement automatique auprès de la banque ».
- 5. Tous les champs marqués d'un * sont obligatoires et doivent être remplis pour le traitement de la transaction.
- 6. Une fois tous les champs obligatoires remplis, cliquez sur Traiter.

globalpayments	RECHERCHE RAPIDE: Choisir critère	Entrer mot clé Q	GP Sales demo account Test ANTOINE -
MENU TABLEAU DE BORD	TERMINAL		
TRANSACTIONS CLIDNTS	DÉTAILS DE LA COMMANDE		SOMMAIRE
TERMINUL DESTION DE LA FRAUDE RÉDUÉ	Type* Vente	Compte" internet	GP Sales demo account CA ID Marchand: 89366742
ELIENS RAPIDES EN ATTENTE RETARDÉ	DÉTAILS DU PAIEMENT 10 de commande ² Bénération automatique - 10 de commande 7 astre22 text66 a 77 sato (s. 56, 13)	Devise" Montant" CAD V 15.00	VENTE TRANSACTION 15.00 CAD
SUSPENDU ANNULÉ ÉCHEC	Nom du détenteur de carte" John Doe	Numéro de carte" 4265970000005262	ID de commande: 7x37c22bx0094790030/s5043
ADMINISTRATION PARAMÉTRES CLIENT DESTION DES UTILISATEURS	Date d'expiration" 05/25	Code de sécurité" 123 Non disponible	VISA John Doe 06/25
	Règlement automatique auprès de la banque O		TRAITER >
	RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES		
	Product ID	Comment	
Cobel Permente 2023 v35-344 Precibant	Outlorner Namber Variable Reference		

7. Les résultats de la transaction et le message s'y rattachant apparaîtront dans la partie supérieure de l'écran **Terminal**.

globalpayments	RECHERCHE RAPICE: Choistr officier 👻 Etitier mot cilé Q	0P Sales deme account Test ANTOINE -
MENU	Wenter Résusei (783/622ba60947938396/a5643) 15.00 GAD	×
TABLEAU DE BORD	Code securité Code postal AVS Adresse AVS	
TRANSACTIONS	12343 ideitique ideitique ideitique	
CLIENTS		VOIR TRANSACTION IMPRIMER RECU
TERMINAL		
GESTION DE LA FILALIDE		
HEOLE	TERMINAL	
RAPPORTS		
LIENS RAPIDES	DÉTAILS DE LA COMMANDE	SOMMAIRE
EN ATTENTE	Tura' Connels'	GD Salas damo account
RETARDÉ	Verte internet U	CA
SUSPENDU		ID Marchand: 89366742
ANNULÉ		
ECHEC	DÉTAILS DU PAIEMENT	VENTE TRANSACTION
		0.00
	ID de commande" Génération automatique - ID de commande Devise" Montant	0.00
PARAMETRES CUENT	0 - 0.00	02/06/2023 & 14:21:15
GESTION DES OTIEBATEORS	Nom du détenteur de carte" Naméro de carte"	
	Pode de acientita"	TRAITER >
	mon disposible	
	Règlement automatique auprès de la banque O	
© Global Payments 2023	RENSEIGNEMENTS SUPPLEMENTAIRES	
too received	Product ID Comment	

Remboursements

Pour traiter un remboursement, vous devez détenir le rôle d'**administrateur** ou de **grand utilisateur**, afin de pouvoir accéder à cette section du terminal virtuel.

- 1. Sélectionnez **Remboursement** à partir du menu déroulant **Type**.
- 2. Pour choisir un sous-compte, sélectionnez-le dans le menu déroulant **Compte**.
- 3. Tous les champs marqués d'un * sont obligatoires et doivent être remplis pour le traitement de la transaction.

Vous devez entrer votre mot de passe de connexion, puisqu'il s'agit d'un champ obligatoire.

 Une fois tous les champs obligatoires remplis, cliquez sur Traiter. Les résultats de la transaction et le message s'y rattachant apparaîtront dans la partie supérieure de l'écran Terminal, comme illustré à la section Ventes ci-dessus.

globalpayments	RECHERCHE RANDE: Cholisir critère 👻 Entrer motolé Q	Test ANTOINE -
MENU TABLEAU DE BORD	TERMINAL	
TRANSACTIONS CLIENTS TERMINAL GESTION DE LA FRAUDE	DÉTAILS DE LA COMMANDE Type" Senthersement	SOMMAIRE GP Sales demo account DA
RÉOLÉ RAPPORTS		ID Marchand: 89366742
LIENS RAPIDES EN ATTENTE RETARDÉ SUSPENDU	UE IAILS IO PAREMENT D de commande* Orientation submuttage -10 de commande O V 00	0.00 02/08/2023 à 14:21:15
ANNULÉ ÉCHEC	Nom du détenteur de carte" Numério de carte" Date d'expiration" Code de sécurite"	TRAITER >
ADMINISTRATION PARAMÈTRES CLIENT GESTION DES UTILISATEURS	mm/ss Non disposible	
	MOT DE PASSE - REMBOURSEMENT Mot de passe'	
Global Payments 2023 v35-76459dc10a4	Product ID Comment Comment	

Remarque :

Veuillez noter que l'option de remboursement n'est pas activée par défaut dans votre compte. Pour de plus amples renseignements, veuillez contacter l'**équipe de soutien de Global Payments**.

Pour traiter un remboursement, vous devez avoir le numéro de carte complet et la date d'expiration. Si vous n'avez pas ces informations et si la transaction date de 180 jours ou moins, vous devez effectuer une **remise**. Pour en savoir plus sur les remises, veuillez consulter la section <u>Effectuer une remise</u> de ce guide.

Vérification de carte

La vérification de carte a pour but de s'assurer qu'une carte est valide et active, sans besoin d'autoriser ou de retenir des fonds.

- Pour traiter une transaction de vérification de carte, sélectionnez
 Vérification de carte à partir du menu déroulant Type.
- 2. Pour choisir un sous-compte, sélectionnez-le dans le menu déroulant **Compte**.
- 3. Tous les champs marqués d'un * sont obligatoires et doivent être remplis pour le traitement de la transaction.
- 4. Une fois tous les champs obligatoires remplis, cliquez sur Traiter.
- Les résultats de la transaction et le message s'y rattachant apparaîtront dans la partie supérieure de l'écran **Terminal**, comme illustré à la section <u>Ventes</u> ci-dessus.

globalpayments	RECHERCHER RAUMON: Choisir cettere 💌 Ember mot-clé 🔍	GP Sales demo account Text ANTONE -
MENU TABLEAU DE 90PD	TERMINAL	
TRANSACTIONS CLIENTS	DÉTAILS DE LA COMMANDE	SOMMAIRE
DESTION DE LA FRAUDE RÉDIÉ	Type* Compte* Venfeaton de carte Internet Venfeaton de carte Venfeaton de carte <td>GP Sales demo account CA</td>	GP Sales demo account CA
	DÉTAILS DU PAIEMENT	VÉRIFICATION DE CARTE TRANSACTION 02/08/2023 à 14/221-15
EN ATTENTE RETARDÉ	0 de commande "Génération automatique - 10 de commande	
SUSPENDU ANNULÉ	Nom du détenteur de carte" Numéro de carte	TRAITER >
ECHEC ADMINISTRATION PARAMÈTRES CLIENT GESTION DES UTILISATEURS	Des d'agierten' Coly de sicurité Inter de sicurité Inter de sicurité Inter de sicurité Inter de sicurité	
	RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES	
	Product ID Comment	
	Customer Namber	
e Goal Paymena 2022 vis-Joelikaritae	Variable Reference	

Frais supplémentaires

Les frais supplémentaires permettent aux commerçants de compenser leurs coûts de traitement des transactions.

Veuillez noter que les codes de catégorie de commerçant (CCC), les produits et les types de cartes ne sont pas tous admissibles aux frais supplémentaires. Les commerçants doivent s'assurer que leur CCC et leurs produits sont admissibles à ces frais.

Veuillez noter que la réglementation canadienne permet uniquement les frais supplémentaires pour les cartes de crédit. La province de Québec n'autorise pas l'ajout de frais supplémentaires.

Les frais supplémentaires doivent être activés dans votre compte marchand par notre équipe de soutien. Vous pouvez ensuite les configurer en fonction du pourcentage auquel vous avez droit (les frais ne peuvent pas être supérieurs à vos coûts de traitement).

- Pour configurer la fonction de frais supplémentaires, accédez à la section Paramètres client et cliquez sur l'onglet Frais supplémentaires.
- 2. Sélectionnez le compte que vous devez configurer en cochant la case à côté du nom du compte.
- Une fois le compte sélectionné, une nouvelle section vous permettra de configurer le taux de frais supplémentaires (pourcentage uniquement, au Canada) que vous souhaitez appliquer.
- 4. Cliquez sur le bouton **Appliquer les frais supplémentaires** pour enregistrer la configuration.
- 5. L'écran affichera désormais le taux de frais supplémentaires configuré.

Répétez les étapes 2 à 4 pour chaque compte que vous devez configurer.

globalpayments	RECHERCHE RUPPIDE Choisis officiere 🗸 Entrer mot clie Q Text
MENU	Les frais susoiémentaires ont été rétriés avec susois.
TABLEAU DE BORD	
TRANSACTIONS	
CUENTS	PARAMÈTRES CLIENT
TERMINAL	
GESTION DE LA FRAUDE	Configuración General Frais supplémentaires
RÉGLÉ	
RAPPORTS	Les paramètres de frais supplémentaires rialfecteront que les cartes COMMERCIALES et CONSOMMATEURS dans les transactions du Terminal Virtuel.
LIENS RAPIDES	
EN ATTENTE	CANADA RU&I
RETARDÉ	
SUSPENDU	Appliquer les frais supplémentaires pour les 1 comptes Taux de carte de crédit à la 2.00 Taux de carte de crédit commerciale 2.00 ANNULER APPLIQUER LES ERXISSUPPLÉMENTAIRES
ANNALÉ	selectionnes: consommation
ÉCHEC	
ADMINISTRATION	SÉLECTIONNEZ DES COMPTES DANS LA LISTE POUR MODIFIER LES FRAIS SUPPLÉMENTAIRES
PARAMÈTRES CLIENT	Afficher uniquement les comptes avec frais supplémentaires 🕲 0/2 comptes appliquent des frais supplémentaires
GESTION DES UTILISATEURS	Nom du compte 🛛 🗸 Taux de carte de crédit à la consommation 🔷 Taux de carte de crédit commerciale V Type de frais supplémentaires V
	Recharcher par nom de compte
	🔽 etemet
	Toronto

Pour traiter une transaction avec des frais supplémentaires, accédez à la section **Terminal** et traitez la transaction comme d'habitude. Voir la section <u>Traitement des transactions</u> pour plus de détails.

Une fois le numéro de carte fourni, le terminal vérifie si la carte est admissible aux frais supplémentaires et applique le taux configuré.

TERMINAL		
DÉTAILS DE LA COMMANDE		SOMMAIRE
Type" Vente	Compte'	GP Sales demo account CA ID Marchand: 89366742
DÉTAILS DU PAIEMENT		VENTE TRANSACTION
Si le client n'accepte pas les frais supplémentaires, ne traitez pas la transac ID de commande" Génération automatique - ID de commande	tion et demandez-lui une autre carte, si possible. Devise' Montant'	Montant : 15.00 CAD Frais supplémentaires : 0.30 CAD 18/12/2023 à 14:19:30
98b3577ab48b44a08639b4041	CAD v 15.00	ID de commande: 98b3577ab48b44a08639b4041
Jean Bon Date d'expiration* 05/25	4265970000005262 Code de sécurité" 123 Non disponible	VISA 5262 Jean Bon 05/25
Règlement automatique auprès de la banque ()	Appliquer les frais supplémentaires	AVIS CLIENT DE FRAIS SUPPLÉMENTAIRES Demander au client s'il désire poursuivre: '//vus avec_fourni la caste cettel à la consommation, par conséquent, des
RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES		de vous gantal un service de palement protocor a de la desta desta de la desta desta de la desta de la desta de la desta desta desta de la desta de la desta de la desta de la desta desta desta de la desta
Product ID	Comment	TRAITER >

Remarque importante : Si une carte est admissible aux frais supplémentaires, le client doit être informé du montant des frais et y consentir. L'agent traitant la transaction doit cocher la case indiquant que le client a été informé et a consenti aux frais supplémentaires.

Pour désactiver les frais supplémentaires lors du traitement d'une transaction, la case **Appliquer les frais supplémentaires** peut être décochée.

Gestion des clients

Voyez comment ajouter un nouveau client ou un nouveau mode de paiement, ainsi que traiter les paiements d'un client sauvegardé.

Ajouter un nouveau client

Pour créer un profil de client, cliquez sur **Créer nouveau** et entrez les données du client.

CLIENTS			CRÉER NOUVEAU
506 Clients actify	393 Cartes stockées	1 Cartes en vois d'appiration (9) avoir versements périodques)	234 Catles optides (240 (avoir versiements pérsologues)

Le champ **Réf client** est un identifiant de profil unique. Tous les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Cliquez sur Créer client pour sauvegarder le profil du client.



Une fois le profil créé, vous pouvez y ajouter les données de carte du client pour le traitement de paiements ultérieurs.

Ajouter un nouveau mode de paiement

Pour ajouter une carte, cliquez sur le bouton Ajouter mode de paiement.

