

Guide d'emploi

Global Payments

Rigger – DX8000

Une solution pour les secteurs automobile et pétrolier.



globalpayments

Table of contents

Introduction	2		
Conseils généraux	2		
Matériel — DX8000	2		
Déballage	2		
Aperçu du terminal	3		
Installation du terminal	3		
Mise sous tension / hors tension du terminal	4		
Allumer le terminal	4		
Éteindre le terminal	4		
Réglage du volume et de la luminosité	4		
Réglage du volume	4		
Sons tactiles	4		
Réglage de la luminosité	4		
Gestion de la batterie	5		
Instructions de chargement	5		
Visualisation du niveau de batterie	5		
Écrans de menu et clavier virtuel	5		
En-tête et icônes d'état	6		
Bases optionnelles	7		
Aperçu de la base de communication	7		
Modes de connectivité de la base de communication	7		
1 – Mode passerelle / routeur (par défaut)	7		
2 – Mode répéteur Wi-Fi	8		
Configuration de la base de communication	8		
Changer le mot de passe de la base de communication	9		
Paramètres avancés de la base de communication	9		
Communication réseau	9		
Configuration du Wi-Fi	9		
Configuration de la connectivité mobile 4G	10		
Configuration d'une adresse IP statique	10		
Entretien du terminal	10		
Nettoyage	10		
Remplacement du rouleau de papier pour reçus	11		
Application Rigger	11		
Premiers pas	11		
Options du menu fonction	12		
Rapports	12		
Fin de quart/journée	13		
		Admin	13
		Paramètres	13
		Réimpression	13
		Appeler TMS	14
		Effacer le lot	14
		Gestion de l'accès au menu	14
		Gestion des mots de passe	14
		Gestion des utilisateurs	14
		Hiérarchie des utilisateurs	15
		Configuration des employés	15
		Mot de passe employé	15
		Qu'est-ce que le « mode Employé » ?	15
		Configuration du mode employé	16
		Ajouter un nouvel employé avec mot de passe	16
		Modifier le mot de passe d'un employé	16
		Connexion et déconnexion des employés	16
		Supprimer un ID employé	16
		Changer votre propre mot de passe	16
		Acceptation des paiements	17
		Types de paiement acceptés	17
		Transactions d'achat	17
		Achats par carte	17
		Achats saisis manuellement	18
		Achats en espèces	18
		Transactions de préautorisation (Pre Auth) et de finalisation (Completion)	18
		Préautorisation (Pre Auth)	18
		Finalisation (Completion)	19
		Transactions de retour	19
		Retour par carte	19
		Retour saisi manuellement	20
		Retour en espèces	20
		Annulation de transactions	20
		Règlement des paiements	21
		Dépannage	22
		Lecteur de carte ne fonctionne pas	22
		Le terminal ne fonctionne pas correctement	22
		Bourrage papier	22
		Reçu blanc	22
		Service et support	23
		Retour d'un terminal pour service	23
		Annexe A — Spécifications du terminal	24

Introduction

Chef de file en matière de technologies et de logiciels, Global Payments offre un écosystème commercial mondial complet aux entreprises de toutes tailles. En plus de notre technologie de pointe, notre présence de plus de 50 ans dans le marché canadien nous permet de vous fournir les conseils avisés qu'il vous faut pour tirer le maximum de nos solutions.

Le présent guide constitue votre principale source d'information pour l'installation, la configuration et l'utilisation du terminal Rigger – DX8000 de Global Payments.

Conseils généraux

- Effectuez des règlements quotidiens : Cela garantit que vos fonds sont déposés régulièrement.
- Changez fréquemment vos mots de passe : Des mises à jour régulières aident à prévenir la fraude.
- Dépannage : En cas de problème, vérifiez les câbles et redémarrez le terminal.
- Vérifiez la connectivité réseau : Assurez-vous qu'il n'y a pas de panne de votre fournisseur de services.
- Assistance disponible 24/7 : Appelez le service à la clientèle de Global Payments Canada au [1.800.263.2970](tel:18002632970).

Matériel – DX8000

Déballage

Inspectez soigneusement la boîte d'expédition et son contenu afin de détecter tout dommage. Si le contenu est endommagé, présentez immédiatement une réclamation auprès de la compagnie de transport et avisez le service à la clientèle de Global Payments au [1.800.263.2970](tel:18002632970). N'utilisez pas d'équipement endommagé.

Vérifiez si le contenu est endommagé. La boîte devrait contenir :

- Global Payments Rigger – DX8000 (avec rouleau de papier installé)
- Bloc d'alimentation externe
- Câble USB vers USB-C
- Rouleau de papier thermique pour imprimante
- Optionnel : socle de communication (Comm) pour connexion Ethernet ou socle de chargement
- Guide de démarrage rapide

Ensuite, retirez le film protecteur transparent de l'écran ACL. Vous pouvez conserver la boîte d'expédition et le matériel d'emballage pour une utilisation future.



Aperçu du terminal

Installation du terminal

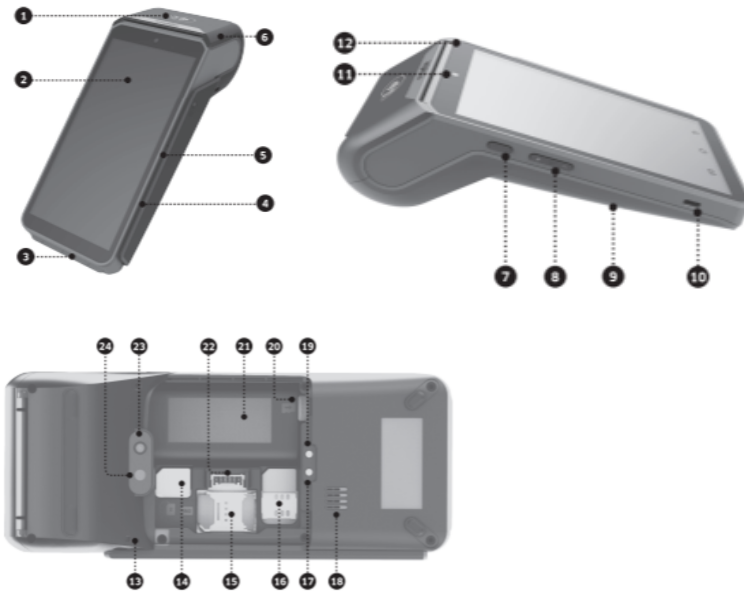
Pour assurer une installation et une utilisation appropriées du terminal, veuillez suivre ces directives :

- Choisir l'emplacement : Placez le terminal sur une surface plane, à l'écart de la chaleur, de la poussière et des sources d'interférence.
- Utiliser le bloc d'alimentation fourni : Branchez-le à un parasurtenseur. L'utilisation d'un bloc d'alimentation avec une tension ou une intensité incorrecte peut endommager l'appareil et annuler la garantie.
- Fixer les câbles : Prévenez les dommages en sécurisant tous les câbles.
- Conditions environnementales : Utilisez le terminal à une température entre 10 °C et 50 °C (14 °F à 122 °F) avec une humidité de 10 % à 90 %.
- Entreposage du terminal : Lors de l'entreposage, assurez-vous que la température est entre -20 °C et 70 °C (-4 °F à 158 °F).

ATTENTION::

En raison du risque de choc électrique ou d'endommagement du terminal, n'utilisez pas le terminal près de l'eau, dans un sous-sol humide, une baignoire, un lavabo, un évier de cuisine, un bac à lessive ou près d'une piscine. Ne l'utilisez pas dans des environnements inflammables.

Veuillez noter que les commerçants sont responsables des dommages causés par une utilisation inadéquate de l'appareil.



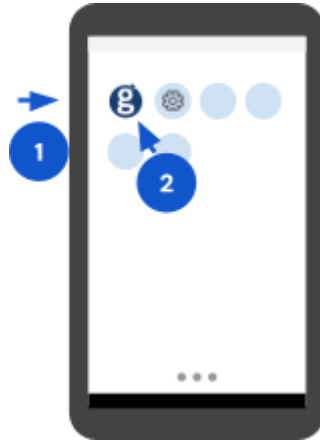
- | | |
|--|--|
| 1. Zone de lecture sans contact | 13. Orifice pour dragonne |
| 2. Écran ACL tactile de 6 po | 14. Fentes pour cartes SAM |
| 3. Lecteur de carte à puce | 15. Fente pour carte SIM 2 |
| 4. Buzzer | 16. Fente pour carte SIM 1 |
| 5. Lecteur de carte magnétique | 17. Interface de chargement de la base – |
| 6. Imprimante à chargement facile | 18. Haut-parleur |
| 7. Touche d'alimentation | 19. Interface de chargement de la base + |
| 8. Touches de volume | 20. Fente pour carte Micro SD |
| 9. Couverture de la batterie | 21. Compartiment de la batterie |
| 10. Connecteur USB de type C | 22. Prise de la batterie |
| 11. Caméra avant (0,3 Mpx) | 23. Flash |
| 12. Témoins lumineux pour carte sans contact | 24. Caméra arrière |

Mise sous tension / hors tension du terminal

Allumer le terminal

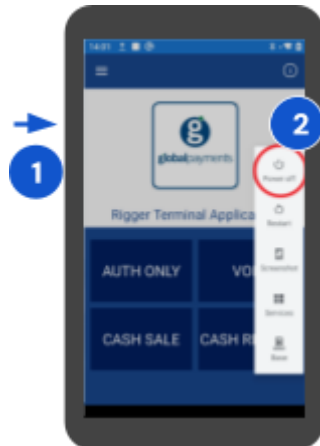
Allumez le terminal en appuyant et en maintenant enfoncé le petit [bouton rectangulaire \(7\)](#) sur le côté de l'appareil pendant 2 à 4 secondes, jusqu'à ce que l'écran s'allume. Une fois le terminal allumé, il est prêt à être utilisé.

Après la mise sous tension, si l'application ne s'ouvre pas automatiquement, ouvrez manuellement l'application Rigger en glissant d'abord l'écran de droite à gauche, puis en appuyant sur l'icône.



Éteindre le terminal

Pour éteindre l'appareil, appuyez et maintenez la touche d'alimentation jusqu'à ce qu'un menu avec quatre options apparaisse à droite. Sélectionnez « Éteindre » et confirmez en appuyant de nouveau sur « Éteindre ». L'appareil s'éteindra alors.

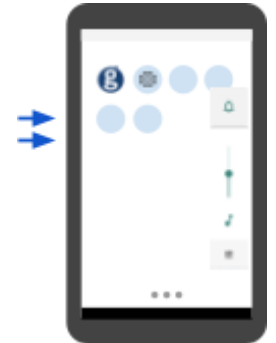


Réglage du volume et de la luminosité

Réglage du volume

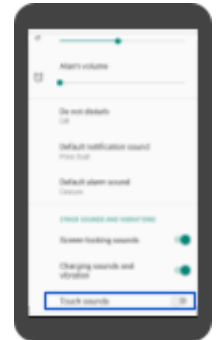
Localisez et ajustez le volume avec les touches de [volume \(8\)](#) sur votre appareil.

Pour des réglages sonores supplémentaires, comme l'alarme, le mode Ne pas déranger (NPD), le son de verrouillage de l'appareil, etc., appuyez sur l'icône Paramètres ⚙, puis sélectionnez « Son » pour accéder au menu.



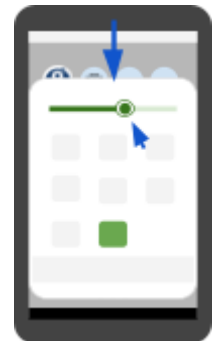
Sons tactiles

1. À l'écran d'accueil Android, appuyez sur l'icône Paramètres ⚙
2. Entrez le mot de passe Android (par défaut : 350000)
3. Appuyez sur OK
4. Appuyez sur « Son »
5. Faites défiler vers le bas jusqu'à « Sons tactiles »
6. Activez ou désactivez le bouton ☒ pour activer ou désactiver le son des touches



Réglage de la luminosité

Faites glisser vers le bas depuis le panneau de navigation supérieur, puis ajustez la luminosité à l'aide du curseur de luminosité.



Gestion de la batterie

Le terminal portable DX8000 est conçu pour une utilisation polyvalente, à l'intérieur comme à l'extérieur. Il offre une longue autonomie de batterie ainsi que des fonctions avancées de gestion de la batterie.

Lorsque le niveau de batterie atteint 100 %, le processus de charge s'arrête automatiquement afin d'éviter la surcharge.

Instructions de chargement

- Charge par câble USB : Branchez le câble USB-C au terminal et au bloc d'alimentation.
- Socle de chargement/communication (optionnel) : Placez le terminal sur le socle en vous assurant d'une bonne connexion.

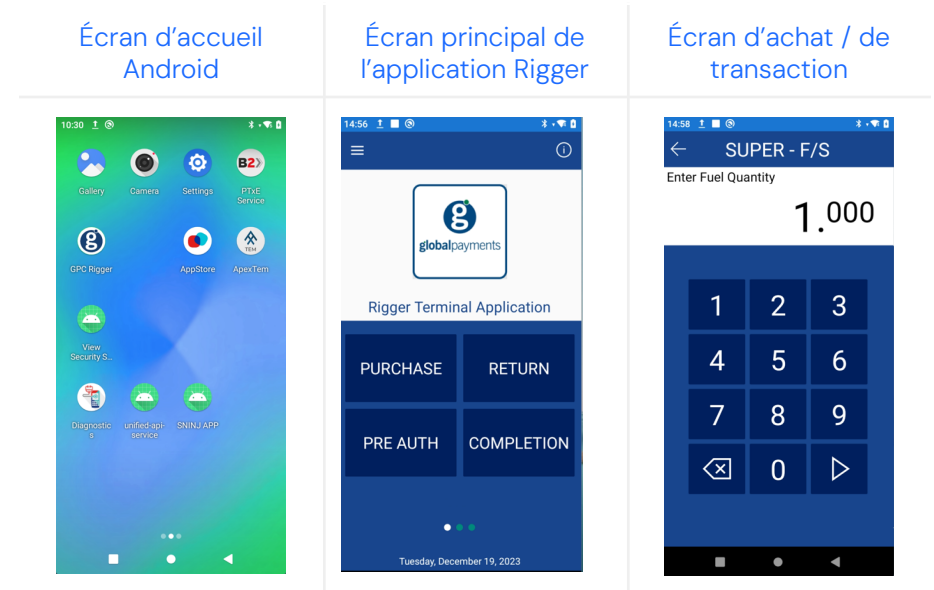
Visualisation du niveau de batterie

Activez l'affichage du pourcentage de batterie dans les paramètres pour voir le niveau de batterie dans la barre d'état.

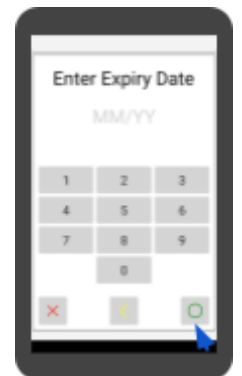
Ce niveau de batterie est affiché sur le bureau Android lorsque l'application Rigger est minimisée.

Écrans de menu et clavier virtuel

Le terminal Rigger est équipé d'un écran tactile capacitif couleur de 6 pouces, offrant une interface intuitive pour la saisie des données. Les écrans de menu suivants seront référencés dans ce guide, vous permettant de naviguer et d'accéder facilement à diverses fonctionnalités :



Lorsque vous êtes invité à confirmer une action ou à terminer la saisie de données, appuyez sur l'icône  pour accepter.



Après avoir terminé la saisie des données ou confirmé la liste des produits, appuyez sur la touche ► pour continuer.



En-tête et icônes d'état

L'en-tête de votre terminal affiche des icônes graphiques indiquant diverses conditions et états. Il est important de bien observer ces icônes, car elles fournissent des informations utiles sur le fonctionnement du terminal.

Ces icônes sont visibles uniquement lorsque l'application Rigger est minimisée.

Les écrans d'exemple à droite présentent les icônes Android par défaut et leurs fonctions respectives sur votre terminal DX8000. Familiarisez-vous avec ces icônes pour comprendre leur signification et assurer le bon fonctionnement du terminal.