DÉTAILS CLIENT // JOHN DOE					VOIR TRANSACTIONS
Billennor clent 013 Třáphone (résidence) - - - - Monter plan de ódřala clent	Titre Mr Téléphone (trevall)	Prénom John	Nom Doe	Countel Téléphane (mobile) -	MODIFIER CLIENT
CLIENT CRÉÉ II y a 4 ans 29/08/2019				DERNIÈRE TRANSACTION	
MODES DE PAIEMENT ET VERSEMENT PÉRIODIQUE JOINTS					AJOUTER MODE DE PAIEMENT
		Aucun mode de pa	lement pour ce client		

Entrez les données de la carte et cliquez sur **Sauvegarder mode de paiement** pour mettre à jour le profil du client.

AJOUTER MODE DE PAIEMENT				
Référence client 0123	Titre Mr	Prénom John	Nom Doe	
AJOUTER MODE DE PAIEMENT				Nom du détentieur de la carte "
MyNewCard				John Doe
Numero de la carte 1 1 1 1 1				Date dexpiration ` 05/25
				ANNULER SAUVEGARDER MODE DE PALEMENT

Les données de carte sont maintenant stockées en toute sécurité, ce qui vous permet de traiter les paiements de ce client en cliquant sur **Accepter paiement**.

Traiter les paiements récurrents

Pour programmer des paiements récurrents, cliquez sur **Plus** et choisissez **Nouveau versement périodique** dans le menu déroulant.

DÉTAILS CLIENT // JOHN DOE					VOIR TRANSACTIONS
Référence client 0123 Téléphorne (élaideroce) 	Tite Mr Téléphone (tavail) -	Prénom John	Nom Doe	Countel - Titilighone (mobile) -	MODIFIER CLIENT
CLIENT CRÉÉ II	ya 4 ans 29/08/2019			DERNIÈRE TRANSACTION	
MODES DE PAIEMENT ET VERSEMENT PÉRIODI	QUE JOINTS				AJOUTER MODE DE PAIEMENT
Détails de la carte	Nom du détenteur de carte John Doe	Date d'expiration 05/25			ACCEPTER PAIEMENT PLUS+ Nouveau Versement Périodique
	Aucun verseme	nt périodique assigné à ce	ette carte Ajouter versement pér	riodique	Modifier Supprimer
					Changer Historique Voir Transactions

Fixez la date et la fréquence des paiements.

Tous les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

CLIENT/AJOUTER VERSEMENT P	ÉRIODIQUE					
Référence client 0123	Titre Mr	Prénom John	Nom Doe			
Référence carte MyNewCard	Nom du détenteur John Doe	de carte	1	iuméro de carte WIA **** **** 5262	Date d'expiration 05/25	
DÉTAILS DU VERSEMENT PÉRIODIQUE					SOMMAIRE	
Récurrents [®] Mensuellement					VISA	**** **** **** 5262 John Doe 05/25
					DÉTAILS VERSEMENT P	ÊRIODIQUE
1 mois					John Doe paiera mensuellement, le jour 1 d l'aide du mode de paiemen	u mois, jusqu'à l'annulation MyNewCard
Le'					Palements à ver 01 sept. 2023, 01 oct. 2023	nir 01 nov. 2023
Ter jour du mois		dimanche			ANNULER	
Decend for						
Jamais						
DÉTAILS DU PAIEMENT						
Compte"		ID de produit				
Sélectionner compte						

Cliquez sur **Traiter** pour sauvegarder les données des paiements programmés.

Les données des paiements programmés s'ajoutent au profil du client.

Gestion des transactions

Voyez comment effectuer une remise, ainsi que voir, annuler et régler une transaction.

Voir une transaction

Pour voir les transactions dans le portail, cliquez sur **Transactions** dans le menu de navigation principal.

Dans cette section, vous pouvez rechercher différents types de transactions.

- 1. Remplissez les champs de la section **Recherche de transactions**.
- 2. Dans le menu déroulant **Statut**, vous pouvez faire un tri parmi les types de transactions.

Par exemple, si vous ne désirez voir que les transactions **En attente**, choisissez l'option **En attente** à partir du menu déroulant, afin de n'obtenir que les transactions qui répondent à ce critère.

3. Le statut de la transaction apparaît à la droite de la ligne de transaction.

L'exemple ci-dessous montre toutes les transactions qui ont été traitées le 3 février 2015, en fonction des critères saisis.

4. Pour voir la transaction de façon plus détaillée, cliquez sur la ligne de transaction.

globalpayments	RECHERCHE RAPIDE:	Choisir critère	▼ Entrer mot-clé	۹	Test	GP Sales demo account ANTOINE -
MENU TABLEAU DE BORD	TRANSACTIONS					GÉNÉRER RAPPORT
TRANSACTIONS CLIENTS	RECHERCHE DE TRANSACTIONS					
TERMINAL	Date et heure			ID de commande	Compte	
GESTION DE LA FRAUDE	2 août 2023 00:00 - 2 août 2023 23:59				Sélectionner comptes	~
REGLE	Mode de paiement	Numéro de carte O	Naméro complet +	Nom du client	Montant de la transaction initiale	0
MAPPONTO	Cartes					0.00 - ~
LIENS RAPIDES						_
EN ATTENTE	Montrer plus de critères de recherche					RECHERCHE
RETARDÉ						
SUSPENDU	Liste affinée actuellement par Di	ate et heure 02/08/2023 00:00 - 02/08/2023	23.59 Statut Tout Mode de palement Carter	ET.		
ANNALÉ						
ECHEC						Afficher tout O
ADMINISTRATION	0 02/08/2028 14:31:26	wisa John Doe		7a3fc22ba0694793836fa5643	15.00 CAD	EN ATTENTE +
GESTION DES UTILISATEURS	0 02/08/2023 13:10:19	vesa Global Paymen	ts Revboursement	GPCATest-10	(222.22) CAD	EN ATTENTE 🔹
	02/08/2023 13:08:39	visa Global Paymen	to Vivification	GPCATest-10		CARTE VALIDE
	02/08/2023 13:07:00	visa Global Paymen	ts	GPCATest-9	222.22 CAD	EN ATTENTE 🔹
	0 02/08/2023 10:11:10	visa Antoine Mas	Autor (M)	20230802101108	10.00 CAD	RETARDÉ 👻
~ ~	Toute les heures sont réglées sur GMT-05:	00. Changer				
(2)(P)						

Remarque : Les transactions traitées avec des versements peuvent être filtrées en cochant la case **Transactions avec versements**.

global payments	RECHERCHE RAPIDE:	hoisir critère 👻	Entrer mot-clé	۹	surcharge NAME ADMIN 👻
MENU TABLEAU DE BORD	TRANSACTIONS				GÉNÉRER RAPPORT
TRANSACTIONS CLIENTS TERMINAL	RECHERCHE DE TRANSACTIONS				
GESTION DE LA FRAUDE RÉGLÉ	Date et heure 14 févr. 2024 00:00 - 20 févr. 2024 23:59			ID de commande	Compte Sélectionner comptes
RAPPORTS	Mode de paiement Cartes	Numéro de carte 🖲	Numéro complet +	Nom du client	Montant de la transaction initiale 0.00 - V
EN ATTENTE RETARDÉ	Référence carte	Numéro du client		Référence client	IP client
SUSPENDU ANNULÉ	Statut Tout	Code autor		ID de produit	Variable de référence
ECHEC ADMINISTRATION	ID de lot	Motif de la dernière actio	n	Identifiant de paiements mondia	ux Transactions avec versements
PARAMÈTRES CLIENT GESTION DES UTILISATEURS	 Montrer moins de critères de recherche 				RECHERCHE
	Liste affinée actuellement par Date e	heure 14/02/2024 00:00 - 20/02/2024 23:	9 Statut Tout Mode de paier	ment Cartes	
					Afficher tout O
	0 16/02/2024 12:22:35	VISA John Doe	Autor (M)	264495132	1,000.00 USD EN LOT
	0 16/02/2024 12:21:33	VISA John Doe	Autor (M)	343647726	1,000.00 USD EN LOT
	0 16/02/2024 11:38:18	WSA John Doe	Autor (M)	901267529	1,000.00 USD ANNULÉ
© Global Payments 2024 v4-15381 de 20de	O 16/02/2024 11:37:19	VISA Delayed	Autor (M)	239255290	1,000.00 USD RETARDÉ -

L'écran **Détails de la transaction** est également enrichi des détails du plan de versement, tels que :

- Fréquence
- Montant du paiement échelonné
- Frais totaux (TAEG : %)
- Total incluant les frais
- Conditions générales (y compris un hyperlien vers les conditions supplémentaires)

globalpayments	RECHE	RCHE RAPIDE: Choisir c	ritère 👻	Entrer mot-clé	Q		surcharge
MENU TARI FALLDE BORD	APERÇU	FRAUDE					
TRANSACTIONS	RÉSULTAT						
CLIENTS TERMINAL	Réponse Autorisé (00)	ID transaction 49211561		Message Approved		ID de lot 10000001	Réf PAI 17073048992497361
SESTION DE LA FRAUDE RÉGLÉ	Code autor 929173	Drapeau récurren -	t	Motif de la derniès -	re action	SRD -	
LIENS RAPIDES	AUTHENTIFICATIO	N CLIENT					
EN ATTENTE RETARDÉ	3D Secure Non 3DSecure	ECI (Ecommerce	Indicator)				
USPENDU	MODE DE PAIEMEN	T VISA			CLIENT		
ICHEC	Numéro de carte 476126******1760		Nom du détenteur de carte John Doe		Nom du client	Num -	éro du client
ADMINISTRATION WARAMÈTRES CLIENT	Banque émettrice		Pays du mode de paiement		Référence client		
SESTION DES UTILISATEURS	Frais supplémentaires appli -	qués					
	PLAN DE VERSEME	INTS					
	Fréquence 6 mensuel Palements		Montant du paiement échelon 171.67 USD / mois	mé	Frais totaux 30.00 USD (APR: 10.96%)	Total 1,030	frais compris 0.00 USD
Global Payments 2024 wd.15291de/bde	Termes et conditions You are selecting a 6-mont installment payment, the st	h installment plan. The total p andard rate of purchases will	urchase amount will be deducte apply to the remaining installme	d from your available credit ent balance.	limit. As set forth in your term	s, your installment fee will be APR ca	ilculated for 6 months. If you miss an
PP-15-01002000							

Annuler une transaction

Les transactions **En attente** et **Retardé** peuvent être annulées pour éviter qu'elles soient réglées. Vous pouvez rechercher les transactions **En attente** et **Retardé** dans la section **Transactions**.

Pour **annuler** des transactions, cliquez sur le menu déroulant à la droite du statut de la transaction. Voir l'exemple ci-dessous.

•	02/08/2023 14:31:26	WSA John Doe		7a3fc22ba0694793836fa5643	15.00 CAD	EN ATTENTE 🔹
•	02/08/2023 13:10:19	Usa Global Payments	Remboursement	GPCATest-10	(222.22) CAD	Annuler Mise En Attente
0	no-me-ranoo 10-ne-an	Inte Olahal Daumonte	Widenstein	OBCATON 10		CADTE VALUE

Vous pouvez ajouter un commentaire en lien avec la transaction dans la section **Commentaire**.

ANNULER				
Date mercredi 2 août 2023 14:31	Nom du détenteur de carte	ID de commande 7a3fc22ba0694793836fa5643	Compte internet	Montant 15.00 CAD
ANNULER TRANSACTION				
Pourquoi annulez-vous cette transaction? 0				
Motif non fourni				
Commentaire				
				ANNULER TRANSACTION

Si vous désirez voir les détails de la transaction avant de l'annuler, cliquez sur la ligne de transaction. L'écran des **Détails de la transaction** apparaîtra avec l'option **Annuler transaction** dans la partie supérieure droite.

DÉTAILS DE LA TRANSAG	CTION		IMPRIMER REÇU ANNULER TRANSACTION	METTRE EN ATTENTE LA TRANSACTION
EN ATTENTE	Date	ID de commande	Compte	Montant
	mercredi 2 août 2023 14:31	7a3fc22ba0694793836fa5643	internet	15.00 CAD

Cliquez sur **Annuler transaction**. Lorsqu'une transaction est annulée, elle n'est pas transmise pour être réglée.

Effectuer une remise

Lorsqu'une transaction a été transmise pour être réglée, elle ne peut plus être annulée. Pour que les fonds puissent être remboursés au client, cette transaction doit faire l'objet d'une remise. Une remise est une transaction qui permet au client de recouvrer ses fonds, en les débitant du compte bancaire du marchand. La remise utilise les données de l'autorisation d'origine; vous n'avez donc pas à communiquer avec le client, dans ce cas.

REMARQUE:

Vous devez avoir la permission d'effectuer une remise et détenir le rôle d'**administrateur** ou de **grand utilisateur**, afin de pouvoir accéder à cette section.

Veuillez contacter l'administrateur pour ce faire.

Deux restrictions s'appliquent aux remises, qui ne s'appliquent pas aux remboursements :

- Il y a un seuil maximal au montant d'une remise : vous pouvez effectuer une remise partielle, une remise totale ou une remise se chiffrant jusqu'à 115 % du montant de l'autorisation d'origine.
- Une remise ne s'applique qu'aux transactions datant de 180 jours ou moins. Après cette période, vous devez procéder à un remboursement. Pour en apprendre davantage à ce sujet, consultez la section <u>Remboursements</u>.

Pour effectuer une remise :

 Cliquez sur la transaction voulue. Au haut de l'écran des détails de la transaction, cliquez sur **Remboursement**.



 L'écran ci-dessous s'affiche pour que vous puissiez entrer d'autres données. Vous pouvez ajouter le montant, le numéro du client, la variable de référence, l'ID de produit et tout autre commentaire nécessaire au rapprochement.