Bases optionnelles

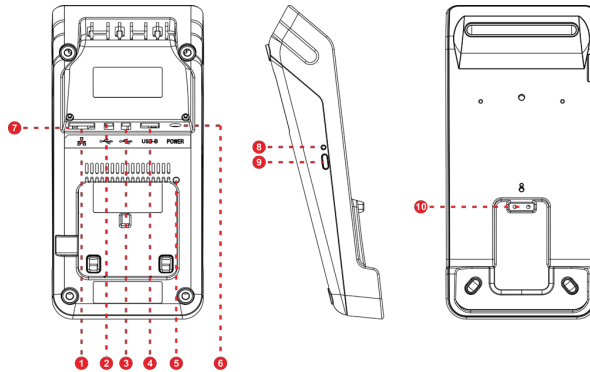
Le terminal DX8000 est compatible avec la base de chargement dédiée et la base de communication (comm).

- Base de chargement : Utilisée uniquement pour la recharge sur comptoir
- Base de communication (comm) : Utilisée pour la recharge sur comptoir et la connectivité Ethernet



Aperçu de la base de communication

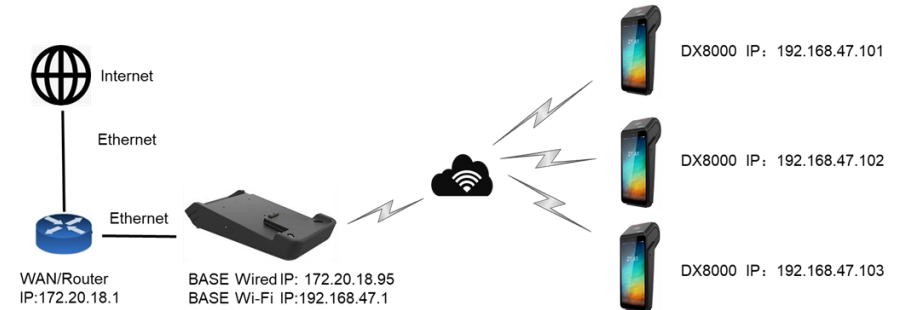
1. Connecteur Ethernet RJ45
2. USB – Type A
3. USB – Type A
4. USB – Type B
5. Bouton de réinitialisation d'usine
6. Connecteur d'alimentation – 12 V CC
7. DEL d'état du réseau
8. Indicateur d'état d'appairage
9. Bouton d'appairage USB
10. Contacts de la batterie DX8000



Modes de connectivité de la base de communication

1 – Mode passerelle / routeur (par défaut)

Dans ce mode, la base de communication fonctionne comme un routeur Wi-Fi pour votre entreprise. Ce mode est particulièrement utile lorsque votre lieu d'affaires ne dispose que d'une connectivité Ethernet locale.



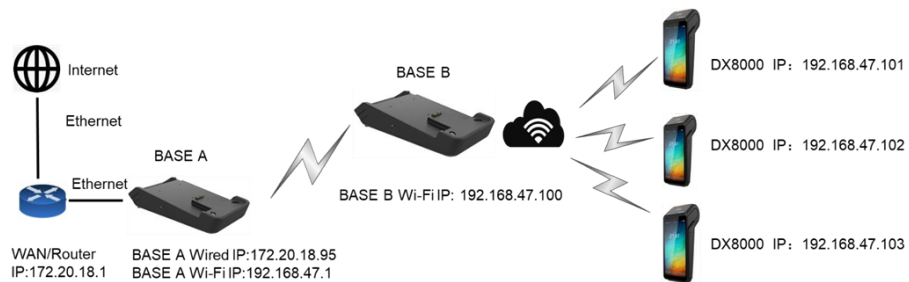
Veuillez noter ce qui suit :

- Le routeur local attribue une adresse IP corporative au port Ethernet de la station de base
- La station de base attribue des adresses IP aux appareils DX8000 à l'aide d'un serveur DHCP interne
- La station de base et les appareils DX8000 sont sur un segment de réseau privé
 - Par exemple : 192.168.47.X
- Seule l'adresse IP de la station de base est visible et accessible par le réseau. Les adresses IP privées de tous les appareils sont masquées du réseau grâce au NAT.

2 – Mode répéteur Wi-Fi

Ce mode est conçu pour étendre la couverture sans fil en reliant deux bases ensemble via Wi-Fi.

Cas d'utilisation : Si votre DX8000 est trop éloigné pour se connecter directement à la Base A, vous pouvez placer la Base B entre la Base A et le DX8000 et configurer la Base B pour répéter le signal Wi-Fi de la Base A.



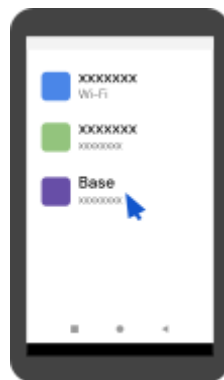
Veuillez noter ce qui suit :

- Le DX8000 peut se connecter à Internet via la Base B.
- Ce mode ne fonctionne pas avec un réseau maillé (Mesh).

Configuration de la base de communication

Pour configurer la base de communication de votre DX8000, suivez ces étapes :

1. Allumez la base.
2. Sur l'appareil DX8000, cliquez sur le menu **Paramètres** puis sélectionnez Base.



3. Scannez le code-barres Data Matrix sur la base à l'aide de la caméra de l'appareil (indiqué ci-dessous).

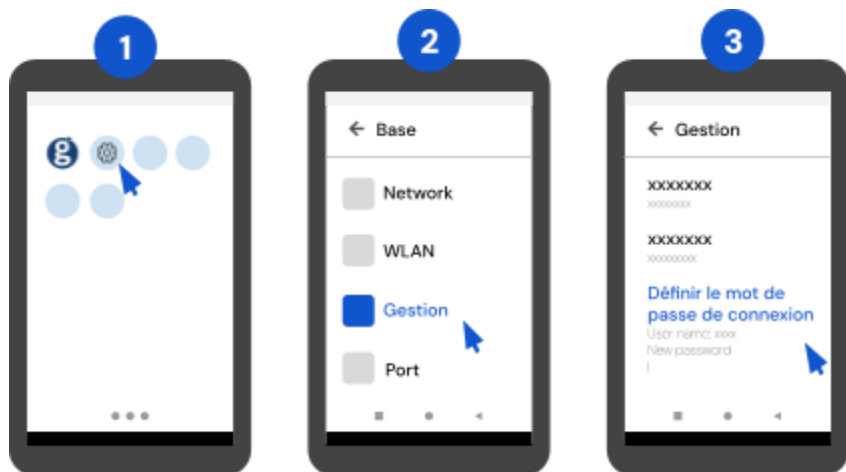


4. Sélectionnez **Utiliser uniquement le Wi-Fi de la base** et attendez la confirmation de connexion



Changer le mot de passe de la base de communication

1. Cliquez sur l'icône **Paramètres** ⚙️ puis sélectionnez Base.
2. Repérez et touchez le nom du réseau Wi-Fi connecté.
3. Entrez le mot de passe Wi-Fi par défaut (voir l'étiquette sur la base de communication).
4. Sélectionnez **Gestion** dans le menu.
5. Cherchez l'option **Définir le mot de passe de connexion** et cliquez dessus.
6. Entrez votre nouveau mot de passe.
7. Touchez Enregistrer pour sauvegarder les modifications.



Paramètres avancés de la base de communication

Pour accéder aux paramètres avancés, ouvrez un navigateur web sur un appareil connecté au même réseau et entrez l'adresse <http://192.168.47.1>. Depuis l'application web, vous pouvez modifier :

- Les clés pré-partagées SSID (mots de passe)
- Les configurations WLAN
- Le mot de passe administrateur pour la page web

Si vous avez besoin d'instructions détaillées ou d'assistance pour configurer les paramètres avancés, contactez le service à la clientèle de Global Payments au 1 800 263-2970.

Communication réseau

Le Rigger – DX8000 offre des options de communication flexibles avec prise en charge du Wi-Fi et de la 4G. Vous pouvez choisir l'un ou l'autre comme méthode principale de connexion. Suivez les instructions ci-dessous pour configurer votre appareil.

Configuration du Wi-Fi

1. Sur l'écran d'accueil Android, touchez **Paramètres** ⚙️
2. Entrez le mot de passe Android (par défaut : 350000)
3. Allez dans **Réseau et Internet**
4. Activez le Wi-Fi et sélectionnez votre réseau

La portée du signal Wi-Fi s'étend à environ 30 mètres (100 pieds) de diamètre en espace ouvert.



Configuration de la connectivité mobile 4G

Si vous avez commandé un appareil 4G, une carte SIM 4G est préinstallée, aucune configuration supplémentaire n'est requise. Votre terminal se connectera automatiquement au réseau cellulaire en utilisant la carte SIM préinstallée.

Configuration d'une adresse IP statique

Suivez ces étapes pour configurer le terminal avec une adresse IP statique :

1. Allez dans **Paramètres** ⚙️, entrez le mot de passe Android et sélectionnez **Réseau et Internet**.
2. Sélectionnez **Wi-Fi** et touchez le réseau Wi-Fi connecté.
3. Touchez l'icône du crayon en haut à droite de l'écran.
4. Sous **Options avancées**, trouvez **Paramètres IP**.
 - Ne saisissez pas de mot de passe à l'écran de mot de passe.
5. Changez le réglage de **DHCP** à **Statique**, puis faites défiler vers le bas jusqu'à la ligne Adresse IP sous Statique.
6. Entrez les informations suivantes :
 - Adresse IP
 - Passerelle
 - Longueur du préfixe réseau (généralement 24 pour le sous-réseau 255.255.255.0)
 - Serveurs DNS 1 et DNS 2
7. Touchez **Enregistrer** pour appliquer la configuration IP statique.

Entretien du terminal

Un entretien adéquat de votre terminal DX8000 garantit un fonctionnement optimal et une longue durée de vie. Voici les tâches clés pour maintenir votre terminal en bon état.

Nettoyage

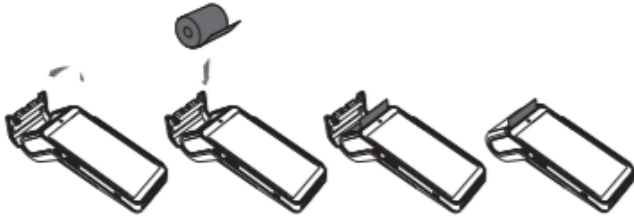
Pour garder le terminal propre et bien fonctionnel :

1. Éteignez le terminal et débranchez l'alimentation avant de nettoyer.
2. Essuyez délicatement le terminal avec un chiffon humide pour enlever la poussière.
3. Pour un nettoyage plus en profondeur, utilisez une solution douce de savon et d'eau sur un chiffon doux, puis essuyez l'extérieur du terminal.
4. Évitez de vaporiser des liquides directement sur le terminal afin de prévenir tout dommage.
5. N'utilisez pas de nettoyeurs abrasifs qui pourraient rayer la surface plastique du terminal.
6. Évitez de nettoyer les connecteurs électriques pour ne pas causer de dommages ou de dysfonctionnements.
7. Assurez-vous que la solution de nettoyage sèche en moins d'une minute. Sinon, essuyez avec un chiffon doux et sec.

Remplacement du rouleau de papier pour reçus

Lorsque des bandes colorées apparaissent sur les reçus, cela indique que le rouleau de papier doit être remplacé. Suivez ces étapes pour remplacer le rouleau de papier :

1. Ouvrez le couvercle du papier en soulevant le loquet situé en haut du DX8000 et en le tirant vers l'arrière.
2. Insérez le rouleau de papier approuvé dans le compartiment en suivant le schéma fourni.
3. Alignez le papier en le tirant vers le haut du terminal, puis refermez le couvercle.
4. Pressez les deux coins supérieurs du volet du papier jusqu'à ce qu'il s'enclenche.



Spécifications du rouleau de papier approuvé :

- Largeur : 58 mm (2 ¼ po)
- Diamètre : 40 mm (1,57 po)
- Longueur : 18 m

Conseils de stockage : Rangez le papier thermique dans un endroit sec, à l'abri de la lumière directe et d'une forte humidité. Évitez la proximité du vinyle, des adhésifs ou du papier carbone pour prévenir tout dommage.

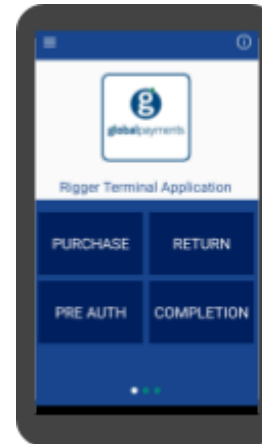
Si vous utilisez un nouveau rouleau de papier R40, déchirez la première longueur pour éviter l'impression sur la marque de ruban adhésif.

Application Rigger Premiers pas

La configuration initiale est la première étape pour préparer votre appareil à l'utilisation. Lorsque le terminal se connecte à « **TEM** » (**The Estate Manager**), il récupère les derniers paramètres et mises à jour logicielles.

Avant de pouvoir effectuer des transactions financières, vous devez configurer les paramètres de changement de prix et/ou de pompe (Configuration).

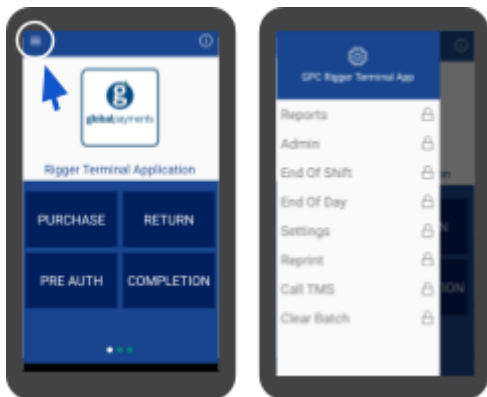
Une fois les deux options configurées, un écran de confirmation apparaîtra. Appuyez sur  pour terminer la configuration.



Après cette étape, le menu principal de l'application Rigger s'affichera, et vous serez prêt à commencer à traiter des transactions.

Options du menu fonction

Dans le menu principal de l'application Rigger, sélectionnez l'icône du **menu fonction** ☰ pour accéder à diverses configurations.



Voici la liste des opérations et fonctionnalités administratives disponibles dans le menu fonction :

1. Rapports : Imprimer différents rapports.
2. Admin : Fonctions administratives pour l'industrie du pétrole et du gaz.
3. Fin de quart : Tâches de fin de quart.
4. Fin de journée : Tâches de fin de journée.
5. Paramètres : Configurer l'application selon les besoins de votre entreprise.
6. Réimpression : Réimprimer les reçus.
7. Appeler TMS : Appeler le « Terminal Management System » pour télécharger les mises à jour logicielles et/ou paramètres.
8. Effacer lot : Efface les transactions en lot.

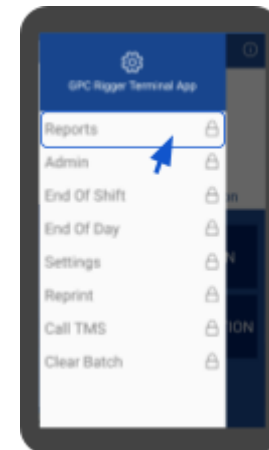
Certaines fonctions de configuration sont protégées par mot de passe.

Trouvez ci-dessous les instructions pour chaque fonction du menu fonction.

Rapports

Les rapports du terminal offrent un moyen rapide de consulter les activités quotidiennes. Les options de rapport disponibles comprennent :

- Résumé des cartes : Affiche les types de cartes, les totaux des transactions et le nombre de transactions par type de carte.
- Détail des transactions : Affiche toutes les transactions (à l'exception des préautorisations) par ordre chronologique avec les totaux généraux.
- Résumé des commis : Totaux par type de transaction et type de carte pour chaque employé.
- Rapport des préautorisations : Affiche la liste des préautorisations ouvertes.
- Détail des transactions en espèces : Montre les ventes et les retours en espèces avec les totaux généraux.
- Rapport de la table des commis : Affiche une liste des identifiants utilisateur avec les noms et les types.
- Rapport de configuration : Imprime les paramètres du terminal et les paramètres EMV.