Image Image Image Image Image Image <th>REMBOURSEMENT</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	REMBOURSEMENT				
HITORQUE DE LA REMISE botor tradit e injerver BOS DE CAD [®] Notice de injerver EDMOURSEMENT ISO DO Notice de state Valiable de rifereroe Valiable de rife	Date handi 24 juillet 2023 12:49	Nom du détenteur de carte	ID de commande 3c54a9e81370404885366248a	Compte Montreal	Montant 108.06 CAD
REMOURDENSEMENT Income	HISTORIQUE DE LA REMISE Montant total du règlement 100.00 CAD	Montant total 0.00 CAD	de la remise (0)	Montant risidan 100.00 CAD	t å ridglør
Mordar" 100 00 COLOR 100 00 COLOR Martine da client Variade de efference 0 de produit Mordar de genera" Morde de posa" INTRACES BENERATION COLOR Morde de posa"	REMBOURSEMENT				
Incode Connectaire Number du client Connectaire Vasiable de produit Incode de produit De de produit Incode de produit Mort de passe* Incode de passe*	Montant"		100.00 CAD		
Naméra di adit Commetale Commetale Variale de réferere 10 de produit 	100.00				
Variable de référence Uariable de référence De de produit	Numéro du client		Comment	aire	
ID de produit	Variable de référence				
Mot de passe"	ID de produit				
Not de passe"					
ANNELER BEMOURSEMENT			Mot de pa	sse'	
ANNULER REMISCUSEMENT					
					ANNULER REMBOURSEMENT

- 3. Entrez votre mot de passe de connexion.
- 4. Cliquez sur **Remboursement**. Vous pouvez voir cette transaction dans la section **Transactions**.

Régler une transaction différée

Les transactions à règlement différé se situent sous **Transactions**. Vous pouvez utiliser la fonction de recherche pour trouver les transactions différées. Sélectionnez **Retardé** à partir du champ **Statut** et cliquez sur **Recherche**. Vous obtiendrez alors toutes les transactions différées qui répondent à vos critères.

Une fois la transaction à régler trouvée, cliquez sur cette transaction et choisissez **Régler transaction**.

DÉTAILS DE LA TRANSA	CTION	IMPRIMER REÇU	ANNULER TRANSACTION RÉGLER TRANSACTION	METTRE EN ATTENTE LA TRANSACTION
RETARDÉ	Date	ID de commande	Compre	Montant
	mercredi 2 aolit 2023 10:11	20230802101108	Toronto	10.00 CAD

Vous pouvez ajouter des renseignements supplémentaires en lien avec la transaction dans l'écran **Régler**, comme illustré ci-dessous.

RÉGLER					
Date mercredi 2 août 2023 10:11	Nom du déseneur de carte	ID de commande 20230802101108		Compte Toronto	Montant 10.00 CAD
RÉGLER TRANSACTION					
Montant'		10.00 CAD			
10.00					
Numéro du client			Commentaire		
CustomerReference			Mobile Channel		
Variable de référence					
Car Part HV					
ID de produit					
SID9838383					
					ANNULER RÉGLER TRANSACTION

Cliquez sur **Régler transaction**. Vous pouvez voir la transaction dans la catégorie **En attente**.

Production de rapports

Découvrez ce que sont les lots de transactions, et voyez comment afficher les transactions, imprimer des reçus, et télécharger des rapports en format Excel.

Lot de transactions

Lorsque les transactions sont autorisées, elles sont envoyées à la banque pour le règlement, à chaque fin de journée (minuit, heure locale du commerçant). À cette étape, les transactions sont désignées comme étant réglées et sont traitées en lots quotidiens.

Remarque :

Bien que Global Payments ferme les lots quotidiennement, les banques versent les fonds aux comptes des commerçants seulement du lundi au vendredi.

Aperçu du lot

Pour voir les transactions réglées, cliquez sur **Réglé** dans le menu de navigation à la gauche de l'écran.

Toutes les transactions réglées sont regroupées sous un ID de lot quotidien.

globalpayments	RECHERCHE RAPISE: Chokiar critière 🔻 Entrer mot dé	۹	OP Sales demo account Yest ANTOINE -
MENU TABLEAU DE BORD	RÉGLÉ		~
TRANSACTIONS CLIENTS	RECHERCHE DE LOTS		
TERMIN44,	Date Compte	Acquéreur	ID de lot
GESTION DE LA PRAUDE	mai 01 2023 - août 02 2023 Silectionner comptes	Selectionner comptes	
RUPPORTS			RECHERCHE
LIENS RAPIDES EN ATTENTE	Liste affinie actaelement par Dole <u>31/05/2022-03/09/2023</u> (Compte)) Acquireur ()		
RETARCÉ	LUNDI, 15 MAI 2023		Afficher tout 🛈
SUSPENDU	1252812 02:31:02 Realing Test Bank - 69366742	65.25 CAD 🖬	(0.01) CAD 🖬 05.25 CAD 🖬
FOHEC		-	
	© 1252813 03:31:02 Reales Test Bank - 04461112	10.00 CAD	(0.00) CAD C
	Showers, it and 2023		
PARAMÈTRES CUENT	1252598 03:30:36 Realex Text Bank - 84451112	10.00 CAD	(0.00) CAD 0 10.00 CAD 1
GESTION DES OTIESATEORS	1252597 03:30:35 Realex Test Bank - 89355742	85.47 CAD 🔁	(0.00) CAD 0 85.47 CAD 2
	SAMEDI, 13 MAI 2023		
	© 1252455 02:30:41 Reales Test Bank - 69366742	65.25 CAD 1	(0.00) CAD 🖸 65.25 CAD 🛐
	© 1252456 03:30:41 Realex Test Bank - 84461112	10.00 CAD	(0.00) CAD 0 10.00 CAD 1
	VENDREDI, 12 MAI 2023		
	© 1252352 16:53:31 Reales Test Bank - 00360742	10.00 CAD 1	(0.00) CAD 🖸 10.00 CAD 🖬
00	JEUDI, 11 MAI 2028		
© Global Payments 2223 v35-764550(1364	 1251803 10:55:15 Reales Test Bank - 09366742 	1.00 CAD	(0.00) CAD 🖸 1.00 CAD 🚺
	MFDC0FDI 10 Mai 2023		

Pour avoir plus d'informations sur le lot de transactions, cliquez sur la ligne du lot. L'écran d'aperçu du lot s'affichera.



Si vous désirez générer un rapport sur les transactions de ce lot, cliquez sur **Générer rapport**.

Pour voir toutes les transactions du lot, cliquez sur **Voir Transactions**. L'écran suivant apparaîtra :

TRANSACTIONS			GÉNÉRER RAPPORT
RECHERCHE DE TRANSACTIONS Date et heure		ID de commande	Compte
10 avr. 2023 03:31 - 20 mai 2023 03:31	Number de conte de		Stiectionner comptes
Cartes O Montrer plus de critères de recherche	Numero de carte 🔍 Numero co	ompret - Nom du client	Montant de la transaction initiale () 0.00 - V RECHERCHE
Liste affinée actuellement par	Date et heure 10/04/2023 03:31 - 20/05/2023 03:31 Statut In Int Mode de po	element Cartes ID de lot 1252812	
			Afficher tout C
15/05/2023 03:31:02	waa Antoine Mas	BF0048D8633E4528AACA-370-0	65.25 CAD EN LOT

En cliquant sur le signe « + » à la gauche de la transaction, vous pouvez agrandir la ligne et obtenir plus de détails sur la transaction. Vous pouvez également cliquer sur **Afficher tout** pour obtenir les détails de toutes les transactions du lot. Vous pouvez cliquer sur la ligne d'une transaction pour voir les données de cette transaction. La section des détails de la transaction donne des renseignements généraux sur la transaction.

DÉTAILS DE LA TR	DÉTAILS DE LA TRANSACTION						IMPRIMER REÇU REMBOURSEMENT
EN LOT Date		Date Jundi 15 mai 2023 03:31	ID de commande 33:31 BF0048D8633E452		AACA-370-0	Compte Montreal	Montant 65.25 CAD
APERÇU F	RAUDE						
RÉSULTAT							
Réponse Autorisé (00)		ID transaction 146117928		Message [test system] AUTHO	DRISED	ID de lot 1252812	Réf PAI 16841358626236173
Code autor 12345		Drapeau récurrent fixed subsequent		Motif de la dernière a -	tion SRD AzNgDmiWKTCzynRb		
AUTHENTIFICATION CI	LIENT						
3D Secure Non 3DSecure		ECI (Ecommerce Indicator)				
MODE DE PAIEMENT	WSA				CLIENT		
Numéro de carte 426397*****\$5262		Nor	m du détenteur de carte toine Mas		Nom du client	Nu -	méro du client
Banque émettrice AIB BANK		Pay	ys du mode de paiement ELAND		Référence client		
PRODUIT					DCC		
ID de produit - Commentaire		Var -	riable de référence		Pas de DCC (conversion dynamique de équipe de soutien.	devises) pour ce compte.	Pour en savoir plus sur la DCC, veuillez contacter notre

Fraude

Dans cette section de l'écran des détails de la transaction, vous pouvez voir la **cote de fraude**, le **code de sécurité** et l'information concernant **3D Secure**. Vous pouvez également voir l'**adresse AVS** et le **code postal AVS** correspondant à la transaction.

Explication des données figurant dans la section **Fraude** des détails de la transaction :

Titre	Description
UCAF (AAV/CAVV)	Valeur de vérification de l'authentification du détenteur de carte créée durant le processus d'authentification.
XID	Valeur de référence liée à la transaction générée par Global Payments que le marchand envoie au serveur de contrôle d'accès avant l'authentification du détenteur.
ACS URL	Adresse du serveur de contrôle d'accès, le site web de la banque émettrice.
ECI	Indicateur de commerce électronique. Veuillez consulter le tableau ci-dessous pour en savoir plus.

Visa	Mastercard/ Switch (marché RU.)	Indicateur de commerce électronique (ECI)
5	2	3D Secure complet – détenteur inscrit et authentifié
6	1	3D Secure marchand – détenteur non inscrit ou tentative de communication avec le serveur ACS effectuée
7	0	Transaction sans 3D Secure. Le marchand doit décider s'il veut ou non traiter une transaction non protégée par 3D Secure. Le transfert de la responsabilité ne s'applique plus.

Notez que les transactions traitées au moyen du terminal virtuel ne bénéficient pas du transfert de la responsabilité 3D Secure. 3D Secure ne s'applique qu'aux transactions amorcées en ligne par les clients.

Historique

Dans cette section de l'écran des détails de la transaction, vous pouvez voir les données de l'autorisation et de toutes les actions subséquentes prises en lien avec la commande. Cela comprend les règlements, les remises et les annulations.

Explication des champs de l'écran des détails de la transaction :

Champ	Description
Date	Date et heure à laquelle la transaction a été traitée.
Nom du détenteur de carte	Nom du détenteur de la carte.
ID de commande	Identifiant unique de la transaction.
Compte	Sous-compte correspondant à la transaction.
Montant	Valeur de la transaction.
Numéro de client	Information contenue dans le champ de numéro du client de l'autorisation.
ID de produit	Information contenue dans le champ d'ID de produit de l'autorisation.
Variable de référence	Information contenue dans le champ de variable de référence.
Statut	Étape du traitement où se trouve la transaction.
Réponse	Résultat de la transaction envoyé par la banque émettrice du détenteur de carte.
Message	Message de résultat envoyé par la banque émettrice du détenteur de carte.
ID de lot	ID du lot auquel est associée la transaction. Si la transaction est refusée, elle ne fait pas partie du lot, et le chiffre « -1 » apparaît. Dans ce cas, l'ID de lot se retrouve dans la section Réglé de l'application.
Réf PAI	Code de référence interne de Global Payments, propre à chaque transaction.
ID transaction	Code de référence interne de Global Payments, propre à chaque transaction.
Numéro de carte	Type de carte et numéro de carte masqué par des X, pour des raisons de sécurité. Les 6 premiers chiffres et les 4 derniers chiffres sont les seuls caractères visibles.
Banque émettrice	Nom de la banque qui a émis la carte, si cette information est disponible.

Pays du mode de paiement	Pays où la carte a été émise.
IP d'origine	Adresse IP à partir de laquelle la transaction a été traitée.
IP client	Adresse IP du client.
Cote de fraude	Cote attribuée à la transaction par l'outil d'évaluation de la fraude.
Code de sécurité	Résultat de la vérification du code de sécurité. Veuillez consulter l'annexe pour connaître les résultats possibles.
Adresse AVS	Résultat de la vérification du Service de vérification d'adresse (AVS) quant à l'adresse de facturation fournie par le client.
Code postal AVS	Résultat de la vérification du Service de vérification d'adresse (AVS) quant au code postal fourni par le client.

Voir les transactions connexes

Dans la section **Mode de paiement** de l'écran des détails de la transaction, vous pouvez voir les transactions qui y sont liées, en cliquant sur **Numéro de carte** ou **Nom du détenteur de carte**. Ces valeurs seront soulignées, comme ci-dessous.

Par exemple, si vous cliquez sur le numéro de carte, toutes les transactions traitées avec cette carte seront affichées.

Numéro de carte 426397*****5262	Nom du détenteur de carte <u>Test</u>
Banque émettrice AIB BANK	Pays du mode de paiement IRELAND

Voir et imprimer le reçu

Pour imprimer un reçu, cliquez sur le bouton **Imprimer reçu** qui se trouve dans la partie supérieure droite de l'écran des détails de la transaction. Un nouvel onglet contenant votre reçu s'ouvrira dans votre navigateur. Utilisez ensuite les options à l'écran pour sauvegarder ou imprimer le reçu, au besoin.