Pour imprimer un rapport :

1. Entrez l'ID employé et le mot de passe (si requis)
2. Sélectionnez le rapport que vous souhaitez imprimer
3. Assurez-vous qu'il y a suffisamment de papier dans le terminal

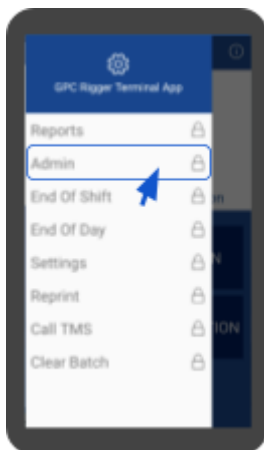
Fin de quart/journée

La fonction de fin de quart/journée est utilisée pour régler les transactions. Pour des instructions détaillées sur la façon de compléter un règlement, consultez la section Règlement des paiements de ce guide.

Admin

Le menu Admin est utilisé pour les fonctions de gestion de la station. Les options peuvent varier selon la configuration, notamment :

- Changement de prix : Définir les prix du carburant.
- Rapprochement compteur/jauge : Suivre l'inventaire des pompes et des réservoirs.
- Livraison de carburant : Enregistrer les livraisons de carburant.
- Paiement du détaillant : Traiter les paiements de la station vers le siège social.
- Fermeture du site : Fermer le site et générer des rapports.
- Configuration de la pompe : Configurer les chiffres du compteur de la pompe.

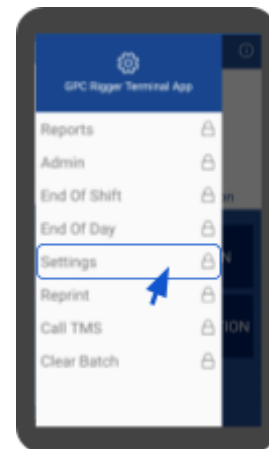


Pour accéder aux fonctions d'administration, entrez votre ID employé et votre mot de passe (si requis), sélectionnez l'élément à mettre à jour, puis suivez les instructions à l'écran.

Paramètres

Le menu Paramètres vous permet de configurer les paramètres du terminal. Toute modification effectuée dans ce menu reviendra aux paramètres du TMS, sauf si elle est mise à jour via le TMS. Les paramètres clés comprennent :

- ID du terminal / ID du commerçant
- Langue du commerçant
- Activer l'invite du numéro de facture
- Activer l'invite « Transférer à »
- Paramètres d'entrée du pourboire (pourcentage, montant)
- Configuration des employés (mode employé, ajout/modification du mot de passe)
- Paramètres du reçu (personnalisation de l'en-tête et du pied de page)



Remarque : par défaut, la modification des paramètres nécessite un accès utilisateur de niveau gestionnaire ou administrateur.

Réimpression

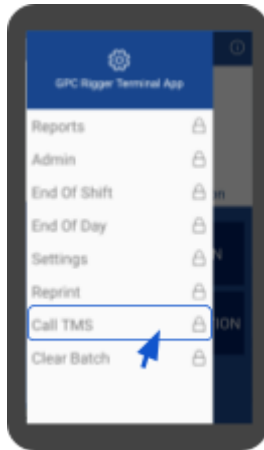
La fonction de réimpression permet de réimprimer un reçu de transaction. Pour réimprimer un reçu, sélectionnez simplement **Réimpression** dans le menu des fonctions, entrez l'ID employé et le mot de passe (si requis), puis choisissez la transaction à réimprimer dans la liste.

Appeler TMS

L'option Appeler TMS vous permet de télécharger les mises à jour logicielles et des paramètres à partir du système de gestion des terminaux (TMS). Assurez-vous que toutes les transactions sont réglées avant d'exécuter cette fonction.

Pour effectuer un appel TMS :

1. Sélectionnez Appeler TMS
2. Si des transactions sont ouvertes, le terminal vous demandera de les régler d'abord.
3. Entrez l'ID employé et le mot de passe (si requis)
4. Touchez la case verte Vérifier les mises à jour pour lancer l'appel
5. Une fois terminé, l'écran de configuration de démarrage apparaîtra, vous invitant à mettre à jour les paramètres Changement de prix et Configuration des pompes (si activés)
6. Entrez le code de raison et terminez la configuration



Gestion de l'accès au menu

Toutes les transactions financières et fonctions administratives, à l'exception de « APPELER TMS », peuvent être configurées pour être masquées. Cette fonction vous permet de désactiver l'accès à toute transaction ou fonction qui ne doit pas être utilisée.

Par exemple, vous pouvez masquer la fonction Annuler pour empêcher les utilisateurs d'y accéder.

Pour toute modification des accès au menu, contactez le service à la clientèle de Global Payments au [1.800.263.2970](tel:1800.263.2970).

Gestion des mots de passe

Toutes les transactions financières et fonctions administratives, à l'exception des Paramètres, peuvent avoir leur niveau d'accès par mot de passe défini sur Employé ou Gestionnaire. Cette fonction vous permet de contrôler l'accès aux fonctions sensibles.

Par exemple, vous pouvez limiter l'accès à la fonction Annuler en la réservant uniquement au niveau Gestionnaire.

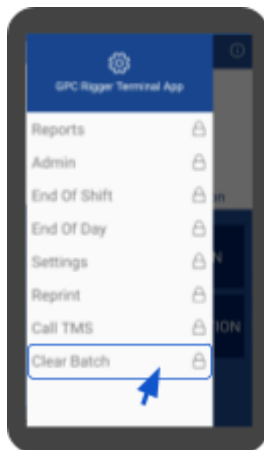
Pour toute modification des accès au menu, contactez le service à la clientèle de Global Payments au [1.800.263.2970](tel:1800.263.2970).

Effacer le lot

L'option Effacer le lot est utilisée pour supprimer le lot de transactions en cours du terminal. Assurez-vous que toutes les transactions actives (y compris les préautorisations) sont réglées avant d'utiliser cette fonction.

Pour effacer un lot :

1. Sélectionnez **Effacer le lot**
2. Entrez l'ID employé et le mot de passe (si requis)
3. Confirmez l'action lorsque vous y êtes invité
4. Une fois le lot effacé, le terminal affichera le message Lot effacé



Gestion des utilisateurs

Pour configurer votre mot de passe administrateur pour la première fois, veuillez contacter le service à la clientèle de Global Payments au [1.800.263.2970](tel:1800.263.2970).

Hiérarchie des utilisateurs

Votre terminal Rigger prend en charge différents niveaux d'utilisateurs afin d'assurer un accès sécurisé :

- Administrateur (niveau le plus élevé) : 1 utilisateur admin (ID défini à 00)
- Gestionnaire (niveau intermédiaire) : Jusqu'à 99 utilisateurs gestionnaires
- Employé (niveau le plus bas) : Jusqu'à 99 utilisateurs employés

Un total de 99 ID peut être créé tous niveaux confondus. Lorsqu'un ID employé, gestionnaire ou admin est demandé, un mot de passe de niveau supérieur peut être utilisé à la place d'un mot de passe de niveau inférieur.

Par exemple, le mot de passe gestionnaire ou admin fonctionne à la place du mot de passe employé.

Configuration des employés

Dans le menu **Fonctions** ≡ > **Paramètres**, vous pouvez attribuer et gérer les ID employés.

- Nombre maximum d'ID : Jusqu'à 99 ID employés uniques
- Format de l'ID : Numérique, limité à 1-2 chiffres (notez que « 1 » et « 01 » sont différents)
- Format du mot de passe : Numérique, 6 chiffres fixes
- Nom de l'employé : Associé à chaque ID, jusqu'à 10 caractères alphanumériques
- Modification des paramètres : Modifier les mots de passe ou les détails des employés au besoin

Mot de passe employé

Le mot de passe employé est spécifique à l'application Rigger, qui donne accès aux transactions, rapports, et plus. Ce mot de passe est distinct du

mot de passe Android (par défaut 350000), utilisé pour les paramètres de l'appareil.

Recommandation : Configurez un mot de passe numérique personnalisé à 6 chiffres pour la sécurité.

Qu'est-ce que le « mode Employé » ?