DÉTAILS DE LA TRANSACTION					
EN LOT	Date vendredi 28 juillet 2023 15:23	ID de commande GPCATest-4	Compte internet		

Télécharger des rapports dans Excel

Vous pouvez générer un rapport pour l'ensemble des transactions en cliquant sur **Générer rapport**.

Par exemple, dans la section **Réglé**, le bouton **Générer rapport** se situe dans l'écran d'aperçu du lot, comme ci-dessous.

Un rapport sera alors produit pour toutes les transactions du lot. Cette fonction peut être utilisée dans les diverses sections du système RealControl où se trouve le bouton **Générer rapport**.

Cliquez sur **Générer rapport** et le rapport de lot se retrouvera dans la section **Rapports** de l'application.

APERÇU LOT	1252812			GÉNÉRER RAPPORT	VOIR TRANSACTIONS
RÉPARTITION D	ES LOTS PAR COMPTE				
1252812	15/05/2023 03:31:02	Realex Test Bank - 89366742	65.25 CAD 1	(0.00) CAD 0	65.25 CAD 1
Montreal			65.25 CAD 1	(0.00) CAD 0	65.25 CAD 1

Pour voir les rapports, cliquez sur la section **Rapports** du menu de navigation principal. Cliquez sur l'icône de **téléchargement** sur le côté droit de la ligne pour ouvrir ou sauvegarder le fichier. Vous pouvez sauvegarder le fichier en format **.csv** dans votre appareil.

globalpayments		RECHERCHE RAPIDE:	Choisir critère	*	Entrer mot-clé	۹		Test	GP Sales demo account ANTOINE -
MENU TABLEAU DE BORD	RAPPORTS								
TRANSACTIONS CLIENTS TERMINAL	Cette section co	ntient tous les rapports généré	s au cours des 7 demiers jours.						
GESTION DE LA FRAUDE	MERCREDI, 2 AOUT	T 2023							
RAPPORTS	15:10	Rapport Clients		0	explot	Dossiers génér	és: 542		Telecharger
LIENS RAPIDES	15:10	Rapport de lot		0	mplet	Dossiers génér	és: 1		Télécharger

globalpayments

Gestion de la fraude

Voyez comment créer des règles, ajouter des données de transactions et voir, retirer ou annuler des transactions suspectes. Voyez également comment bloquer/suspendre ou restreindre une transaction, et bien plus.

Vendre en ligne vous permet d'élargir votre entreprise de façon considérable, mais vous expose également à la fraude. Ce risque peut être réduit grâce aux éléments suivants :

- L'utilisation de 3D Secure pour toutes les transactions en ligne.
 Cela transfère la responsabilité à votre client ou à la banque de votre client. Les banques sont nombreuses à exiger l'emploi de 3D Secure.
- La vérification du code de sécurité et de l'adresse (AVS) pour chaque transaction. Assurez-vous d'envoyer les bonnes données et d'interpréter correctement les résultats de ces vérifications.
- L'emploi de l'outil de gestion automatique de la fraude de Global Payments pour traiter, suspendre ou bloquer les transactions en fonction de règles et de critères préétablis.

Quelles règles de gestion de la fraude devrais-je créer pour commencer?

Ce guide recommande aux nouveaux marchands en ligne un ensemble initial de règles de gestion de la fraude, qu'ils peuvent configurer pour limiter le risque de fraude. Ces règles s'ajoutent à 3D Secure, au code de sécurité et à AVS comme couche de protection additionnelle. Elles donnent également une meilleure idée du produit de gestion de la fraude de Global Payments. Les marchands peuvent ensuite adapter les règles à leurs propres besoins.

Remarque :

Ce guide est à titre indicatif seulement. Vous devez prendre en main vos propres règles de gestion de la fraude. Jetez un coup d'œil aux différentes règles qui existent pour choisir celles qui pourraient vous aider à réduire la fraude pour votre entreprise.

Création de règles de gestion de la fraude

Le produit de gestion de la fraude de Global Payments applique les règles, que vous avez configurées, lors du processus d'autorisation de la transaction. Il TRAITE, SUSPEND ou BLOQUE automatiquement les transactions. Il vous permet ainsi de repérer les transactions potentiellement frauduleuses. Cependant, il peut être difficile pour vous de choisir les règles à configurer, voici donc quelques recommandations.

Veuillez noter que toutes les règles recommandées déclenchent le résultat SUSPENDRE ou TRAITER. **Ces règles ne BLOQUENT pas les transactions automatiquement**. L'utilisation du résultat SUSPENDRE vous évite de perdre une vente automatiquement. Un résultat TRAITER signifie que la transaction est acceptée. Un résultat BLOQUER signifie que la transaction est interrompue et ne sera pas traitée. Un résultat SUSPENDRE signifie que la transaction est autorisée, mais vous ne recevrez les fonds que lorsque vous aurez analysé la transaction et décidé de retirer les fonds. Vous devez analyser et accepter la transaction avant d'expédier les biens ou de fournir les services.

Si vous ne voulez pas que l'outil de gestion de la fraude suspende automatiquement les transactions que vous devrez analyser, vous pouvez le mettre en MODE PASSIF. En mode passif, les résultats sont à titre indicatif seulement, et aucune action automatique, comme la suspension d'une transaction, n'a lieu. Veuillez consulter la section « À quoi servent les modes PASSIF et DÉSACTIVÉ? » du présent document.

Nous vous recommandons d'activer les 7 règles suivantes avant de commencer à traiter des transactions.

Pour configurer ces règles, connectez-vous à RealControl et allez à Gestion de la fraude \rightarrow Créer une nouvelle règle.

Vous pouvez nommer les règles comme vous le désirez. Dans RealControl, les noms de ces règles apparaissent lorsque vous consultez les détails d'une transaction.

Montant

« Je veux suspendre des transactions lorsque le montant est supérieur à x \$. Sinon, je veux traiter les transactions. »

Vous devrez déterminer le montant qui, une fois dépassé, causera la suspension des transactions. Nous vous recommandons de choisir un montant supérieur à votre montant de vente moyen et, si ce montant est repéré, de l'analyser avant de l'accepter.

Client

« Je veux suspendre des transactions lorsque le nom du client est à risque moyen dans ma liste de données. Sinon, je veux traiter les transactions. »

Vous devrez désigner ce nom de client comme risque moyen dans votre liste de données pour déclencher cette règle. Il est peu probable que vous ayez des noms de clients à entrer au début, mais petit à petit, vous pourrez les ajouter facilement à partir des transactions précédentes, par le biais de RealControl. Employez cette règle pour les transactions qui entraînent des rétrofacturations.

Voir « Comment puis-je bloquer/suspendre des transactions en fonction des données de ma liste de données? », Guide de gestion de la fraude.

Géographique

« Je veux traiter des transactions lorsque le pays émetteur est à faible risque dans ma liste de données. Sinon, je veux suspendre les transactions. »

Vous devrez ajouter les pays que vous désirez accepter à votre liste de modes de paiement.

Voir « Comment puis-je limiter les transactions à un ensemble précis de pays? », Guide de gestion de la fraude. Vous pouvez également créer une règle demandant de SUSPENDRE les transactions faites à partir de certains pays et de TRAITER celles faites à partir de tous les autres pays.

Notez que la suspension des transactions où le pays de facturation et le pays d'expédition – ou le pays de facturation et le pays émetteur – ne sont pas les mêmes est souvent utilisée. Pour employer cette règle, veuillez vous assurer de soumettre les pays d'expédition et de facturation à Global Payments lors de vos transactions.

Numéro de carte

« Je veux suspendre des transactions lorsque le numéro de carte a été utilisé plus de x fois avec un nom de détenteur différent. Sinon, je veux traiter les transactions. »

Vous devrez remplacer le x par le nombre de fois qu'un numéro de carte peut être utilisé avec un nom différent, avant de suspendre la transaction.

Voir « Comment puis-je bloquer/suspendre des transactions en fonction d'une récurrence particulière? », Guide de gestion de la fraude.

« Je veux suspendre des transactions lorsque le numéro de carte est à risque moyen dans ma liste de données. Sinon, je veux traiter les transactions. »

Vous devrez désigner ce numéro de carte comme risque moyen dans votre liste de données pour déclencher cette règle. Il est peu probable que vous ayez des numéros de carte de ce genre au début, mais petit à petit, vous pourrez les ajouter en toute sécurité à partir des transactions précédentes, par le biais de RealControl. Employez cette règle pour les transactions qui entraînent des rétrofacturations.

Voir « Comment puis-je bloquer/suspendre des transactions en fonction des données de ma liste de données? », Guide de gestion de la fraude.

« Je veux suspendre des transactions lorsque le numéro de carte a été autorisé plus de x fois au cours des 24 dernières heures. Sinon, je veux traiter les transactions. »

« Je veux suspendre des transactions lorsque le numéro de carte a été autorisé plus de x fois au cours de la dernière semaine. Sinon, je veux traiter les transactions. »

Vous devrez choisir le nombre de fois qu'un numéro de carte peut être autorisé durant 24 heures et durant une semaine, avant de suspendre la transaction.

Voir « Comment puis-je bloquer/suspendre des transactions en raison de l'utilisation récurrente d'un même numéro de carte au cours d'une période définie? », Guide de gestion de la fraude.

Les règles ci-dessus sont à titre indicatif seulement. C'est en activant ces règles que vous aurez une meilleure idée du fonctionnement de l'outil de gestion de la fraude. Vous pouvez configurer des règles supplémentaires en fonction des données que vous envoyez à Global Payments. Par exemple, si vous soumettez des numéros de client propres à votre entreprise, les adresses IP de vos clients ou leurs adresses courriels, vous pouvez créer des règles utiles en fonction de ces données.

Liste complète des règles anti-fraude

Je veux traiter/suspendre ou bloquer des transactions lorsque...

Toutes catégories	les données de la liste de données* sont à risque élevé/moyen/faible
Numéro de carte	 le numéro de carte a été utilisé plus qu'un certain nombre de fois au cours des 24 dernières heures le numéro de carte a été autorisé plus qu'un certain nombre de fois au cours des 24 dernières heures le numéro de carte a été utilisé plus qu'un certain nombre de fois au cours de la dernière semaine le numéro de carte a été utilisé plus qu'un certain nombre de fois avec un nom de client différent le numéro de carte a été utilisé plus qu'un certain nombre de fois avec un numéro de carte a été utilisé plus qu'un certain nombre de fois avec un numéro de carte a été utilisé plus qu'un certain nombre de fois avec un numéro de carte a été utilisé plus qu'un certain nombre de fois avec une variable de référence différente le numéro de carte a été autorisé plus qu'un certain nombre de fois avec une variable de référence différente le numéro de carte a été autorisé plus qu'un certain nombre de fois avec un nom de client différent le numéro de carte a été autorisé plus qu'un certain nombre de fois avec un nom de client différent le numéro de carte a été autorisé plus qu'un certain nombre de fois avec un nom de client différent le numéro de carte a été autorisé plus qu'un certain nombre de fois avec un nom de client différent le numéro de carte a été autorisé plus qu'un certain nombre de fois avec un nom de client différent le numéro de carte a été autorisé plus qu'un certain nombre de fois avec un numéro de carte a été autorisé plus qu'un certain nombre de fois avec un numéro de carte a été autorisé plus qu'un certain nombre de fois avec un numéro de carte a été autorisé plus qu'un certain nombre de fois avec un numéro de carte a été autorisé plus qu'un certain nombre de fois avec un numéro de carte a été autorisé plus qu'un certain nombre de fois avec un numéro de carte a été autorisé plus qu'un certain nombre de fois avec un numéro de carte a été autorisé plus qu'un
Géographique	 le pays d'expédition et de facturation est différent ou le même ou incomplet le pays émetteur et d'expédition est différent ou le même ou incomplet le pays d'expédition et de résidence est différent ou le même ou incomplet
Montant	le montant en une certaine devise est supérieur à un montant
Client	le nom du client a été utilisé plus qu'un certain nombre de fois avec un numéro de carte différent le numéro du client a été utilisé plus qu'un certain nombre de fois avec un numéro de carte différent
Produit	la variable de référence a été utilisée plus qu'un certain nombre de fois avec un numéro de carte différent
Tiers	la réponse de Decision Manager est (accepté/refusé/analyser/erreur)

* La liste de données vous permet de spécifier des valeurs qui déclenchent une action lorsqu'elles se trouvent dans un champ de transaction particulier. La liste de données comprend les champs suivants :

Numéro de carte	Zone d'expédition
Nom du client	Pays d'expédition
ID de produit	Zone de facturation
Variable de référence	Pays de facturation
Numéro du client	BIN
Adresse IP du client	Pays émetteur

Comment puis-je me connecter et créer une nouvelle règle?