Il existe trois modes employés pour contrôler l'accès aux transactions financières et fonctions administratives (sauf pour les paramètres, qui nécessitent toujours un accès gestionnaire ou admin) :

Mode Employé	Impacts des réglages
Non activé	L'invite pour l'ID employé n'est pas requise. • L'invite pour l'ID employé et le mot de passe n'est pas requise si le niveau d'accès est défini sur Employé. • Les fonctions dont le niveau d'accès est défini sur Gestionnaire demanderont toujours un ID et un mot de passe de gestionnaire.
Invite	Toutes les transactions demanderont un ID employé et un mot de passe. Ce mode sert à définir les ID employés pour tous les utilisateurs du terminal. • Le niveau d'accès défini pour le mot de passe détermine quel ID employé et mot de passe sont acceptés.
Connexion	Toutes les transactions nécessiteront un accès Employé. Ce mode sert à définir les ID employés pour tous les utilisateurs du terminal. • Toutes les fonctions demanderont un ID employé et un mot de passe. • Les fonctions dont le niveau d'accès est défini sur Gestionnaire demanderont toujours un ID et un mot de passe de gestionnaire. Pour les fonctions avec un niveau d'accès Employé. L'utilisateur sera invité à entrer son ID suivi de son mot de passe. Une fois le mot de passe correct entré, il ne sera plus demandé tant que : • Un règlement est effectué (ce qui déconnecte tous les employés), ou • L'utilisateur se déconnecte manuellement dans l'écran des paramètres. Ce mode supprime la seconde invite (celle du mot de passe).

Configuration du mode employé

1. Dans le menu principal du Rigger, appuyez sur l'icône 
2. Appuyez sur **Paramètres** et saisissez votre ID employé et mot de passe (gestionnaire ou administrateur seulement)
3. Faites défiler jusqu'à **Mode employé** et choisissez parmi les trois options
4. Appuyez sur l'option désirée puis revenez au menu des paramètres

Ajouter un nouvel employé avec mot de passe

1. Dans le menu principal du Rigger, appuyez sur l'icône 
2. Appuyez sur **Paramètres** et saisissez votre ID employé et mot de passe (gestionnaire ou administrateur seulement)
3. Faites défiler jusqu'à **Gestion des employés** et appuyez sur le + pour ajouter un nouvel employé
4. Entrez le nom de l'employé (jusqu'à 10 caractères), l'ID (1 à 2 chiffres) et le mot de passe (6 chiffres)
5. Sélectionnez le type d'utilisateur (gestionnaire ou employé)
6. Appuyez sur Enregistrer. Le terminal confirmera que l'employé a été ajouté
7. Appuyez sur  pour terminer

Modifier le mot de passe d'un employé

1. Dans le menu principal du Rigger, appuyez sur l'icône 
2. Appuyez sur **Paramètres** et saisissez votre ID employé et mot de passe (gestionnaire ou administrateur seulement)
3. Faites défiler jusqu'à **Gestion des employés** et sélectionnez l'employé dont vous voulez changer le mot de passe
4. Entrez un nouveau mot de passe à 6 chiffres et confirmez-le
5. Appuyez sur Enregistrer
6. Appuyez sur  pour terminer

Connexion et déconnexion des employés

1. Dans le menu principal du Rigger, appuyez sur l'icône 
2. Appuyez sur **Paramètres** et saisissez votre ID employé et mot de passe (gestionnaire ou administrateur)
3. Faites défiler jusqu'à **Gestion des employés**. Les employés connectés auront une icône  à côté de leur ID.
4. Pour se connecter, glissez vers la gauche sur la ligne de l'employé et appuyez sur le bouton bleu Connexion
5. Pour se déconnecter, glissez vers la gauche et appuyez sur le bouton vert Déconnexion
6. Pour déconnecter tous les employés, utilisez l'option **Déconnexion de tous les employés**

Supprimer un ID employé

1. Dans le menu principal du Rigger, appuyez sur l'icône 
2. Appuyez sur **Paramètres** et saisissez votre ID employé et mot de passe (gestionnaire ou administrateur seulement)
3. Faites défiler jusqu'à **Gestion des employés** et glissez vers la gauche sur l'ID employé que vous souhaitez supprimer
4. Appuyez sur le bouton rouge **Supprimer** pour confirmer la suppression
5. Appuyez sur  pour terminer

Changer votre propre mot de passe

1. Dans le menu principal du Rigger, appuyez sur l'icône 
2. Appuyez sur **Paramètres** et saisissez votre ID employé et mot de passe (gestionnaire ou administrateur)
3. Faites défiler jusqu'à **Changer le mot de passe** et sélectionnez cette option
4. Entrez votre nouveau mot de passe et confirmez-le
5. Appuyez sur **Enregistrer** pour compléter le changement
6. Appuyez sur  pour terminer

Acceptation des paiements

Types de paiement acceptés

Pour accepter des paiements sur votre terminal DX8000, appuyez sur l'option de transaction appropriée dans le [menu principal de l'application Rigger](#) et suivez les instructions pour compléter les types de transactions suivants :

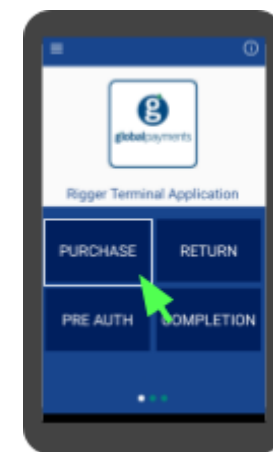
Type de paiement	Instructions
Sans contact	Les clients tapent leur carte/appareil sur la zone sans contact. Attendez le signal de confirmation.
Carte à puce (insertion)	Les clients insèrent leur carte, suivent les instructions et attendent l'invite pour la retirer.
Bande magnétique	Les clients glissent leur carte dans le lecteur magnétique.
Espèces	Enregistrez la vente en espèces via la fonction « achats en espèces ».
Carte non présente	Acceptez les transactions par téléphone en saisissant manuellement les informations de paiement du client.

Transactions d'achat

Achats par carte

Suivez ces étapes pour traiter les paiements par carte de débit et de crédit :

1. Appuyez sur « **Achat** » sur le terminal
2. Entrez l'ID employé et le mot de passe (si requis)
3. Sélectionnez les produits ou types de carburant dans le menu déroulant et saisissez les quantités ou montants
 - Une liste des articles avec le montant total sera affichée. Appuyez sur + pour ajouter plus d'articles (un maximum de deux produits carburant peut être sélectionné)
4. Entrez le numéro de facture (si activé) et appuyez sur ▶
5. Passez le terminal au client (si applicable)
 - Si la fonction de pourboire est activée, le titulaire de la carte verra les options de pourboire
6. Le client tapote, insère ou fait glisser sa carte :
 - Débit : si la carte est insérée, le client suit l'invite et saisit son NIP
 - Crédit : le client tapote, insère ou fait glisser sa carte de crédit
7. Confirmez le montant total et appuyez sur ○
 - Pour les transactions de débit, si un supplément est configuré, des invites supplémentaires peuvent apparaître (appuyez sur ○ pour continuer ou X pour annuler). Annuler le supplément annulera la transaction entière
8. Une fois la transaction terminée, la copie commerçant du reçu sera imprimé
9. Remettez le reçu au client



Si une carte de débit ne peut être tapée, insérée ou glissée, demandez un autre mode de paiement.

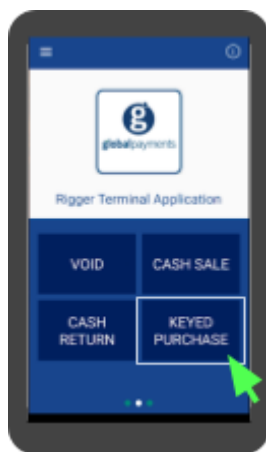
Si le terminal ne peut pas lire la carte de crédit, vous pouvez saisir manuellement le numéro

de carte en utilisant la transaction « Achat saisi ». Notez que les cartes de débit ne peuvent pas être saisies manuellement.

Achats saisis manuellement

Suivez ces étapes pour traiter un achat saisi manuellement (entrée manuelle des données) :

1. Appuyez sur « **Achat saisi** » sur le terminal
2. Entrez l'ID employé et le mot de passe (si requis)
3. Sélectionnez le produit dans le menu déroulant
4. Entrez le montant du produit et appuyez sur ►
 - Une liste des articles avec le montant total apparaîtra. Appuyez sur + pour ajouter plus d'articles (un maximum de deux produits carburant peut être sélectionné)
5. Entrez le numéro de facture (si activé) et appuyez sur ►
6. Entrez le numéro de carte du titulaire et la date d'expiration
7. Entrez le CVV et le code postal/ZIP, si requis
8. Une fois la transaction terminée, la copie commerçant du reçu sera imprimée
9. Remettez le reçu au client



Transactions de préautorisation (Pre Auth) et de finalisation (Completion)

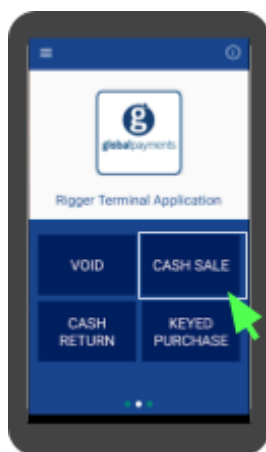
La fonction Préautorisation (Pre Auth) est utilisée pour les transactions de crédit et débit lorsque le client prépaie pour du carburant. Le produit carburant sera sélectionné lors du processus de finalisation (Completion).

Important : Une préautorisation NE règle PAS la transaction. Une finalisation (Completion) est OBLIGATOIRE pour conclure et régler la transaction.

Achats en espèces

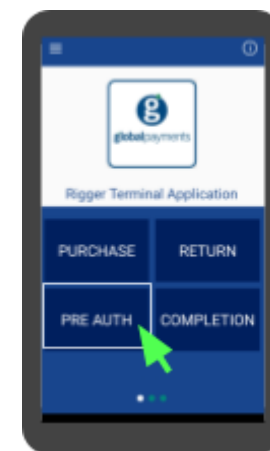
Suivez ces étapes pour traiter un paiement en espèces :

1. Appuyez sur « **Vente en espèces** » sur le terminal
2. Entrez l'ID employé et le mot de passe (si requis)
3. Sélectionnez le produit dans le menu déroulant
4. Entrez le montant du produit et appuyez sur ►
 - Une liste des articles avec le montant total apparaîtra. Appuyez sur + pour ajouter plus d'articles (un maximum de deux produits carburant peut être sélectionné)



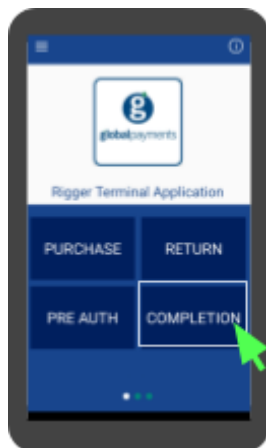
Préautorisation (Pre Auth)

1. Appuyez sur « **Préautorisation** » sur le terminal
2. Entrez l'ID employé et le mot de passe (si requis)
3. Entrez le montant de la transaction et appuyez sur ►
4. Entrez le numéro de facture (si activé) et appuyez sur ►
5. Remettez le terminal au client (si applicable)
6. Le client tapera, insérera ou glissera sa carte selon les instructions
7. Une fois la transaction terminée, la copie commerçant du reçu sera imprimée
8. Remettez le reçu au client



Finalisation (Completion)

1. Appuyez sur « **Finalisation** » sur le terminal.
2. Entrez l'ID employé et le mot de passe (si requis).
3. Une liste des transactions de préautorisation ouvertes s'affichera.
4. Sélectionnez la transaction de préautorisation à finaliser.
5. Choisissez le type de carburant dans le menu déroulant et entrez la quantité achetée.
 - Le montant ne peut pas dépasser le montant initial de la préautorisation, et un seul produit carburant peut être sélectionné.
6. Le type de carburant sélectionné et le montant total seront affichés. Appuyez sur ► pour traiter la finalisation.
7. Une fois la finalisation traitée, la copie commerçant du reçu sera imprimée.
8. Remettez le reçu au client.



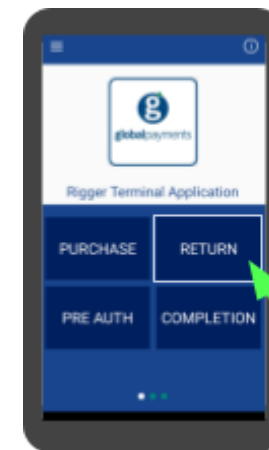
Transactions de retour

Important : Cette fonction est protégée par mot de passe. Pour y accéder, vous devez configurer votre mot de passe administrateur/gestionnaire unique. Si ce n'est pas encore fait, contactez le service à la clientèle de Global Payments au [1.800.263.2970](tel:1800.263.2970).

Retour par carte

Pour traiter un retour :

1. Appuyez sur « Retour » sur le terminal
2. Entrez l'ID employé et le mot de passe (si requis)
3. Sélectionnez un produit dans le menu déroulant
4. Entrez le montant du produit et appuyez sur ►
 - Une liste d'articles avec le montant total s'affichera. Appuyez sur + pour ajouter d'autres articles (maximum deux produits carburant peuvent être sélectionnés)
5. Entrez le numéro de facture (si activé) et appuyez sur ►
6. Passez le terminal au client (si applicable)
7. Le client tapera, insérera ou glissera sa carte comme demandé
8. Une fois la transaction terminée, la copie commerçant du reçu sera imprimée
9. Remettez le reçu au client

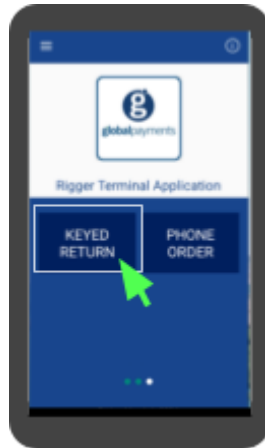


- Les utilisateurs de niveau Employé, Gestionnaire ou Admin peuvent accéder aux fonctions Retour, Annulation, Retour en espèces, Achats saisis manuellement, Retours saisis manuellement et Commandes téléphoniques. Par défaut, l'accès de niveau Gestionnaire est requis.
- Le titulaire de la carte doit être présent pour les retours.
- Les cartes de débit ne peuvent pas être glissées ou saisies manuellement pour les retours.
- Si le terminal ne peut pas lire une carte de crédit, saisissez manuellement le numéro de carte en utilisant la fonction Retour saisi manuellement.

Retour saisi manuellement

Pour traiter un retour saisi manuellement :

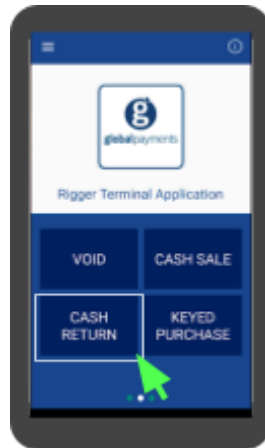
1. Appuyez sur « Retour saisi manuellement » sur le terminal
2. Entrez l'ID employé et le mot de passe (si requis)
3. Sélectionnez le produit dans le menu déroulant
4. Entrez le montant du produit et appuyez sur ►
 - Une liste d'articles avec le montant total s'affichera. Appuyez sur + pour ajouter d'autres articles (maximum deux produits carburant peuvent être sélectionnés)
5. Entrez le numéro de facture (si activé) et appuyez sur ►
6. Entrez le numéro de carte du titulaire et la date d'expiration
7. Entrez le CVV et le code postal, si requis
8. Une fois la transaction terminée, la copie commerçant du reçu sera imprimée
9. Remettez le reçu au client



Retour en espèces

Pour traiter un retour en espèces :

1. Appuyez sur « Retour en espèces » sur le terminal
2. Entrez l'ID employé et le mot de passe (si requis)
3. Sélectionnez le produit dans le menu déroulant
4. Entrez le montant du produit et appuyez sur ►
 - Une liste d'articles avec le montant total s'affichera. Appuyez sur + pour ajouter d'autres articles (maximum deux produits carburant peuvent être sélectionnés).
5. Entrez le numéro de facture (si activé) et appuyez sur ►
6. Une fois la transaction terminée, la copie commerçant du reçu sera imprimée
7. Remettez le reçu au client



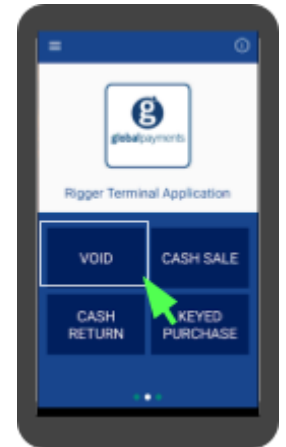
Annulation de transactions

Utilisez la fonction Annulation pour annuler des transactions au lieu de traiter un retour. **Les transactions annulées n'apparaîtront pas sur les relevés du titulaire de la carte.** L'annulation des transactions par carte de débit nécessite la présence du client. Les transactions ne peuvent être annulées qu'avant le règlement.