 Accédez à la page de gestion de la fraude en cliquant sur Gestion de la fraude dans le menu de gauche et cliquez sur le bouton Créer une nouvelle règle.

giobalpayments		RECHERCHE RAPIDE:	Choisir critere	 Entrer mot-clé 	Q	Test	ANTOINE +
MENU TABLEAU DE BORD	FILTRE AN	TI-FRAUDE					
TRANSACTIONS CUENTS	Le filtre anti-fran section, vous po	ude est un outil qui sert à gérer l ouvez configurer les règles que v	es transactions suspectes. Il choisit au rous désirez exécuter, gérer les listes de	tomatiquement une action (Traiter e données (qui sont employées po	; Suspendre ou Bloquer) ur certaines règles) et vi	à prendre avec les transactions, en fonction d'une ou de plusieurs règles anti-f oir les transactions qui ont été suspendues ou bloquées par un filtre anti-fraude	raude. Dans cette
TERMINAL GESTION DE LA FRAUDE RÉCLÉ		1		0			
RAPPORTS		Transactions SUSPENDUES (30 derniers jours)	Trans (7	actions BLOQUÉES demiers jours)	1.0		
LIENS RAPIDES EN ATTENTE		W	aleur totale		mothern		
SUSPENDU					9 0.5 -		
ÉCHEC					2 0.0	26-Jul 27-Jul 28-Jul 29-Jul 30-Jul 31-Jul 01-Aug 02-	Aug
PARAMÈTRES CLIENT GESTION DES UTILISATEURS	Voir toutes les t	transactions soumises au filtre	anti-fraude			Traité Suspendu 📕 8	lloqué
	RÈGLES	LISTES DE DOM	INÉES			CRÉER UNE NOUVELLE RÉGL	E PLUS D'ACTIONS -
				Aucune règle o	onfigurée pour l'instant		
(2) (II)					- OU -		Fermer Aide X
© Global Payments 2023 v25-76459dc10a4	Gérer Par exen risque él	listes de données nple, vous pouvez ajouter un nur ievé ou ajouter une adresse IP à	néro de carte à votre liste des numéros votre liste des adresses IP de clients à	de cartes à risque moyen.		Crèer une règle Par exemple, vous pouvez créer une règle afin de BLOQUER des transaction nombre de fois que le numéro de carte a été utilisé dans le passé ou une rè	is en fonction du gle afin de

Remarque :

Vous devez avoir les privilèges requis pour accéder à cette fonctionnalité. Vous devez être un directeur, Fraude ou un administrateur. Les analystes, Fraude peuvent voir et gérer les filtres anti-fraude, mais ne peuvent pas changer les règles.

Sélectionnez la catégorie voulue.



2. Nommez votre règle. Ce nom sera réutilisé dans l'ensemble de l'application. Pour notre exemple, entrez « Nom et numéro de carte du client ».

Créez vos énoncés - Chaque règle comporte au moins un énoncé, et chaque énoncé se rattache à une action et à au moins une condition.

lobalpayments	RECHERCHE RAPIDE: Choist critère 👻 Entrer mot-clé Q Text	ANTOINE +
ENU BLEAU DE BORD MARSACTIONS JENTS RIMINAL	CRÉER UNE NOUVELLE RÈGLE // NUMÉRO DE CARTE Sommaire de la règle	
GLÉ IPPORTS ENS RAPIDES LATTENTE TARDÉ	Nom de la highe Trégle du suméré de carle, p. ex. Premier énoncé	
ISPENDU INULÉ HEC DMINISTRATION RAMÈTRES CLIENT STION DES UTU I SATEURS	A vexex Talar Talar Vextor Vex	
80	es transactions 9	REVOIR ET ACTIVER

3. Cliquez sur le bouton « Revoir et activer ». Revoyez la règle que vous venez de créer et modifiez-la ou activez-la.

REVOIR ET ACTIVER NOUVELLE RÈGLE	
Faible risque Je veux trater les transactions loraque Le numéro de la carte est identifié comme étant de risque faible dans ma liste de données des numéros de carte. Sinon, je veux bloquer les transactions.	MODIFIER
	ANNULER ACTIVER RÈGLE

Veuillez noter que l'activation, la suppression ou la modification des règles des filtres anti-fraude occasionnent un changement de la réponse de transaction qui est envoyée par Global Payments à votre système, par le biais de l'API ou de la Page de paiement hébergée. Assurez-vous que votre système est en mesure de gérer les changements aux réponses des filtres anti-fraude de Global Payments pour éviter toutes répercussions néfastes sur votre traitement des transactions.

Que faire une fois que mes règles sont configurées?

D'abord, envoyez quelques transactions tests afin de déclencher les règles que vous avez créées pour suspendre les transactions. Ensuite, utilisez ces transactions tests dans RealControl pour savoir comment vérifier, retirer et annuler les transactions.

Lorsque vous commencez à traiter de vraies transactions, vous devez les surveiller dans RealControl.

Allez à **Gestion de la fraude** → **Filtre anti-fraude** dans RealControl pour vous assurer que les transactions suspendues sont analysées, puis acceptées ou annulées.

Voir « Comment puis-je voir, retirer ou annuler une transaction potentiellement frauduleuse? », Guide de gestion de la fraude.

Si vous trouvez que l'analyse des transactions vous prend trop de temps, vous pouvez modifier les règles pour que plus de transactions soient traitées ou bloquées automatiquement.

Si vous obtenez des transactions frauduleuses par le biais du processus de rétrofacturation, par exemple, analysez ces transactions afin de

déterminer quelles règles peuvent être ajoutées ou modifiées en vue de suspendre ou de bloquer les transactions similaires. Ajoutez les numéros de carte, les noms de carte ou les autres données des rétrofacturations dans RealControl à vos listes de données de fraude. Les transactions futures ayant ces numéros de carte, noms de carte ou autres données feront l'objet d'une action automatique dès que la règle correspondante sera activée.

Voir « Comment puis-je ajouter des données de transactions à ma liste de données? », Guide de gestion de la fraude et « Comment puis-je bloquer/suspendre des transactions en fonction des données de ma liste de données? », Guide de gestion de la fraude.

FILTRE ANTI-FRAUDE				
Voir Tout Suspendu Bloqué Échec				Trier par PREMIER LE PLUS RÉCENT +
2023/07/06 16:04:50	2f289ac90f1b internet	Manual	15.00 CAD	SUSPENDU -
Toute les heures sont réglées sur GMT -05:00. Changer				
SUSPENDU	-			
Annuler				

À quoi servent les modes PASSIF et DÉSACTIVÉ, et comment passer d'un mode à l'autre?

Débloquer

À quoi servent les modes PASSIF et DÉSACTIVÉ?

Par défaut, l'outil de gestion de la fraude de Global Payments est en mode ACTIF. Ce qui signifie que dès que vous créez une règle, elle s'applique à toutes vos transactions, et l'action qui s'y rattache peut avoir lieu.

Le mode PASSIF sert à tester une règle avant de l'appliquer en mode ACTIF. Quand le filtre anti-fraude est en mode PASSIF, les règles que vous avez créées s'appliquent, mais les actions qui y sont associées

(traiter, suspendre ou bloquer) ne sont pas exécutées. Cependant, vous pouvez voir les actions qui auraient eu lieu si le filtre anti-fraude avait été en mode ACTIF.

Lorsque vous avez bien testé vos règles, vous pouvez passer en mode ACTIF.

Si le **filtre anti-fraude** est en mode DÉSACTIVÉ, vos règles ne sont pas appliquées, mais elles sont conservées pour leur utilisation future en mode PASSIF ou ACTIF. Par mesure de sécurité, vous devez entrer votre mot de passe pour que le filtre anti-fraude puisse passer en mode DÉSACTIVÉ.

Comment passer d'un mode à l'autre?

Vous pouvez accéder au mode PASSIF ou DÉSACTIVÉ en cliquant sur le bouton **Plus d'actions** dans la partie supérieure droite du tableau de bord.

FILTRE ANTI-FI	RAUDE					
Le filtre anti-fraude es section, vous pouvez	t un outil qui sert à gérer les transactions su configurer les règles que vous désirez exécu	spectes. Il choisit automatiquement une action (Traiter, ter, gérer les listes de données (qui sont employées pou	Suspendre ou I r certaines règi	Bloque es) et	l à prendre avec les transactions, en fonction d'une ou de plusieurs règles a oir les transactions qui ont été suspendues ou bloquées par un filtre anti-fra	nti-fraude. Dans cette ude.
	1	0				
Tran	sactions SUSPENDUES (30 derniers jours)	Transactions BLOQUÉES (7 derniers jours)		1.0		
	Valeur totale		ctions			
	CAD 15.00		transa	0.5		
			thre de			
			Non			
				0.0	26 Jul 27 Jul 28 Jul 29 Jul 30 Jul 31 Jul 01 Aug	02 Aug
Voir toutes les transa	ctions soumises au filtre anti-fraude				Iraite Suspendu	Bloque
RÈGLES	LISTES DE DONNÉES				CRÉER UNE NOUVELLE R	ÈGLE PLUS D'ACTIONS -
		Aucune règle cor	nfigurée pour l'i	nstani		Mettre En Mode Passif Désactiver Filtre Anti-Fraude

Le mode PASSIF exécute les règles et indique quelle action (Traiter, Suspendre ou Bloquer) vos règles auraient prise, sans réellement les mettre en œuvre.



RULES PASSIVE MODE



Remarque :

Vous devez fournir votre mot de passe de connexion.

Comment puis-je ajouter des données de transactions à ma liste de données?

Qu'est-ce qu'une liste de données?

La liste de données vous permet de spécifier des valeurs qui déclenchent une action lorsqu'elles se trouvent dans un champ de transaction particulier. Par exemple, vous pouvez utiliser votre liste de données pour bloquer des transactions en lien avec un pays ou un numéro de carte précis.

Remarque :

Vous devez créer une règle pour définir l'action qui se rattache à ses valeurs.

La liste de données comprend ce qui suit :

Numéro de carte	Zone d'expédition
Nom du client	Pays d'expédition
ID de produit	Zone de facturation
Variable de référence	Pays de facturation
Numéro du client	BIN
Adresse IP du client	Pays émetteur

Pour modifier votre liste de données, accédez à la page de gestion de la fraude en cliquant sur **Gestion de la fraude** dans le menu de gauche. **Ajoutez des données** à la **fenêtre de la liste de données**. Il existe deux façons d'ajouter des données à une liste de données :

 À partir de l'écran des détails de la transaction – Cette fenêtre montre les données recueillies pour une transaction. Vous pouvez voir ces données et ajouter ou modifier leur niveau de risque en cliquant sur « Ajouter » ou « Modifier ».

globalpayments			RECHERCHE RA	PIDE: Choisir critère	*	Entrer mot-clé	۹	Test	ANTOINE +
MENU TARI FALIDE BORD	<	DÉTAILS DE LA	TRANSACT	10N				IMPRIMER RECU ANNULER TRANSACTION	METTRE EN ATTENTE LA TRANSACTION
TRANSACTIONS		EN ATTEN	TE	Date mercredi 2 août 2023 13:07		ID de commande GPCATest-9		Compte internet	Montant 222.22 GAD
TERMINAL GESTION DE LA FRAUDE RÉGLÉ		APERÇU	FRAUDE						
RAPPORTS		Code de sécurité Identique		Adresse AVS Identique		Code postal AVS Identique			
EN ATTENTE RETARDÉ		3D Secure Non 3DSecure		ECI (Ecommerce Indicator)					
SUSPENDU ANNULÉ		GÉOLOCALISATION	N						
ÉCHEC		IP dorigine 165.225.217.74		IP client 127.0.0.1		Pays du mode de palement IRELAND			
ADMINISTRATION PARAMÈTRES CLIENT GESTION DES UTILISATEURS		STATUT DE LA FRA	AUDE BLOQUE	9					8,000
		AJOUTER DES DOI	NNÉES À LA LI	STE DE DONNÉES					
		Numéro du client		custnum		Pas dans la liste de donne	es		AJOUTER
		ID de produit		SID9838383		Pas dans la liste de donne	es		AJOUTER
		Variable de référence		Car Part HV		Pas dans la liste de donne	es		AJOUTER
		Nom du détenteur de c	arte	426397*****\$262 Global Payments		Pas dans la liste de donne			AIDUTER
0		Adresse IP		127.0.0.1		Risque ÉLEVÉ			MODIFIER
		Pays du mode de paie	ment	Irlande		Pas dans la liste de donne	es		AJOUTER
© Global Payments 2023 v35/7d459dc10a4		HISTORIQUE							

2. À partir de l'onglet de la **liste de données** – Si vous connaissez les données que vous voulez ajouter, sélectionnez l'onglet « **Liste**

de données » à partir de l'écran de **filtre anti-fraude**, puis sélectionnez la liste que vous désirez. Sur cette page, saisissez les données que vous voulez ajouter à la liste. Si ces données ne figurent pas déjà dans la liste, elles y seront immédiatement ajoutées. Vous devez leur attribuer un niveau de risque (faible, moyen ou élevé). Si ces données figurent déjà dans la liste, elles seront mises en surbrillance, afin que vous puissiez modifier leur niveau de risque, au besoin.