Important : Cette fonction est protégée par mot de passe. Pour y accéder, vous devez configurer votre mot de passe administrateur/gestionnaire unique. Si ce n'est pas encore fait, contactez le service à la clientèle de Global Payments au [1.800.263.2970](tel:18002632970).

Pour annuler une transaction :

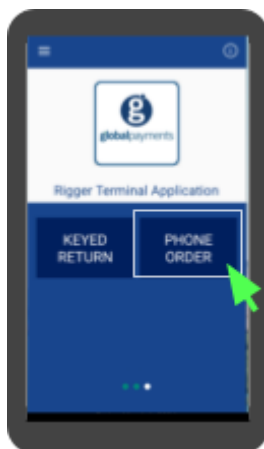
1. Appuyez sur « **Annulation** » sur le terminal
2. Entrez l'ID employé et le mot de passe (si requis)
3. Sélectionnez la transaction à annuler dans la liste
 - Pour les transactions par carte de crédit, la carte n'a pas besoin d'être présente
 - Pour les transactions par carte de débit, passez le terminal au client
4. Le client tapera ou insérera sa carte de débit (doit être la carte originale)
5. La demande d'annulation sera traitée
6. Une fois la transaction annulée, la copie commerçant du reçu sera imprimée
7. Remettez le reçu au client



Transactions par commande téléphonique

La fonction « Commande téléphonique » vous permet de recueillir les informations de paiement du client et de traiter la transaction sans leur présence. Suivez ces étapes pour traiter une commande téléphonique :

1. Appuyez sur « Commande téléphonique » sur le terminal
2. Entrez l'ID employé et le mot de passe (si requis)
3. Sélectionnez le produit dans le menu déroulant
4. Entrez le montant du produit et appuyez sur ►
 - Une liste d'articles apparaîtra; appuyez sur + pour ajouter d'autres articles (maximum deux produits carburant peuvent être sélectionnés).
5. Entrez le numéro de facture (si applicable) et appuyez sur ►
6. Entrez le numéro de carte du titulaire, la date d'expiration, le CVV et le code postal (obligatoire)
7. Une fois la transaction terminée, la copie commerçant du reçu sera imprimée. Aucun reçu client n'est imprimé car la présence du titulaire n'est pas requise



Règlement des paiements

Un règlement finalise les transactions de la journée, assurant le transfert des fonds à votre compte bancaire.

1. Appuyez sur l'icône ☰ dans le menu principal de Rigger
2. Sélectionnez « Fin de journée » ou « Fin de quart » (si la fonction Règlement est activée)
3. Entrez l'ID employé et le mot de passe (si requis)
4. Appuyez sur « Démarrer » pour lancer le règlement
 - S'il y a des [préautorisations](#) ouvertes, vous serez invité à confirmer si vous souhaitez continuer
 - S'il n'y a aucune transaction, un message « Erreur – Lot vide » apparaîtra, et le terminal reviendra à l'écran d'attente
5. Les rapports suivants seront imprimés (si configurés) :
 - Rapport de règlement
 - Rapport de dépôt de cartes
 - Rapport de bons du concessionnaire
6. Si configuré, le terminal vous invitera à mettre à jour :
 - Changement de prix
 - Rapprochement compteur/niveau
 - Livraison de carburant
 - Configuration des pompes
7. Appuyez sur ► après les mises à jour
8. Les POSmails seront téléchargés et un message de RÉUSSITE s'imprimera

Les transactions seront traitées, et les fonds seront crédités sur votre(s) compte(s) selon votre entente avec le processeur de cartes.

Important : Si le terminal affiche « Lot rejeté » à la fin du processus de règlement, veuillez contacter le service à la clientèle de Global Payments au [1.800.263.2970](tel:18002632970).

Dépannage

Lecteur de carte ne fonctionne pas

Si le lecteur de carte ne lit pas les cartes, essayez ce qui suit :

1. Sens de balayage : Assurez-vous que la bande magnétique est face à l'écran
2. Ajuster la vitesse de balayage : Essayez de passer la carte plus lentement ou plus rapidement
3. Changer le sens de balayage : Passez la carte dans la direction opposée
4. Tester différentes cartes : Utilisez une autre carte pour vérifier si le problème vient d'une carte spécifique
5. Inspecter l'état de la carte : Vérifiez s'il y a des rayures ou une usure excessive sur la bande magnétique. Si la carte est endommagée, essayez une autre carte ou testez-la sur un autre terminal

Le terminal ne fonctionne pas correctement

Si le terminal ne fonctionne pas correctement :

1. Redémarrez le terminal en maintenant le bouton d'alimentation enfoncé.
2. Dans l'écran des options, sélectionnez « Redémarrer » pour lancer le redémarrage.



Bourrage papier

Si le papier est coincé :

1. Prévenir les bourrages : Déchirez le reçu en tirant le papier vers l'avant.
2. Déboucher le bourrage : Retirez le rouleau de papier, réinsérez-le et assurez-vous qu'il est bien aligné.

Reçu blanc

Si vos reçus s'impriment en blanc :

1. Vérifiez l'installation du rouleau : Assurez-vous que le papier est correctement inséré dans le terminal.
2. Vérifiez le type de papier : Assurez-vous d'utiliser le bon papier thermique pour le terminal.

Service et support

Pour toute demande de service ou de réparation concernant le Global Payments Rigger – DX8000, contactez le service à la clientèle de Global Payments au [1.800.263.2970](tel:18002632970). Notre équipe est disponible 24 heures sur 24, 7 jours sur 7, pour vous assister.

Important : N'essayez pas d'effectuer vous-même des services, ajustements ou réparations. Un service effectué par du personnel non autorisé peut annuler la garantie et entraîner des frais supplémentaires. Contactez toujours le service à la clientèle de Global Payments pour obtenir de l'aide.

Retour d'un terminal pour service

Lorsque vous recevez un terminal de remplacement, il est essentiel de retourner rapidement l'appareil défectueux. Le fait de ne pas retourner le terminal original peut entraîner des frais sur votre compte.

Si vous avez besoin d'aide pour retourner un terminal ou si vous avez des questions concernant le processus, contactez le Centre de service à la clientèle de Global Payments, disponible 24 heures sur 24, 7 jours sur 7. Assurer un retour en temps opportun permet de maintenir un bon fonctionnement de votre compte et facilite le traitement rapide des réparations ou remplacements.

Annexe A —

Spécifications du terminal

Cette section présente les exigences d'alimentation, les dimensions et d'autres spécifications du Rigger – DX8000.

Mémoire	Interne – 32 Go Flash, 3 Go RAM, 16 Go Flash, 2 Go RAM Externe – Emplacement carte MicroSD
Processeur	Processeur d'application : ARM 64 bits, Cortex Quad-core A53, 1,3 GHz ARM 32 bits, cœur de sécurité SC300, 192 MHz Processeur cryptographique : ARM 32 bits, cœur de sécurité SC300, 192 MHz
Lecteur de carte	Lecteur de carte magnétique – données piste ISO 1/2/3, balayage bidirectionnel Carte à puce Sans contact – Conforme à la spécification EMV Sans contact L1 3.0 ; supporte ISO / IEC 14443 Type A / B
Écran	Couleur / écran tactile capacitif multipoint – 6" HD+ 1440 x 720 px
Imprimante	Imprimante thermique, 40 mm
Capture de données Double caméras	Positionnement – GPS, GLONASS, BEIDOU Caméra arrière – 8 M, autofocus, flash, lecture de codes Caméra avant – 2 M, mise au point fixe, lecture de codes Lecture de codes 1D/2D
Connectivité	Fallback 4G vers 3G et GPRS
Composants de communication	4 emplacements (SAM+SIM) 2 SIM + 2 SAM
Options de base externe	Base de charge Base de communication
Batterie	3350 mAh / 7,2 V, 24,12 Wh
Caractéristiques physiques	L x l x h (pouces) : 198 x 83 x 62,5 mm (7,8 x 3,2 x 2,4") Poids : 441 g (15,5 oz) (batterie incluse)
Certifications	PCI PTS 6.x SRED, EMV L1 & L2, EMV L1 Sans contact