global payments	QUICK	SEARCH: Choose Criteria	▼ Ent	er Keyword	Q	EDITEDNA	ME EDITEDAPELLIDO -
MENU	ERALID FILT	FR					
DASHBOARD	TRAODITIES						
TRANSACTIONS	The Fraud Filter is	a tool you can use to manage	suspected fraudulent	transactions. It wi	ill automatically	action (Pass, Hold or Block) transactions based on	one or more Fraud
USTOMERS	Filter Rules. In thi	s section you can configure wh	ich Fraud Filter rules	to execute, manage	e your Fraud Filt	er Data Lists (which are used by certain rules) and	view transactions
ERMINAL	that were held or	blocked by Fraud Filter.					
RAUD MANAGEMENT							
ETTLED		220	11				
EPORTS		200	14		20		
UICKLINKS	Tran: (ia	sactions HELD st 30 days)	Transactions B (last 7 da	LOCKED ys)	suop 15	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
ENDING		Total Value		Total Value	esueJ10		
ELAYED					ter of		
ELD		GBP 11,500.00		GBP 700.00	dmus e		
JIDED					2		
ILED					C	15 16 17 18 19 20 21 2	2
						Feb Feb Feb Feb Feb Feb F	eb
DMINISTRATION	View All Fraud Fit	ter Transactions				Passed Held Bio	cked
LIENT SETTINGS	VIEW ANTIBUUTI						
SER MANAGEMENT							
	RULES	DATA LISTS				CREATE A NEW RULE	MORE ACTIONS -
			The	re are no rules con	figured at the m	oment	
							Close Help X
				- (DR -		Glose help X
	Manag	e Data Lists				Create a New Rule	
~ ~	For Examp	le vou can add a card number	to vour High Risk Carr	ł		For example you can create a rule to BLOCK trans	sactions based
(a)(p)	number lis	t or add an IP Address to your	Medium Risk Custom	er		on the number of times the card number was use	d in the past or
	IP Address	i list.				a rule to BLOCK transactions that contains a High	n Risk Customer
vATP-5647-SNAPSHOT	To use this	s data you need to create rules	to determine what			IP Address.	
	action (Pa transactio	ss, Hold or Block) to take when n.	this data is seen in a				
lobal payments	RECHER	HERAPIDE: Choisir critère	▼ Entre	er mot-clé	٩	Test	GP Sales demo aco
					-		ANTOINE
ALL DE PORD	FILTRE ANTI-FRAUDE						
ANSACTIONS	Le filtre anti-fraude est un outil qu	sert à gérer les transactions suspectes.	Il choisit automatiquement	une action (Traiter, Susp	endre ou Bloquer) à	prendre avec les transactions, en fonction d'une ou de plusieurs rèp	les anti-fraude. Dans cette
ENTS	section, vous pouvez configurer le	s règles que vous désirez exécuter, gérer	les listes de données (qui s	ont employées pour cert	aines règles) et voir	les transactions qui ont été suspendues ou bloquées par un filtre a	nti-fraude.
RMINAL							
ILÉ		P DE DONNÉER					
PORTS	REGLES	S DE DONNEES				CRÉER UNE NOUVEI	LE RÉGLE PLUS D'ACTIO
		territe description with the second state					
ATTENTE	Par exemple, yous pouvez ajouter	erer res sonnees uninsees pour certaines un numéro de carte à votre liste des nun	regres. iéros de cartes à risque élev	ré ou ajouter une adressi	e IP à votre liste des	adresses IP de clients à risque moyen.	
ARDÉ	Vous pouvez créer des règles, afin	de déterminer quelle action (Traiter, Sus	pendre ou Bloquer) doit être	prise lorsque ces donné	es sont présentes.		
PENDU							
uté	GÉOGRAPHIQUE						
40	Pays du mode de paiement		2		Pas de règle liée à ces	données	MODIFIER LISTE
VINISTRATION	Pays d'expédition		2		Pas de règle liée à ces	données	MODIFIER LISTE
AMÈTRES CLIENT	Région d'expédition		1		Pas de règle liée à ces	données	MODIFIER USTE
TION DES UTILISATEURS	Pays de facturation		4		Pas de règle liée à ces	données	MODIFIER LISTE
	Région de facturation		1		Pes de règle liée à ces	données	MODIFIER LISTE
	Adresse IP		4		Pas de règle liée à ces	données	MODIFIERLISTE
	NUMÉRO DE CARTE						- ANTRA CATE
	Numéro de carte		7		Pas de règle liée à ces	données	MODIFIER LISTE
	BIN		aucune donnée		Pas de règle liée à ces	données	CRÉER LISTE
	BIN		aucune donnée	1	Pas de règle liée à ces	données	CRÉER LISTE
Global Paymens 2023 5-764596c1064	BIN CLIENT Nom du détenteur de carte		aucune donnée 2		Pas de règle liée à ces Pas de règle liée à ces	données	CRÉER LISTE

Comment puis-je bloquer/suspendre des transactions en fonction des données de ma liste de données?

Remarque :

Pour cette section, vous devez avoir déjà ajouté un numéro de carte à votre liste de données. Veuillez consulter la section « Comment puis-je ajouter des données de transactions à ma liste de données? » pour de plus amples renseignements.

- Accédez à la page de gestion de la fraude en cliquant sur Gestion de la fraude dans le menu de gauche.
- 2. Ajoutez des données à la fenêtre de la liste de données.
- Créez une nouvelle règle en cliquant sur le bouton Créer une nouvelle règle de l'écran du tableau de bord.

globalpayments		RECHERCHE RAPIDE:	Choisir critère		Entrer mot-clé	Q		Test	GP Sales demo account ANTOINE -
MENU TABLEAU DE BORD TRANSACTIONS CLIENTS TERMINAL	FILTRE ANTI-F	RAUDE t un outil qui sert à gérer le configurer les règles que v	es transactions sus ous désirez exécut	pectes. Il choisit autorr er, gérer les listes de do	natiquement une action (Traits nnées (qui sont employées p	er, Suspendre ou Bloc our certaines règles)	quer) à prendre avec les transactio et voir les transactions qui ont été	ns, en fonction d'une ou de plusieurs règles ar suspendues ou bloquées par un filtre anti-fra	iti-fraude. Dans cette ude.
GESTION DE LA FRAJDE RÉGLÉ RAPPORTS	RÈGLES	LISTES DE DON	INÉES					CRÉER UNE NOUVELLE R	ÈGLE PLUS D'ACTIONS -
LIENS RAPIDES					Aucune règle	configurée pour l'Inst	tant		
RETARDÉ SUSPENDU ANNULÉ ÉCHEC									
ADMINISTRATION PARAMÈTRES QUENT									
GESTION DES UTILISATEURS									
(日) (日) (日) (日) (1) (

4. Sélectionnez la catégorie voulue, par ex., « Numéro de carte ».



 Nommez votre règle. Ce nom sera réutilisé dans l'ensemble de l'application. Pour notre exemple, entrez « Liste des numéros de carte ».

globalpayments	RECHERCHE RAPIDE:	Choisir critère	▼ Entrer mot-clé	۹	Test	GP Sales demo account ANTOINE -
MENU TABLEAU DE BORD	CRÉER UNE NOUVELLE RÈGLE	// NUMÉRO DE CARTE				
TRANSACTIONS CLIENTS TERMINAL	Sommaire de la règle Je veux bloquer les transactions lorsque Le r	uméro de carte a été utilisé plus de 5 foi	is au cours des 24 dernières heures. ;	Sinon, je veux traiter les transactions.		
RÉGLÉ RAPPORTS	Nom de la règle Filtrage numero carte					
EN ATTENTE RETARDÉ	Premier énoncé					
SUSPENDU ANNULÉ ÉCHEC	Bloquer	 les transactions 0 				
ADMINISTRATION PARAMÈTRES CLIENT GESTION DES UTILISATEURS	Numéro de carte au cours des 24 demières heures	✓ a été utilisé		plus de 5	fots	
	AJOUTER ÉNONCÉ					
	Sinon, je veux Traiter	 les transactions Ø 				
Clobal Paymens 2023 V95-704595001064					AN	REVOIR ET ACTIVER

6. Créez vos énoncés. Chaque règle comporte au moins un énoncé, et chaque énoncé se rattache à une action et à au moins une condition.

Dans ce cas-ci :



Vous pouvez ajouter une autre condition en cliquant sur le symbole « plus ».

Par exemple, si vous désirez également bloquer la transaction lorsque le numéro de carte est à risque moyen, vous pouvez ajouter la condition :

Lorsque le numéro de carte est à risque moyen

Vous pouvez ajouter un autre énoncé en cliquant sur le bouton. Par exemple :

Je veux traiter des transactions Lorsque le numéro de carte est à faible risque

- 7. Cliquez sur le bouton « Revoir et activer ».
- 8. Revoyez la règle que vous venez de créer et modifiez-la ou activez-la.

REVOIR ET ACTIVER NOUVELLE RÈGLE		
Filtrage numero carte Je veux bloquer les transactions lorsque Le numéro de carte a été utilisé plus de 5 fois au cours des 24 dernières heures. Sinon, je veux traiter les transactions.		MODIFIER
	AN	INULER ACTIVER RÈGLE

Veuillez noter que l'activation, la suppression ou la modification des **règles des filtres anti-fraude** occasionnent un changement de la réponse de transaction qui est envoyée par Global Payments à votre système, par le biais de XML ou de la Page de paiement hébergée.

Assurez-vous que votre système est en mesure de gérer les changements aux réponses des filtres anti-fraude de Global Payments pour éviter toutes répercussions néfastes sur votre traitement des transactions. Pour de plus amples renseignements sur les changements, veuillez consulter les guides sur la gestion de la fraude.

Comment puis-je voir, retirer ou annuler une transaction potentiellement frauduleuse?

 Accédez à la page de gestion de la fraude en cliquant sur Gestion de la fraude dans le menu de gauche. Accédez à l'écran de filtre anti-fraude. La première partie de l'écran vous donne un aperçu des transactions qui ont été suspendues ou bloquées récemment, et leur quantité. Pour accéder à la page de filtre anti-fraude, cliquez sur le lien « Voir toutes les transactions filtrées ».

global payments		RECHERCHE RAPIDE:	Choisir critère	-	Entrer mot-clé	۹		Test	GP Sales demo account ANTOINE -
MENU TABLEAU DE BORD	FILTRE ANTI-F	RAUDE							
TRANSACTIONS	Le filtre anti-fraude es section, vous pouvez	t un outil qui sert à gérer configurer les règles que	les transactions su vous désirez exécu	spectes. Il choisit automatiqu ter, gérer les listes de donnée	uement une action (Traiter, S is (qui sont employées pour	uspendre ou Blo certaines règles	quer) à) et voir	prendre avec les transactions, en fonction d'une ou de plusieurs règles anti-fra les transactions qui ont été suspendues ou bloquées par un filtre anti-fraude.	ude. Dans cette
TERMINAL									
GESTION DE LA FRAUDE		1		2					
RAPPORTS	Trar	sactions SUSPENDUES (30 demiers jours)		Transactions (7 dernier	BLOQUÉES s jours)		2.0		
LIENS RAPIDES		1	Calaur totala		Valeur totale	2	2.9		
EN ATTENTE			040 154 15		040 455 01	sector	1.5 -		-
RETARDE			CAD 154.15		CAD 156.91	tran	1.0 -		-
ANNA F						p eq			
ÉCHEC						Mom	0.5		-
							0.0 -	07 Aug 08 Aug 08 Aug 10 Aug 11 Aug 12 Aug 12 Aug 14 A	
ADMINISTRATION								Traibé Suspendu Mag	ra Iqué
GESTION DES UTILISATEURS	Voir toutes les transa	ctions soumises au filtre	anti-fraude						
	RÈGLES	LISTES DE DO	NNÉES					CRÉER UNE NOUVELLE RÉGLI	PLUS D'ACTIONS -
	Voici toutes les règles	configurées pour vous. V	/ous pouvez modifi	er ces règles ou en créer de r	ouvelles.				
	GÉOGRAPHIQUE								
8 P	Canada only Je veux traiter les tra	nsactions lorsque Le pays (émetteur est identifi	i comme étant de risque faible	dans ma liste de données de p	ays émetteurs. Si	non, je v	veux mettre en attente les transactions. MODIFIE	SUPPRIMER
© Global Payments 2023 v35-704590c10a4									

3. Voyez, annulez ou retirez à partir de **Filtre anti-fraude > Voir** toutes les transactions soumises au filtre anti-fraude.

Cet écran contient la liste des transactions qui ont été suspendues ou bloquées par l'outil de filtrage anti-fraude, en raison des règles que vous avez créées.

							0		
globalpayments			RECHERCHER	Choisir critère	*	Entrer mot-clé	٩		GP Sales demo account ANTOINE -
MENU TABLEAU DE BORD	<	FILTRE AN	NTI-FRAUDE						
TRANSACTIONS CLIENTS		Voir	Tout Suspendu Bloqué	fchec Ø					Trier par PREMER LE PLUS RÉCENT +
TERMINAL GESTION DE LA ERMIDE		2023/08/14 1	3:55:44	visa Barbie	7a29aa58b6	Montreal	Canada only	154.15 CAL	SUSPENDU -
RÉGLÉ		2023/08/14 1	3:54:56	WSA Mr Bean	0e4774ca27	Toronto	Canada only	155.10 CAL	BLOQUÉ
RAPPORTS		2023/08/14 1	3:54:15	WMA Benny Hill	147fd29ffd9	i Montreal	Canada only	1.81 CAD	BLOQUÉ
LIENS RAPIDES									
RETARDÉ		Toute les he	eures sont réglées sur Gl	WT -05:00. Changer					
SUSPENDU ANNULÉ									
ÉCHEC									
ADMINISTRATION									
PARAMÈTRES CLIENT GESTION DES UTILISATEURS									
(日) (日) (日) (日) (1) (

 Les transactions « suspendues » au cours des 30 derniers jours sont énumérées. Pour supprimer une transaction de cette liste, vous devez la retirer ou l'annuler. Vous pouvez faire cela

directement à partir de la liste des transactions filtrées ou de l'écran des détails de la transaction.

 Les transactions « bloquées » au cours des sept derniers jours sont énumérées. Vous ne pouvez pas les supprimer, mais vous pouvez voir les détails de la transaction et les données de votre liste de données.

Vous devez retirer ou annuler les transactions suspendues.



- Les transactions échouées qui ont été « suspendues » par le filtre anti-fraude et qui n'ont pas été autorisées sont énumérées.
- Aucune action n'est requise de votre part, mais nous vous suggérons de prendre connaissance des détails de ces transactions et de les ajouter à votre liste de données.
- Fenêtre de fraude Dans la fenêtre de fraude de l'écran des détails de la transaction, vous pouvez voir la règle (ou les règles) à l'origine du blocage ou de la suspension de la transaction. Au haut de la page, vous avez l'option de retirer ou d'annuler la transaction.

globalpayments			RECHERCHE RA	PIDE: Choisir critère	•	Entrer mot-clé	۹		Test	GP Sales demo account ANTOINE ~
MENU	<	DÉTAILS DE LA	TRANSACT	ION				IMPRIMER REÇU	ANNULER TRANSACTION	DN DÉBLOQUER TRANSACTION
TABLEAU DE BORD TRANSACTIONS CUENTS TERMINAL		SUSPEND	U	Date Jundi 14 août 2023 13:55		ID de commande 7a29aa58b66849fat	1591687f9	Compte Montreal		Montern 154.15 CAD
GESTION DE LA FRAUDE RÉGLÉ		APERÇU	FRAUDE							
RAPPORTS		RÉSULTAT								
LIENS RAPIDES		Réponse Autorisé (00)		ID transaction 151293527		Message [système de test] Ri	iponse du Portaille (AUTHC	ID de lot RISED) <u>-1</u>	R 1	ef PAJ 5920357444549990
RETARDÉ SUSPENDU		Code autor 12345		Drapeau récurrent		Motif de la derrière a Fraude suspectée	ction	SRD URdDqbuwAUhEHR:	ĮV	
ANNULÉ ÉCHEC		AUTHENTIFICATIO	N CLIENT							
ADMINISTRATION		3D Secure Non 3DSecure		ECI (Ecommerce Indicator)						
PARAMÉTRES CLIENT GESTION DES UTILISATEURS		MODE DE PAIEMEN	T MA				CLIENT			
		Numéro de carte 426397*****5262		Nom du Barbie	détenteur de carte		Nom du client		Numéro du client	
		Banque émettrice AIB BANK		Pays du IRELAN	mode de paiement D		Référence client			
		PRODUIT					DCC			
(B) (F)		ID de produit -		Variable -	de référence		Pas de DCC (conversio	in dynamique de devises) pour ce cor	npte. Pour en savoir plus	sur la DCC, veuillez contacter notre
© Global Payments 2023 v35-76459dc10a4		Commentaire					équipe de soutien.			
APERÇU	FRAUDE									
Code de sécurité Identique		Adresse AVS Identique			Code postal AVS Identique					
3D Secure Non 3DSecure		ECI (Ecommerce Ind	icator)							
GÉOLOCALISATION										
IP d'origine -		IP client			Pays du mode de IRELAND	paiement				
STATUT DE LA FRAUE	DE METTRE E	EN ATTENTE								
Canada only										MISE EN ATTENTE
AJOUTER DES DONN	ÉES À LA LI	STE DE DONNÉES								
Numéro de carte			426397****	**5262	Risque FAIBLE					MODIFIER
Nom du détenteur de cart	ie –		Barbie		Pas dans la liste	e de données				AJOUTER
Pays du mode de paiemer	nt		Irlande		Pas dans la liste	e de données				AJOUTER

Comment puis-je bloquer/suspendre des transactions en fonction d'une récurrence particulière?

- Accédez à la page de gestion de la fraude en cliquant sur Gestion de la fraude dans le menu de gauche.
- Créez une nouvelle règle en cliquant sur le bouton « Créer une nouvelle règle » du tableau de bord.

globalpayments		RECHERCHE RAPIDE:	Choisir critère	*	Entrer mot-clé		۹	Test	GP Sales demo account ANTOINE -
MENU TABLEAU DE RORD	FILTRE ANTI-F	RAUDE							
TRANSACTIONS CLIENTS TERMINAL	Le filtre anti-fraude es section, vous pouvez	t un outil qui sert à gérer le configurer les règles que v	es transactions sus ous désirez exécute	pectes. Il choisit automatiq er, gérer les listes de donnér	uement une action (Traiter, S es (qui sont employées pour	uspendre or certaines rè	i Bloque gles) et	r) à prendre avec les transactions, en fonction d'une ou de plusieurs règles anti-fra voir les transactions qui ont été suspendues ou bloquées par un filtre anti-fraude.	ude. Dans cette
GESTION DE LA FRAUDE RÉGLÉ		1		2					
RAPPORTS	Trar	sactions SUSPENDUES (30 derniers jours)		Transactions (7 demier	BLOQUÉES s jours)		2.0		-
LIENS RAPIDES EN ATTENTE		V	lleur totale		Valeur totale	actions	1.5		-
RETARDÉ SUSPENDU		c	AD 154.15		CAD 156.91	e de tran	1.0		-
ANNULÉ ÉCHEC						Nombr	0.5		-
ADMINISTRATION							0.0	07 Aug 08 Aug 09 Aug 10 Aug 11 Aug 12 Aug 13 Aug 14 Au Traibé Suspendu 🖬 Bio	g qué
GESTION DES UTILISATEURS	Voir toutes les transa	ctions soumises au filtre a	anti-fraude						
	RÈGLES	LISTES DE DON	INÉES					CRÉER UNE NOUVELLE RÈGLE	PLUS D'ACTIONS +
	Voici toutes les règler	configurées pour vous. Vi	ous pouvez modifie	r ces règles ou en créer de r	nouvelles.			N 0	ettre En Mode Passif ésectiver Filtre Anti-Fraude
	GÉOGRAPHIQUE								ide
B Cobal Payments 2023 v35-70459cc10a4	Canada only Je veux traiter les tra	nsactions lorsque Le pays é	metteur est identifié i	comme étant de risque faible	dans ma liste de données de p	ays émetteu	s. Sinon	. je veux mettre en attente les transactions. MODIFIER	SUPPRIMER

3. Sélectionnez la catégorie voulue; pour notre exemple, sélectionnez « **Client** ».

global payments		RECHERCHE RAPIDE:	Choisir critère 👻	Entrer mot-clé	٩	Tes	GP Sales demo account ANTOINE			
MENU TABLEAU DE BORD	<	CRÉER UNE NOUVELLE RÈGLE Une rigle vous permét de primére une action (Traiter, Suspende ou Bloquer) sues les transactions, selon certaine énoncés. Pour vous aider à créer une rigle, nous les avons placés dans les differentes catégories ci dessous.								
CLIENTS										
TERMINAL GESTION DE LA FRAUDE RÉGLÉ RAPPORTS LIENS RAPPORTS LIENS RAPPORTS		NUMÉRO DE CARTE Utilisez ceci pour toute règle ayant trat aux Vous pouvez par exemple, exécuter une acti numéro de carte. Vous pouvez également or	ruméros de cartes. on (Traiter, Buspendre ou Bloquer) selon la fréq éer une règle pour tous les numéros de cartes à	RAPORTÉ Unitary ces goor cher den region qui redectarer en fonction du contrio de transactions ou de indua reços au const de care période contrale. Vous pipores, qui entres, effectué un d'Pasa, field ou Block) su le nombre de transactions traiterindrasées dans un retenvals de tomps defix.						
RETARDÉ SUSPENDU ANNULÉ ÉCHEC ADMINISTRATION		GÉOGRAPHIQUE Utilisez ceci pour fout ce qui a trait à une rég Vous pouvez, par exemple, exécuter une acti du pays de facturation, ou pour les cartes én	ion ou un pays. on (Traiker, Suspendre ou Bloquer) si le pays d'é sises par certains pays.	xpédition est différent	TEMPS À H Utilisez-le pour to Vous pouvez, par une transaction o	HAUT RISQUE sute règle que vous souhaitez implémenter concernant l'hor rexemple, effectuer un (Pass, Hold ou Block) sur une transa sonnée est traitée.	odatage de la transaction. Cilón en fonction de Theure à laquelle			
PARAMÈTRES CLIENT GESTION DES UTILISATEURS		CLIENT Utilises deci pour tout de qui a trait aux num Vous pouvez, par exemple, exécuter une acti numéro de chient a eté utilisé avec différents	iros de clients ou aux noms de clients. on (Traiter, Suspendre ou Bloquer) selon le nom numbros de cartes.	bre de fois qu'un	MONTANT Utilisez ceci si ve à un montant déf	sus désirez exécuter une action (Traiter, Suspendre ou Bloqu fini.	er) lorsque le montant est supérieur			
© 0 lokal Payments 2023 v35/34598c10a4		DÉTAILS DU PRODUIT Utilisez ceci al vous désirez exécuter une act été utilisée avec différents numéros de carte produits à risque élevé.	ion (Traiter, Suspendre ou Bloquer) lonsque la v s. Vous pouvez également créer une règle pour	ariable de référence a tous les ID de	TIERS Utilisez ceci si vo tiers comme Dec Vous n'avez pas	us désirez exécuter une action (Traite; Suspendre ou Bloqu istion Manages. encore configuré de tiers. Allez à Paramètres client pour ce	ier) selon les résultats obtenus d'un faire.			

4. Nommez votre règle. Ce nom sera réutilisé dans l'ensemble de l'application.

Pour notre exemple, entrez « Nom et numéro de carte du client ».

globalpayments	RECHERCHE RAPIDE:	Choisir critère 👻	Entrer mot-clé	۹	Test	GP Sales demo account ANTOINE 👻
MENU						
TABLEAU DE BORD	CREER UNE NOUVELLE REGLE /	/ CLIENT				
TRANSACTIONS	Sommaire de la règle					
CLIENTS	Je veux bloquer les transactions lorsque Le non	n du titulaire de carte a été utilisé plus de 5 fois	avec un numéro de carte différer	nt. Sinon, je veux traiter les transaction:	a.	
TERMINAL						
BOOLE						
RAPPORTS	Nom de la règle					
	Detenteur					
LIENS RAPIDES						
EN ATTENTE	Premier énoncé					
RETARDÉ	Je veux					
SUSPENDU	Bloquer	les transactions 0				
Annual Control						
	lorsque	a fat with t			fois avec un numéro de carte	différent
ADMINISTRATION	nom de detenieur de carte dirierent	 a eve dunse 	F	prus de 5		
PARAMÈTRES CLIENT						
GESTION DES UTILISATEURS	A JOUTER ÉNONCÉ					
	Sinon, je veux					
	Traiter	 les transactions Ø 				
					ANNOLER	REVOIR ET ACTIVER
© Global Payments 2023 v35.76550/r30a4						

5. Créez vos énoncés. Chaque règle comporte au moins un énoncé, et chaque énoncé se rattache à une action et à au moins une condition.

Dans ce cas-ci :

Je veux bloquer des transactions (action) Lorsque le nom du client a été utilisé plus de 5 fois avec un numéro de carte différent (condition)

Pour cette condition, la fréquence d'utilisation de la carte peut être changée, au besoin.

Vous pouvez ajouter un autre énoncé en cliquant sur le bouton. Par exemple, pour une quantité moindre de récurrences, vous pouvez choisir de suspendre la transaction plutôt que de la bloquer :

Je veux suspendre des transactions lorsque le nom du client a été utilisé plus de 3 fois avec un numéro de carte différent.

Dans ce cas-ci, la fréquence d'utilisation de la carte doit être inférieure à celle de l'énoncé précédent.

- 6. Cliquez sur le bouton « Revoir et activer ».
- 7. Revoyez la règle que vous venez de créer et modifiez-la ou activez-la.

REVOIR ET ACTIVER NOUVELLE RÈGLE		
Delenteur Je veux bioquer les transactions longue Le nom du titulaire de carte a été utilisé plus de 5 fois avec un numéro de carte différent. Sinon, je veux traiter les transactions.		MODIFIER
	ANNULER	ACTIVER RÈGLE

globalpayments

© 2024 Global Payments Inc. Tous droits réservés.

Veuillez noter que l'activation, la suppression ou la modification des règles des filtres anti-fraude occasionnent un changement de la réponse de transaction qui est envoyée par Global Payments à votre système, par le biais de XML ou de la Page de paiement hébergée.

Assurez-vous que votre système est en mesure de gérer les changements aux réponses des filtres anti-fraude de Global Payments pour éviter toutes répercussions néfastes sur votre traitement des transactions. Pour de plus amples renseignements sur les changements, veuillez consulter les guides sur la gestion de la fraude.

Comment puis-je limiter les transactions à un ensemble précis de pays?

- Accédez à la page de gestion de la fraude en cliquant sur Gestion de la fraude dans le menu de gauche.
- 2. Créez une nouvelle règle en cliquant sur le bouton « **Créer une nouvelle règle** » du tableau de bord.

globalpayments	QUICK	SEARCH: Choose Criteria	•	Enter Keyword	Q	Realex EDITEDNAME EDITEDAPELLIDO -
MENU DASHBOARD	FRAUD FILT	ER				
TRANSACTIONS CUSTOMERS TERMINAL	The Fraud Filter I Filter Rules. In th that were held or	s a tool you can use to manag is section you can configure w blocked by Fraud Filter.	e suspected fra hich Fraud Filte	audulent transactions. It v er rules to execute, manag	will automat ge your Frau	ically action (Pass, Hold or Block) transactions based on one or more Fraud ud Filter Data Lists (which are used by certain rules) and view transactions
FRAUD MANAGEMENT SETTLED REPORTS		230 14		14		20
QUICK LINKS	Tran (I	sactions HELD ast 30 days)	Transac (la	tions BLOCKED ist 7 days)	reactions	15
PENDING DELAYED		Total Value		Total Value	nber of Tra	10
HELD VOIDED					Nun	
ADMINISTRATION CLIENT SETTINGS	View All Fraud Fi	Iter Transactions				Feb
USER MANAGEMENT	RULES	DATA LISTS				CREATE A NEW RULE MORE ACTIONS -
				There are no rules cor	nfigured at 1	he moment
© Global Payments 2018 vATP-5647-SNAPSHOT						

3. Sélectionnez la catégorie voulue; pour notre exemple, sélectionnez « **Géographique** ».



 Nommez votre règle. Ce nom sera réutilisé dans l'ensemble de l'application. Pour notre exemple, entrez « Pays émetteurs à exclure ».

globalpayments	RECHERCHE RAPIDE	s Choisir critère 👻	Entrer mot-clé	۹	Test	OP Sales demo account ANTOINE -
MENU TABLEAU DE BORD TRANSACTIONS CLIENTS TERMINAL	CRÉER UNE NOUVELLE RÈGLI Sommaire de la règle Je veux traiter les transactions lorsque Le pu	E // GÉOGRAPHIQUE ys émetteur est identifié comme étant de risque	faible dans ma liste de donnée	is de pays émetteurs. Sinon, je vec	x bloguer les transactions.	
RÍOLÍ RAPPORTS LIENS RAPIDES	Nom de la règle Exclusion Pays					
EN ATTENTE RETARCÉ SUSPENDU ANNULÉ ÉCHEC	Premier énoncé Je veux Traiter	✓ les transactions 0				
ADMINISTRATION PARAMÈTRES CLIENT DESTION DES UTILIBATEURS	Pays du mode de palement	 est désigné comme 		risque faible	dans ma liste de pays émetteur - b	IODIFIER LA LISTE O
	AJOUTER ÉNONCÉ Sinon, je vezx Bloquer	 les transactions Ø 				
© 000004 Payments 2023 v55-764553ct1044					ANNU	LER REVOIR ET ACTIVER

5. Créez vos énoncés. Chaque règle comporte au moins un énoncé, et chaque énoncé se rattache à une action et à au moins une condition.

Dans ce cas-ci :

Je veux traiter des transactions (action) Lorsque le pays émetteur est à faible risque (condition)

Établissez l'énoncé par défaut

L'énoncé par défaut détermine ce qui arrive si aucun des autres énoncés ne s'applique à cette règle.

Dans ce cas-ci, l'énoncé par défaut serait :

Sinon, je veux bloquer des transactions

- 6. Cliquez sur le bouton « Revoir et activer ».
- 7. Revoyez la règle que vous venez de créer et modifiez-la ou activez-la.

REVOIR ET ACTIVER RÈGLE MODIFIÉE	
Exclusion Pays Je veux traiter les transactions lorsque Le pays émetteur est identifié comme étant de risque faible dans ma liste de données de pays émetteurs. Sinon, je veux bloquer les transactions.	MODIFIER
	ANNULER ACTIVER RÈGLE

Veuillez noter que l'activation, la suppression ou la modification des règles des filtres anti-fraude occasionnent un changement de la réponse de transaction qui est envoyée par Global Payments à votre système, par le biais de XML ou de la Page de paiement hébergée.

Assurez-vous que votre système est en mesure de gérer les changements aux réponses des filtres anti-fraude de Global Payments pour éviter toutes répercussions néfastes sur votre traitement des transactions. Pour de plus amples renseignements sur les changements, veuillez consulter les guides sur la gestion de la fraude.

Comment puis-je bloquer/suspendre des transactions en raison de l'utilisation récurrente d'un même numéro de carte au cours d'une période définie?

- 1. Accédez à la page de gestion de la fraude en cliquant sur **Gestion de la fraude** dans le menu de gauche.
- 2. Créez une nouvelle règle en cliquant sur le bouton « Créer une nouvelle règle » du tableau de bord.

global payments		RECHERCHE RAPIDE: Choisir critère	Entrer mot-c	0	م	Test	GP Sales demo account ANTOINE +
MENU TABLEAU DE BORD TRANSACTIONS CLIENTS TRRINNAL	FILTRE ANTI-F	FRAUDE est un outil qui sert à gérer les transactions configurer les règles que vous désirez exé	suspectes. Il choisit automatiquement une acti icuter, gérer les listes de données (qui sont emp	on (Traiter, Suspendre oi loyées pour certaines ré	ı Bloquer) à prendre gles) et voir les tran	avec les transactions, en fonction d'une ou de plusieurs règles anti- sactions qui ont été suspendues ou bloquées par un fêtre anti-fraud	fraude. Dans cette e.
GESTEN DE LATRICE RÉCLÉ AMPORTS LEINS RAPOES ENTITIVE RETURDE SUPPROJ XADAMINISTINATION PRAMETRASCIENT PRAMETRASCIENT PRAMETRASCIENT	Tra	1 resctions SUSPENSUES (20 demins jours) Valeur totale CAD 154.15 actions soumises au fitre anti-fraude	2 Transactions BLOQUEE (7 detrems yourd) vo o	eur totale tegenoue AD 156-91 april 44 44 44 44 44 44 44 44 44 44 44 44 44	2.0 1.5 0.5 0.7 Aug	08 Aug 19 Aug 11 Aug 12 Aug 13 Aug 1 ■ Trails ■ Sugendu ■	Aug Biogué
(B) (E) 0 (dat furmers 1022) 10 (2456/00104)	RÈGLES Voici toutes les règit GÉOGRAPHIQUE Canada enj Je veux traiter les ti	LISTES DE DONNÉES es configurées pour vous. Vous pouvez mon	difer ces règles ou en créer de nouvelles. Sifé comme étant de rioque fable dans ma liste de	dormées de pays émetteu	rs. Sinon, je veux meč	Colfer une NouVVILL BC	LE PLUS D'ACTIONS -

3. Sélectionnez la catégorie voulue; pour notre exemple, sélectionnez « Numéro de carte ».



 Nommez votre règle. Ce nom sera réutilisé dans l'ensemble de l'application. Pour notre exemple, entrez « Numéro de carte 24 dernières heures ».

globalpayments	RECHERCHE RAPIDE:	Choisir critère 👻	Entrer mot-olé	۹	OP Sales demo account Test ANTOINE ~
MENU TABLEAU DE BORD TRANSACTIONS CLIENTS TERMINAL	CRÉER UNE NOUVELLE RÈGLE Sommaire de la règle Je veur bloquer les transactions lorsque Le n	// NUMÉRO DE CARTE	rs des 24 dernières heures. Sinon, je	veux traiter les transactions.	~
GESTION DE LA FRAIDE RÉGLÉ RAPPORTS LIENS RAPIDES EN ATTENTE	Nom de la règle Numero carte 24 heures Premier énoncé				
RETARDÉ SUSPENDU ANNULE ÉCHEC ADMINISTRATION	Je wex Bioquer Iorespe Numéro de carte	les transactions Ø a été utilisé	~ plus	de 3	fois
GESTION DES UTILISATEURS	A JOUTER ÉNONCE Since, je vezx	~ 			
0 660d Paymens 2023 v357045951104	118001	v cansactions O			ANNULER REVOIR ET ACTIVER

5. Créez vos énoncés. Chaque règle comporte au moins un énoncé, et chaque énoncé se rattache à une action et à au moins une condition.

Dans ce cas-ci :

Je veux bloquer des transactions (action) Lorsque le numéro de carte a été utilisé plus de 5 fois au cours des 24 dernières heures (condition)

Pour cette condition, la fréquence d'utilisation de la carte et la période de temps peuvent être changées, au besoin.

Vous pouvez ajouter un autre énoncé en cliquant sur le bouton **Ajouter** énoncé. Par exemple :

Je veux suspendre des transactions Lorsque le numéro de carte a été utilisé plus de 3 fois au cours des 24 dernières heures

- 6. Cliquez sur le bouton « Revoir et activer ».
- 7. Revoyez la règle que vous venez de créer et modifiez-la ou activez-la.

REVOIR ET ACTIVER NOUVELLE RÈGLE		
Numero carle 24 heures Je veux bloquer les transactions lorsque Le numéro de carte a été utilisé plus de 3 fois au cours des 24 dernières heures. Sinon, je veux traiter les transactions.	M	ODIFIER
	ANNULER ACT	TIVER RÈGLE

Veuillez noter que l'activation, la suppression ou la modification des règles des filtres anti-fraude occasionnent un changement de la réponse

de transaction qui est envoyée par Global Payments à votre système, par le biais de XML ou de la Page de paiement hébergée.

Assurez-vous que votre système est en mesure de gérer les changements aux réponses des filtres anti-fraude de Global Payments pour éviter toutes répercussions néfastes sur votre traitement des transactions. Pour de plus amples renseignements sur les changements, veuillez consulter les guides sur la gestion de la fraude.

Foire aux questions

Quelles sont vos heures d'ouverture?

Du lundi au vendredi, de 9 h à 17 h HNE

Puis-je obtenir un reçu pour chaque transaction?

Oui. Les reçus de transaction se trouvent dans le portail de commerce électronique (pour tous les détails, voir la section <u>Production de rapports</u>).

Envoyez-vous aux clients un reçu par courriel après chaque transaction?

Non. Le portail peut générer un reçu pour vous, mais il n'envoie pas automatiquement de reçu à vos clients. Vous pouvez toutefois télécharger le reçu et l'envoyer vous-même par le biais de votre système.

Transférez-vous l'argent dans mon compte commercial?

Nous envoyons le fichier de règlement à votre banque d'affaires pour lui demander de débiter le compte bancaire du client. Votre banque doit ensuite transférer les fonds.

Quand mes fonds sont-ils versés à mon compte?

Le versement de fonds se fait par votre banque d'affaires. Vous recevez généralement vos fonds dans un délai de 1 à 5 jours ouvrables après l'autorisation. Pour en savoir plus, contactez votre banque.

Puis-je traiter des transactions sans un ID de marchand?

Non. Vous devez avoir un ID de marchand pour traiter les transactions. Contactez un(e) représentant(e) Global Payments pour en obtenir un.

Comment puis-je accepter les paiements au téléphone?

Notre terminal virtuel et notre portail de commerce électronique vous permettent d'accepter par téléphone, et en toute sécurité, les grandes marques de cartes de crédit et de débit. Avec notre terminal virtuel, vous pouvez vérifier automatiquement la validité d'une carte et trouver instantanément une transaction antérieure, tout en restant au téléphone avec votre client.

Comment puis-je effectuer une remise?

Les remises se font par le biais de notre portail de commerce électronique ou via XML. Repérez la transaction initiale dans la section **Transactions** du portail. Une fois repérée, cliquez sur le bouton **Remboursement** dans le coin supérieur droit de l'écran. Fournissez ensuite votre mot de passe de portail afin d'effectuer la remise.

Mon client n'a pas reçu sa remise. Que faire?

Le délai de traitement de la remise dépend de la banque émettrice du client. Dans la plupart des cas, le client reçoit sa remise en l'espace de 5 à 10 jours ouvrables. Certaines banques émettrices acceptent les reçus de remise dans le but d'accélérer le processus de règlement.

Fournissez-vous un module d'extension pour mon panier d'achat?

Nous fournissons des modules d'extension pour les paniers d'achat et les plateformes de commerce en ligne les plus populaires du monde. Nous avons collaboré de près avec des développeurs spécialistes de ces paniers afin que nos modules possèdent toutes les caractéristiques nécessaires et respectent les normes les plus élevées. Nos modules d'extension se trouvent dans les boutiques et places de marché de logiciels complémentaires de ces divers paniers. Consultez la liste de notre portail des développeurs pour en savoir plus.

Un avis par courriel est-il envoyé pour les transactions échouées/refusées?

Non. Lorsque vous traitez des transactions sur le terminal virtuel, les résultats vous sont fournis en temps réel.

J'ai perdu ou oublié mon mot de passe de portail. Comment faire pour le réinitialiser?

Vous pouvez réinitialiser votre mot de passe en cliquant sur le lien « Mot de passe oublié » de l'écran de connexion du portail :

https://realcontrol.realexpayments.com

Vous pouvez télécharger les instructions de réinitialisation de mot de passe <u>ici</u>. Consultez la section <u>Réinitialiser votre mot de passe</u> de ce guide pour en savoir plus.

Qu'est-ce que 3D Secure?

3D Secure est un service d'authentification de client créé par Visa, Mastercard et American Express. Ce service regroupe les marques Vérifié par Visa, MasterCard SecureCode et Amex Safekey. Il vise à protéger les marchands et les clients des transactions frauduleuses en ajoutant une couche supplémentaire de sécurité aux transactions en ligne par cartes de crédit et de débit. Les clients doivent entrer un code personnel une fois leurs données de carte saisies.

Quelle est l'URL du portail de commerce électronique? https://realcontrol.realexpayments.com

Où puis-je obtenir les données de cartes tests? Que dois-je entrer comme date d'expiration, nom et CVN?

Les données de cartes tests se trouvent sur notre portail des développeurs. Vous pouvez utiliser n'importe quelle date d'expiration ultérieure, n'importe quel nom et n'importe quel code CVN à 3 chiffres pour vos tests de transaction. Assurez-vous d'utiliser nos environnements de test dédiés pour ce faire. Veuillez contacter le Soutien à <u>ca.ecomsupport@globalpay.com</u>, pour de plus amples renseignements.

Où puis-je trouver la documentation pour les développeurs?

La documentation et les ressources destinées aux développeurs se trouvent sur notre portail des développeurs.

Coordonnées du Service à la clientèle

Vous pouvez communiquer avec le Service à la clientèle de Global Payments au **1888 366-5110**, de 9 h à 17 h HNE, du lundi au vendredi, sauf les jours fériés.